

직무기술서

일반행정, 보훈, 장애인

■ 직무소개(개요)

- 재단의 학자금대출, 국가장학사업 수행, 인재육성 프로그램 운영, 학자금 지원 및 재원 관리와 운용, 학생 복지 시설 등의 운영을 위한 종합적인 행정 업무 수행

■ 세부 직무

- 국가장학사업, 우수·취업연계 장학금 수행 업무
- 학자금대출(취업후 상환 학자금, 일반상환학자금 등) 업무 수행
- 인재육성지원 프로그램 운영
- 학자금 재원 조성을 위한 재단채 발행 및 운용
- 장학금 등 학자금 지원 재원 마련을 위한 기부금 모집·관리
- 대학생 연합기숙사 등 학생복지 시설 등의 설치·운영

■ 업무 내용

- 장학금 사업운영을 위한 기본계획을 수립하고 필요한 제도 개선
- 장학사업 장학생 선발, 심사 및 지급에 관한 전반적인 업무 및 장학사업의 효과성 제고를 위한 장학생 대상 조사
- 학자금대출 관련 법령, 규정, 업무처리지침 등의 재개정
- 학자금대출 운영 전반에 제반되는 사항 수행
- 장학 및 학자금 관련 신규 상품을 개발하고, 정부정책 변화에 따른 제도개선사항 발굴
- 연간사업계획 및 중기 경영목표 수립과 관련한 전반적인 업무
- 재단업무의 효율적인 운영을 위한 경영지원 전반의 업무(해외홍보 포함)
- 해외학자금지원 이슈 및 현안에 대한 국제학술세미나 및 포럼 개최

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 경영학원론, 재무 및 회계 이론, 기초통계지식○ 한국장학재단 설립 등에 관한 법률지식, 공공기관 운영에 관한 법률지식○ 여신관련 법률 및 기초지식, 개인회생 및 파산관련 법률지식○ 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 금융상식
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 장학사업 시행계획 이해 및 실무 능력○ 학자금 대출 및 특별법에 의한 상품을 정확하게 설명할 수 있는 능력○ 학자금과 연관된 데이터를 통계관리 할 수 있는 능력○ 경영목표 설정 및 성과관리 능력, 예산관리 및 재무제표 분석 및 작성 능력
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 기간제 근로자 등으로 근무한 경력○ 금융형 공공기관, 금융기관 등의 인턴 근무 경험 등

직무기술서

금융·여신

■ 직무소개(개요)

- 학자금대출 상환관리, 제도개선 및 연체관리 업무 수행
- 학자금대출의 지속가능성 확보를 위한 채권 회수 업무 수행
- 신용회복지원제도 기획 및 운영으로 학자금대출 장기연체자의 재기 지원 업무 수행

■ 세부 직무

- 학자금대출, 취업 후 상환 학자금대출, 일반 상환 학자금대출, 상환부담경감제도 기획 및 운영
- 공공정보 등을 활용한 재산조사로 부실채권의 회수 기반 마련
- 채권보전조치, 소송, 강제집행 등 적법한 절차와 채권 회수 전략에 따른 회수 활동
- 분할상환약정, 채무감면, 취업연계신용회복지원(ICCRS) 등 신용회복지원제도 기획·운영으로 장기연체자의 신용회복 및 경제적 재기 지원
- 신용도판단정보 등록 및 해제 등 관리, 신용교육 등 지원

■ 업무 내용

- 학자금대출 관련 법령, 규정, 업무처리지침 등의 제개정
- 학자금대출 상환과 관련된 전반적인 민원업무를 처리하고 상환관련 주요 민원동향 분석
- 학자금대출 상환이 원활히 이루어질 수 있도록 시스템 모니터링 및 관리운영채무자의 대출 상환 이후 수납관리(충당, 취소, 환급, 마감)
- 장기연체자 대상 재산조사 실시 및 결과분석에 따른 회수 및 채무조정
- 신용회복지원제도 기획 및 운영으로 장기연체자의 상환부담경감 및 경제적 재기 지원
- 채권보전조치, 소송, 강제집행 등의 법적조치
- 개인회생, 파산면책 등 사고채권 관리 및 채무면제, 상각
- 신용도판단정보 등록·해제 등 관리, 신용교육, 관련 콘텐츠 개발, 통계관리 등

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 여신관련 법률 및 기초지식, 경제/금융 일반지식○ 정부 학자금 사업에 대한 현황 분석 지식○ 민법, 민사소송법, 민사집행법, 채권의 추심에 관한 법률 등 관련 법률에 대한 이해○ 채권보전조치, 강제집행, 소송 등에 대한 법 지식 전반○ 개인신용정보 및 연대보증 등에 대한 이해
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 여신 취급 및 심사에 대한 이해 및 약관 해석 능력○ 채무자 자산 및 권리상태 파악 등 채권 회수가능성 판단 능력○ 공시자료 활용 능력○ 법적조치 및 회수 현황 등에 대한 통계 작성 및 분석 능력○ 채권 회수 · 채무조정 등에 대한 상담 및 민원 응대 능력
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 부실채권 관리 직무 유경험자○ 금융권 채권관리 및 연체관리 직무 경험, 통계시스템 활용 경험 등

직무기술서

IT(개발·운영)

■ 직무소개(개요)

- 재단 정보화 시스템 개발·운영에 대한 시행 및 관리를 수행하며 그 제반 사항을 기획

■ 세부 직무

- 장학금 신청, 심사, 지급 및 반환 관련 등 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 학자금 대출 신청, 심사, 실행 및 상환 관련 등 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 기숙사, 인재육성 업무 관련 제반 정보화 시스템 개발 및 운영
- 채널(홈페이지 등)시스템 개발 및 운영IT
- 인사관리, 급여, 사내 업무 포털(EIP), 회계 및 대량 자료 분석 관련 제반 정보화 시스템 개발 및 운영

■ 업무 내용

- 장학 업무 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 학자금 대출 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 기숙사, 인재육성 시스템 운영 및 사업부서 운영계획 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 업무 시스템과 연동하여 채널(홈페이지 등)시스템 유지관리
- 업무 시스템, 홈페이지와 연동한 모바일 시스템 개발 및 운영
- 인사관리, 급여, 사내업무포털, 회계 및 대량 자료 분석 관련 제반 정보화 시스템 운영 및 업무 변경 사항 등의 분석을 통한 전산화 개발 및 유지관리
- 시스템 및 정보통신망 운영 총괄, 배치관리

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 정보시스템 관련 전반 지식○ 재단 사업 이해, IT시스템 이해, 프로젝트 관리 등○ Java, 데이터베이스, 소프트웨어 공학, 프레임워크, 프로그래밍 기술 등
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 분석적사고○ 전략기획력, 계약 실무 능력,○ 정보시스템 감리 기술, ISP수립 기술, 조직관리 등○ 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력, 표준 프로세스 및 방법론 수립 능력○ 시스템 분석 및 설계, 시스템 개발, 데이터 관리 등
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 정보화사업 관리, IT 기획 및 운영 경력○ IT 개발 및 운영 경력

직무기술서

IT(데이터 아키텍트)

■ 직무소개(개요)

- 데이터에 대한 체계적인 관리 체계를 마련하고 운영하며, 빅데이터 분석에 대한 데이터 아키텍처 수립 및 운영

■ 세부 직무

- 데이터베이스 설계 및 운영
- 데이터 표준 정책 수립 및 운영
- 빅데이터 분석 아키텍처 수립

■ 업무 내용

- 대용량 데이터베이스 설계 및 운영
- 대용량 데이터베이스 용량 관리 및 성능 개선
- 정기적인 데이터 품질 진단 체계 구축 및 품질 진단
- 빅데이터 분석 아키텍처 수립

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 데이터베이스 운영 및 설계 지식○ 데이터 모델링 및 표준 체계 지식○ 대용량 데이터베이스 운영 및 설계 지식○ 최신 데이터베이스 기술 지식
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 전산 혹은 통계 전공자○ 데이터베이스 언어(SQL 등) 능숙자 및 DBMS 특성에 대한 운영 정책 수립 역량○ 대용량 데이터베이스 성능 진단 및 최적화 역량○ 빅데이터 분석을 위한 아키텍처 수립 역량
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 데이터베이스 관리자 및 빅데이터 분석 관련 자격증 보유○ 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 데이터베이스 운영, 표준관리, 빅데이터 분석 경험

직무기술서

국제협력 및 유학관리

■ 직무소개(개요)

- 국외 기관과의 주요 회의, 업무협력, 행사(국제세미나, 학자금포럼) 계획안 수립 및 운영 지원
- 국내장학생(유학준비생)의 원활한 해외유학 준비를 위한 해외입시 카운슬링
- 해외장학생(유학생)의 현지 생활 및 학업 수행 적응을 위한 상담 등 카운슬링
- 해외 유관기관과 원활한 협업 및 교류를 위한 정보수집, 공유 및 통·번역 업무 수행

■ 세부 직무

- 신규 국제회의 및 업무협력 방안을 개발하고 이에 따르는 프로그램 설계, 참가자 관리, 회의 홍보, 회의현장 관리, 회의 결과보고 등의 국외 회의 운영 보조
- 국외 네트워크 확대를 위해 국외 유관 기관과의 MOU체결, 관련 행사 지원
- 번역이 필요한 국내외 자료 조사 및 번역
- 재단을 방문하는 외국인을 위한 통역 서비스를 제공하고, 재단 임직원의 외국 방문 시 동행하여 관련 업무 수행 지원
- 장학생별 특성(전공, 국가, 대학, 성적 등)에 따른 해외대학 진학 지도 카운슬링
- 매월 유학준비생 학업보고서 검토 및 학업장려비 지급
- 해외대학 진학을 위한 지원서, 대학별 에세이, 추천서 등 입시서류 작성과 번역 지원
- 해외장학생 학업 및 유학 생활 적응 관리 및 카운슬링

■ 업무 내용

- 글로벌 네트워크 확대를 위한 해외 유관 기관 관리(MOU체결, 관련 행사 지원 등)
- 재단사업 소개 및 포럼, 정책 연구자료 번역
- 재단을 방문하는 외국인을 위한 통역
- 재단 사업 자료 영문화 작업
- 영문홈페이지 관리
- 매월 학업보고서 검토를 통한 유학준비생의 해외대학 진학 컨설팅 진행 및 원활한 해외입시 준비를 위한 원서작성, 추천서, 에세이 등 입시서류 작성과 번역 지원
- 해외장학생 현지 적응 등 이슈사항 관리 및 상담
- 해외장학생이 재학 중인 대학 또는 국내 장학생 진학 희망 대학 등 해외대학의 정보 수집 및 교류 업무 진행(해외대학 진학, 장학금 이중지원 방지 등의 업무 포함)

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 국가별 해외대학 입학 준비 과정 및 지원 방법○ 국내외 교육과정에 대한 지식(특수성을 감안하여 해외대학 진학 지도 필요)○ 국가(대학)별 국제학생에 대한 장학금 등 지원 제도에 대한 지식
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 해외대학 진학 카운슬러로서 학생 관리 및 상담·지원 능력○ 에세이, 추천서 등 입시서류 작성 지원 등을 위한 문서 작성·첨삭 능력○ 해외대학 등 유관기관과 원활한 의사소통을 위한 통·번역 능력(영어 필수, 제2외국어 권장)○ 카운슬링 기획과 운영을 위한 기초 행정능력(문서작성 등)
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 국내 고등학생 해외대학 진학지도 유경험자○ 해외유학 유경험자

직무기술서

안전관리

■ 직무소개(개요)

- 산업안전보건법 및 연구실 안전 환경 조성에 관한 법률 등 안전관련 법률에 따른 안전관리
- 안전교육 계획 및 실시, 안전점검, 사고 조사 및 사고 재발 방지 업무, 가스 및 위험물 관리
- 전기설비 안전관리 및 전기소방유지.관리(전기시설물 현황 파악, 점검계획 작성, 점검, 성능시험, 문제점 파악, 노후.불량시설 유지보수)

■ 세부 직무

- 안전관리 계획·개선·평가·교육훈련
- 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도, 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석
- 안전점검 및 정밀안전진단 실시계획 수립 및 실시, 안전교육계획 수립 및 실시, 사고 발생의 원인조사 및 재발방지 업무
- 산업안전보건위원회 등 각종 위원회 운영 등

■ 업무 내용

- 산업안전 관계 법령 개정사항 검토 및 반영
- 산업안전관리 대응전략 수립
- 산업안전 관련 현안 처리 및 대응
- 산업안전 관리자 및 담당자 역량강화
- 산업안전보건협의체 운영, 노사 공동 협조체계 구축 등

■ 직무 요건

○ 지식	○ 산업안전보건법 및 안전 관련법규에 대한 지식, 소방시설 이론, 화재안전기준, 화재.폭발.소화 이론, 화학물질의 물성과 유해 위험성에 대한 지식 등
○ 역량	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 등 ○ 정보수집 능력, 벤치마킹 능력, 교육기획 능력, 협상 능력 등
○ 경험	○ 국가기술자격법 시행규칙 별표2의 직무별 분류 중 안전관리 자격 ○ 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 안전관리 실무 경험 ○ 산업안전보건법 시행령 별표4 및 별표6에 따른 안전·보건 관련 전공자

직무기술서

개인정보보호

■ 직무소개(개요)

- 연간 개인(신용)정보보호 업무 계획 수립·조정 및 분석, 대외 개인정보보호 수검, 개인정보심사위원회 주관 등 개인(신용)정보보호 관련 업무 수행

■ 세부 직무

- 연간 개인(신용)정보보호 업무 계획 수립·조정 및 분석
- 개인정보 영향평가, 개인정보 파기 등 검토 및 조정
- 개인정보심사위원회 주관
- 개인(신용)정보보호 관련 부서 업무 지도 및 조정

■ 업무 내용

- 연간 개인(신용)정보보호 업무 계획 수립·조정 및 분석
- 개인정보 영향평가, 개인정보 파기 등 검토 및 조정
- 개인정보심사위원회 주관
- 개인(신용)정보보호 관련 부서 업무 지도 및 조정
- 각종 대·내외 수검 대응

■ 직무 요건

- | | |
|------|---|
| ○ 지식 | <ul style="list-style-type: none">○ 개인(신용)정보보호 업무 처리 능력○ 개인정보보호 관련 법률 지식○ 개인정보보호 관리수준 진단 대응 능력 |
| ○ 역량 | <ul style="list-style-type: none">○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 등○ 정보수집 능력, 벤치마킹 능력, 교육기획 능력, 협상 능력 등 |
| ○ 경험 | <ul style="list-style-type: none">○ 개인(신용)정보보호 관련 자격증(CPPG, PIMS(ISMS-P), PIA 등)○ 개인정보보호 및 정보보호 관련 석사 학위○ 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 개인(신용)정보보호 실무 경험 |

직무기술서

시설관리

■ 직무소개(개요)

- 창업지원형 기숙사(5개 센터)의 시설 관리, 세금납부, 공과금 납부 등 행정업무, 위탁업체관리, 하자보수, 보완공사, 안전점검 지도 등 건설시공 사후 관리 및 시설 유지 총괄

■ 세부 직무

- 권역별 창업지원형 기숙사 시설 유지·관리 총괄
- 창업지원형 기숙사 하자보수 및 보완 공사 관련 총괄 관리
- 창업지원형 기숙사 시설관련 안전관리, 안전점검 및 지도

■ 업무 내용

- 시설 유지·관리 계획 수립 및 위탁업체 관리, 시설관련 행정업무
- 전기, 기계, 소방설비, 통신, 냉·난방 공급, 공조시설 등에 대한 관리
- 하자보수 및 보강 공사 관련 관리 및 감독
- 건축·기계·전기·소방 분야 기술검토 및 운영, 시공업체 선정
- 공공기관 관급자재 입찰, 발주계획 수립 등 하자보수 등 관련 공사관리
- 시설관련 법정 정기 안전점검 운영 및 센터별 상황 점검

■ 직무 요건

○ 지식

- 건축관련 법령, 법정 안전점검 관련 지식, 기숙사 행정 관리 관련 법령의 이해
- 통신, 전기, 위생, 기계, 건축시공, 소방, 관련 기초지식

○ 역량

- 설계도면 이해·분석 능력, 공간 지각능력,
- 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 조직이해 능력, 전략적 사고능력
- 대인관계 능력, 정보수집 능력, 벤치마킹 능력, 협상 능력

○ 경험

- 건축, 전기, 건설 기계설비 관련 기사 이상 자격 소지
- 기숙사 신축 감독 및 운영 실무 경험
- 정부, 공공기관, 지자체, 기업체 등에서 시설물 유지·관리 분야 실무 경험