

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 경영/행정/사무(사무직 6급)]

채용 분야	경영/ 행정/ 사무 (6급)	분류 체계	02.경영·회계·사무		
			대분류		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사
			소분류	03.마케팅	01.총무
세분류	02.고객관리	01.총무	02.사무행정		
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다. <주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무				
능력 단위	○ (고객관리) 01.고객관리 계획수립, 02.고객 필요정보 제공, 05.고객분석과 데이터 관리, 06.고객 지원과 고객관리 실행 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생 지원, 10.총무보안관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 03.자료관리, 05.사무행정 업무관리				
직무 수행 내용	○ (고객관리 계획수립) 효과적으로 고객을 관리하기 위해 고객관리 전략목표를 도출하고 구체적인 실행방안을 수립하며 그에 소요되는 예산을 확정 ○ (고객 필요정보 제공) 예측되는 고객의 정보요구에 대응하기 위해 필요 정보를 산출하고, 경로별로 정보를 제공하며 관리 ○ (고객분석과 데이터 관리) 평생가치가 높은 고객을 발굴하고 효과적인 고객관리업무를 수행하기 위하여 고객을 특성별로 분류하고, 고객의 데이터를 수집, 정제하고 유지하여 대상 고객을 확장 하는 능력 ○ (고객지원과 고객관리 실행) 고객의 요구를 만족시키고 호감도를 높이기 위해 고객을 유형별로 분류하여 유형별 대응 방안을 수립 및 실행하고, 고객의 요구사항 파악, 대응, 지원업무를 수행 하고 고객요구사항 이력을 관리 ○ (사업계획수립) 조직의 목표달성에 필요한 총무 업무를 원활하게 수행하기 위하여 대·내외적 환경을 분석하고, 전략과제 설정 및 예산운영 계획 수립 ○ (행사지원관리) 공단에서 시행하는 행사의 목적을 반영하여 계획 수립, 운영, 사후관리 업무 수행 ○ (비품관리) 직원들의 원활한 업무 지원을 위하여 집기, 소모품 등 업무에 필요한 비품 구매, 유지 및 처분에 요구되는 능력 ○ (업무지원) 조직 구성원들이 업무상 발생하는 인장, 출장, 제 증명 관련 요청 사항을 적시에 지원 하고 업무용 시설을 관리 및 개선할 수 있는 능력 ○ (총무문서관리) 문서관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관, 보존, 폐기와 우편물 관리, 인쇄물의 제작, 배포, 재고 관리 업무를 수행 ○ (복리후생지원) 관계 법령 및 경영전략에 따라 직원들의 근로조건 개선 및 복지 증진을 위한 복리후생제도와 시설을 운영하는 능력 ○ (총무보안관리) 공단 주요 자산을 보호하기 위하여 인적, 시설물, 정보 유출 등의 사전 예방과 보안사고 발생시 대응할 수 있는 능력 ○ (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위해 내용을 계획하고 자료를 조사·정리· 편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 능력 ○ (자료관리) 업무와 관련된 자료를 수집·분석하고 안전하게 관리하여 관련 부서에 제공함으로써				

	<p>업무에 활용하게 하는 능력</p> <p>○ (사무행정 업무관리) 내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위해 구성원들을 지원하는 능력</p>
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 최종합격
자격	<p>○ (필수자격) ①, ② 조건 중 하나를 충족하는 자</p> <p>① 최종학력이 고교졸업자('21.2월 졸업예정자 포함)로 고등학교장의 추천을 받은 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전 학년 석차 평균 2등급 이내(석차등급 기준, 석차등급이 산출되지 않는 과목은 평가에서 제외) - 한 학교당 최대 2명까지 추천 가능(학교당 2명 초과 추천 시 접수순으로 2명까지만 인정) <p>② 고졸 검정고시는 전 과목 평균성적이 90점 이상인 자 (학교장 추천 불요)</p> <p>※ (전문)대학 이상의 졸업(예정)/재학/휴학자 지원 불가</p> <p>○ (선택자격) 전산회계 1·2급, 회계관리 1·2급, ERP정보관리사 1·2급, 컴퓨터활용능력 1·2급, 세무회계 1·2·3급, 전산세무 1·2급, 전산회계운용사 1·2·3급, 사회조사분석사 1·2급, 자산관리사, 펀드투자권유대행인, 펀드투자권유자문인력, 증권투자권유대행인, 증권투자권유자문인력, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사</p>
필요 지식	<p>○ (고객관리) 환경 분석방법, 고객관계 관리, 고객관리 전략 목표 수립을 위한 타사 벤치마킹, 우선 순위 평가방법, 사업단위별 업무내용에 대한 이해, 경로별 고객반응 측정, 개인정보보호법, 데이터 관리지침</p> <p>○ (총무) 재무관리 기초, 환경분석방법, 관리회계, 행사기획 및 운영, 업체정보 분석방법, 자체 구매 규정, MRO 관련지식, 비품관리 규정, 회계규정, 증명서 발급절차, 사무공간 지원 규정, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 예산수립방법, 관련 법규, 보안규정</p> <p>○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무처리 절차, 자료정리 분류, 문서 작성의 목적, 보고 절차, 자료 분석 기법, 자료 보안처리기법, 직제 규정, 업무 담당자 현황, 업무 전달 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정, 업무 규정, 업무처리 지침, 경비처리 지침</p>
필요 기술	<p>○ (고객관리) 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력, 세부예산 편성 능력, 고객 데이터 활용 능력, 통계프로그램활용능력, 문제상황분석기술</p> <p>○ (총무) 정보수집방법, 문서작성 기법, 우선순위 설정 기법, 행사 진행 및 운영기술, 대인관계 기술, 시장조사분석 기술, 장부정리능력, 정보처리능력, 문제해결능력, 전자인사관리시스템 운용</p> <p>○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리능력, 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집능력, 자료 분석 도구 활용 능력, 개인정보보호기술, 보안관리 메뉴얼 활용 능력, 업무파악 능력, 인트라넷 활용 능력</p>
직무 수행 태도	<p>○ (고객관리) 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 원칙과 성과를 중시하는 자세, 데이터를 신중히 관리 하고자 하는 태도, 고객을 대하는 매너, 응대 매뉴얼 준수 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세</p> <p>○ (총무) 우호적 인간관계, 합리적·논리적·분석적·종합적 사고력, 타부서와의 협업 자세, 서비스 자세, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스정신, 보안의식</p> <p>○ (사무행정) 일정계획 준수, 성실성, 적극적 정보수용 의지, 문서보고 일정계획 준수 노력, 자료 특성 이해 노력, 자료 보안의 중요성 이해 노력, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 정확 하게 정리하려는 노력</p>
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무기술서 : 경영/행정/사무(사무직 5급)]

채용 분야	경영 /행정 /사무 (5급)	분류 체계	02.경영·회계·사무					
			대분류	01.기획사무			02.총무·인사	03.재무·회계
			중분류	01.경영기획			02.홍보·광고	02.인사·조직
			소분류	01.경영기획			02.홍보·광고	02.인사·조직
공단 주요 사업			세분류	01.경영기획	02.경영평가	01.PR	01.인사	01.예산
			사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다.					
			<주요사업>					
			1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무					
능력 단위			○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석					
			○ (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 08.경영평가 모니터링, 09.경영평가 사후관리					
			○ (PR) 03. 언론홍보, 07.PR 환경분석					
			○ (인사) 01.인사기획, 03.인력채용, 07.교육훈련 운영, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리					
직무 수행 내용			○ (예산관리) 04.추정재무제표 작성, 06.예산실적관리					
			○ (경영계획 수립) 공단의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정하는 업무					
			○ (예산관리) 경영목표에 따른 예산편성 지침을 수립한 후, 예산 소요를 파악하고, 예산을 조정·편성하여 예산 계획대비 실적을 분석하는 업무					
			○ (경영실적 분석) 경영활동의 건전성을 위하여 경영실적 점검 계획 수립, 경영 실적 측정, 경영 실적 분석, 경영 실적 피드백을 수행하는 업무					
			○ (경영평가관련 정보수집) 정보수집의 방법을 정하여 평가대상에 대한 정보와, 유사평가 대상의 기 평가자료 등을 수집하고, 수집된 정보를 분류하고 공유하는 업무					
			○ (경영평가 모니터링) 모니터링 계획을 세우고, 방법과 도구를 정한 후 모니터링을 수행하여 그 결과를 공유하는 업무					
			○ (경영평가 사후관리) 문제점을 파악하여 사후관리 계획을 수립하고, 개선안을 도출, 확정된 후, 사후관리 보고서를 작성하여 공유하는 업무					
			○ (언론홍보) 공단이 의도하는 이슈를 언론을 통해 긍정적 이미지를 형성할 수 있도록 알리는 업무					
			○ (PR 환경분석) 효율적인 PR 전략 수립을 위하여 조사한 언론 홍보, 온·오프라인 PR 현황을 분석하는 업무					
			○ (인사기획) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립하는 업무					
			○ (인력채용) 조직에 적합한 인재를 확보하기 위하여 계획수립, 모집, 선발, 채용 후 사후관리를 수행하는 업무					
			○ (교육훈련 운영) 인력육성 방향성에 따라 연간 교육계획을 수립하여 교육 훈련과정의 기획, 운영, 평가를 통해 조직구성원의 역량 향상을 지원하는 업무					
			○ (급여지급) 조직원의 정해진 기본급과 휴가와 근태 실적을 반영하여 확정된 임금을 정해진 날에 집행하고 연말 소득에 따라 납부한 세금을 소득세법에 따라 재계산하여 연간 세금 정산을 수행하는 업무					

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (복리후생 관리) 조직의 경영전략과 예산계획에 의거하여 조직구성원들의 근로조건 개선 및 복지증진을 위한 복리후생 제도를 운영하는 업무 ○ (조직문화 관리) 공단의 비전과 목표를 조직 구성원들이 공유하기 위하여 조직문화의 분석과 실행 방안을 수립하고 실행하는 업무 ○ (추정재무제표 작성) 일정 기간 달성해야 할 경영성과를 계량화하기 위한 추정손익계산서, 추정재무상태표, 추정현금흐름표를 작성하고 주요 재무비율을 산출하는 업무 ○ (예산실적관리) 신속하고 합리적 경영의사결정을 위하여 정기 또는 수시 점검을 통해 예산계획 대비 실적차이 분석과 대응방안을 마련하여 예산을 조정하는 업무
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 최종합격
자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수자격) 없음 ○ (선택자격) 전산회계 1급, 회계관리 1급, ERP정보관리사 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 세무회계 1·2급, 전산세무 1·2급, 전산회계운용사 1·2급, 사회조사분석사 1·2급, 행정관리사 1·2·3급, 재경관리사, 투자자산운용사, 금융투자분석사, 재무위험관리사, 변호사, 공인노무사, 법무사, 경영지도사, 행정사, 감정평가사, 한국공인회계사, 세무사, AICPA, EA, CFA, 국제FRM, CAIA, 변리사, 보험계리사, 손해사정사, 관세사
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 시장환경 동향(경제 동향), 핵심성과지표에 대한 개념, 내·외부 환경 분석, 자료조사, 내·외부 환경 분석, 분석 방식에 대한 원리, 기업의 예산관리 목표, 경영전략과 사업 핵심 활동, 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 ○ (경영평가) 정보활용의 기초, 정보보호(개인, 기관, 기업 등) 관련법규, 정보수집방법론, 경영평가의 사례, 조직 체계, 경영평가 방법론, 기초통계, 평가활동 수행 절차, 평가도구 개발 절차, 경영평가 관련 전문지식영역 ○ (PR) 온·오프라인 PR 정책, 콘텐츠 구성요소와 유형별 특성, 온라인 매체 종류, 저작권, 온라인 보호법, 언론의 종류별 특성 ○ (인사) 인사전략 환경 분석법, 적정인력 산정법, 인사규정, 근로기준법, 직무분류체계 및 직무 종류, 채용·면접기법, 조직의 이해, 취업규칙, 경력개발방법론, 인사위원회 규정, 조직개발 방법, 인력육성체계 ○ (예산) 수익과 비용계정의 분류, 직접법과 간접법에 의한 현금 흐름, 예산관리 지침과 규정
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업에 대한 평가 기술, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 비즈니스 문서 작성 기술, 문제 정의와 구조화 방법론, 차이 분석(Gap Analysis) 방법론 ○ (경영평가) 정보수집기술(인터뷰, 설문 등), 프레젠테이션 기법, 커뮤니케이션 스킬, 의사결정기법 (Decision Matrix, Decision Tree 등) 활용기술, 설정된 지표를 목적에 맞게 활용하는 기술, 통계패키지 활용기술, 평가 유형별 평가도구 선정 능력, SWOT 분석 ○ (PR) 기획력, 예산편성 능력, 일정 수립 능력, 개선안 도출 능력, 분석 평가 능력, 이슈 분석 능력, 매체 선택 능력, 상황별 대응 능력 ○ (인사) 문서작성능력, 인력수요 예측기술, 인력운영의 효율성 분석, 직무기반 인사제도 설계 방법, 평가결과 분석, 성과관리지표 설계, 핵심인재 성과관리지표, 교육과정 설계 기술 ○ (예산) 포괄손익계산서 작성 능력, 재무제표 작성 능력, 재무비율 분석을 위한 수리능력, 보유자원 현황 분석능력, 예산조정결과 부서별 협상능력

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 지속적인 확인·검토자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 원활한 의사소통을 하려는 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 ○ (경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 다른사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 항목별 상호 연관성을 파악하는 전체적 사고, 타인의 의견을 수렴하려는 개방적인 자세, 평가 수행방법 준수의 일관성 ○ (PR) 조직 이슈에 대한 관심, 정보에 대한 호기심, 고객관리 능력, 키워드 도출 능력, DB 관리 능력, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 적극적인 수용 ○ (인사) 포괄적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 타부서와의 협업적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 직무분석, 동기부여, 공정하고 객관적인 자세, 다양하고 명확한 대응, 다양한 제도의 응용/적용 ○ (예산) 재무제표와 연계관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 계정금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도, 목표관리를 위한 적극적 태도, 이견을 조정할 수 있는 설득력
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr ○ 공단은 연금제도운영(부담금 징수, 연금급여관리), 자금운용(주식·채권·대체투자), 리스크관리 등 업무를 수행하고 있어 경영/행정/사무(사무직 5급)의 경우 글로벌 금융시장 분석 및 투자, 외국인교직원 관리 등을 위해 일정 수준의 영어능력 등 관련 지식·기술·태도를 필요로 함(상기 직무기술서는 공단 직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성)

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 안전(사무직 5급)]

채용 분야	안전 (5급)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14.건설	23.환경·에너지·안전	
			중분류	02.총무·인사		01.건설공사관리	06.산업안전	
			소분류	01.총무		03.건설시공후관리	01.산업안전관리	02.산업보건관리
			세분류	01.총무	03.비상기획	01.유지관리	01.기계안전관리	01.산업보건관리
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다.							
	<주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무							
능력 단위	○ (총무) 10.총무보안관리 ○ (비상기획) 07.보안관리, 08.위기관리 ○ (유지관리) 04.시설물 점검 실시 ○ (기계안전관리) 01.산업재해예방 계획 수립, 12.위험성 감소 대책 수립·실행 ○ (산업보건관리) 04.산업보건정보소통·관리, 06.작업환경관리							
직무 수행 내용	○ (총무보안관리) 조직의 주요 자산을 보호하기 위하여 인적, 시설물, 정보 유출 등의 사전 예방과 보안사고 발생 시 대응할 수 있는 능력 ○ (보안관리) 조직의 기밀유출을 방지하고 자산을 보호하기 위하여 보안계획을 수립하고, 보안업무를 수행하며 평가를 통해 개선안을 도출하는 능력 ○ (위기관리) 발생 가능한 위기를 사전에 예방하고 위기발생 시 효과적인 대응 및 복구를 수행하기 위하여 자원을 계획·조직·집행·조정·통제하는 능력 ○ (시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 능력 ○ (산업재해예방 계획 수립) 산업재해예방 계획 수립이란 기업의 안전보건관리 방침을 수립하여 작업장에 맞는 최적의 안전보건 관리 계획대상과 목표를 설정하고, 계획을 수립하는 능력 ○ (위험성 감소 대책 수립·실행) 위험성 결정 후 허용 가능한 위험수준으로 지속적으로 감소대책을 수립·실행하고 평가보고서를 작성할 수 있는 능력 ○ (산업보건정보소통·관리) 안전보건관계자와 근로자 등 계층과 기능간 보건정보를 교환하거나 협력 업체와 이해관계자 상호간의 의사소통을 하는 능력 ○ (작업환경관리) 작업장 유해인자를 파악하고, 작업환경 측정과정을 관리하며, 노출기준대비 평가 결과를 바탕으로 작업환경을 개선할 수 있는 능력							
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 최종합격							
자격	○ (필수자격) 다음의 자격증 중 1개 이상 소지자 - 산업안전기사, 건설안전기사, 건설안전기술사, 기계안전기술사							

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 보안규정, 소방관재법규, 시설물 관리법규 ○ (비상기획) 보안업무 관련 지침, 보안위규 사례, 재난 및 안전관리기본법, 위기의 종류와 대응방법 ○ (유지관리) 안전점검 조사 항목, 부위 선정 지식, 시설물별 안전점검 외관, 항목, 현황 조사 ○ (기계안전관리) 산업안전보건법령, 공단에서 정하는 안전방침, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 무재해 운동과 위험성평가에 대한 지식, 안전보건과 연관된 외부 정보에 대한 지식, 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 공학적 개선대책에 관한 지식, 관리적 개선대책에 관한 지식, 개인보호구 종류별 선정과 착용에 관한 지식 ○ (산업보건관리) 보건정보·의사소통의 개념과 중요성 숙지, 근로자의 생명과 건강에 긴급한 위험을 주는 작업 상황, 작업 조건 등 사례에 대한 지식, 행정적·관리적 대책의 종류와 방법에 관한 지식, 산업안전보건법상 측정 대상 유해인자 항목 및 유해성 파악
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 컴퓨터 활용 기술, 도면해독능력, 정보수집기술 ○ (비상기획) 문서 작성 기술, 문제도출능력, 분석 및 종합 능력, 매뉴얼 작성 기술 ○ (유지관리) 안전 점검 조사 항목, 부위 선정 능력, 시설물 안전점검 현황 조사 능력 ○ (기계안전관리) 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 사고분석 기법 등의 원인 분석 능력, 산업재해 분류와 통계분석 등의 활용 능력, 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력, KOSHA GUIDE 분석 능력, 공학적 개선대책을 제시하는 기술, 관리적 개선대책을 제시하는 기술, 개인보호구를 작업 방법에 따라 제시 할 수 있는 능력, 최대의 감소대책을 수립하는 기술 ○ (산업보건관리) 보건정보 공유·의사소통 능력, 보건정보·의사소통 저해요인 구분 능력, 유해요인 제거와 대체 방법, 산업안전보건법 이해 및 현장 적용능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 안전의식, 보안의식, 상황판단능력 ○ (비상기획) 세심한 관찰력, 개선을 위한 적극적 의지, 상급기관 지침을 준수하려는 태도, 보안을 준수하려는 태도 ○ (유지관리) 안전점검 계획서 준수, 정확한 안전점검 시설물 현황, 외관, 항목 조사 노력 ○ (기계안전관리) 각종 법령과 GUIDE를 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 공단의 규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 타부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도, 위험성감소 대책을 위한 분석 노력, 위험성 감소대책을 결정하기 위한 분석적 사고, 위험성감소대책을 실행하려는 의지 ○ (산업보건관리) 해당 현장에 필요한 보건정보·의사소통에 대한 분석적 사고, 보건정보·의사소통관련 요구사항을 정확히 실행하기 위한 태도, 작업장의 건강 위험에 적극적으로 대비하는 노력, 산업 안전보건법 준수
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술 능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 정보보안(사무직 5급)]

채용 분야	정보 보안 (5급)	분류 체계	대분류	20.정보통신			
			중분류	01.정보기술			
			소분류	03.정보기술운영		06.정보보호	
			세분류	01.IT시스템 관리		01.정보보호 관리 · 운영	02.정보보호 진단 · 분석
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다. <주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무						
능력 단위	○ (IT시스템관리) 08.보안 운영관리 ○ (정보보호관리 · 운영) 01.정보보호 거버넌스 구현, 03.정보보호 정책 기획, 05.보안 위험관리, 06.정보보호 계획 수립, 11.관리적 보안 운영, 13.보안 장비 운용, 14.보안성 검토, 15.내부 보안 감사 수행, 16.협력사 보안 관리 ○ (정보보호진단 · 분석) 01.보안전략수립 컨설팅, 03.보안감사, 06.보안대책설계 컨설팅, 08.모의해킹 ○ (보안사고분석대응) 05.침해사고 분석, 08.보안이벤트 대응						
직무 수행 내용	○ (보안 운영관리) 정보보안기획 후 인프라 시설 장비에 운영되는 운영체제, 데이터베이스를 기밀성, 무결성, 가용성 있게 운영하고 다른 운영 요소들과 유기적으로 연동하여 정보시스템의 보안을 향상 시키는 서비스 제공 ○ (정보보호 거버넌스 구현) 조직의 설립목적 달성을 위해 정보보호를 경영리스크로 인식하고, 경영진 및 이해관계자의 정보보호 역할과 책임을 부여하고, 정보보호 전략 및 의사결정체계를 수립하고, 정보보호를 위한 자원을 확보하며 정보보호의 성과를 검토하고 관리 ○ (정보보호 정책 기획) 공단이 수행하는 모든 정보보호 활동의 근거를 포함하고, 국가나 관련 산업에서 정하는 정보보호 관련 법, 규제를 만족하는 정보보호 정책을 수립 · 배포하는 활동 수행 ○ (보안 위험관리) 자산 식별, 위협 및 취약점 분석, 위험 평가를 수행하기 위하여 계획을 수립 및 실행하고, 제한된 자원 내에서 필요한 통제방안을 선택함으로써 위험을 관리 ○ (정보보호 계획 수립) 정보보호 정책에 따라, 정보보호의 목표와 대상 범위를 설정하고 자원계획을 포함하는 관리적 · 기술적 보안대책에 대한 실행계획을 수립 ○ (관리적 보안 운영) 정보보호 정책 준수를 위한 인식제고 및 교육훈련 프로그램을 수행하고, 보안 정책이 현장에서 이행되는 지를 점검하고, 침해사고 발생 시 원인을 분석하고 대응하는 능력 ○ (보안 장비 운영) 보안시스템 지식을 토대로 보안시스템을 운용하고 관리하는 능력 ○ (보안성 검토) 사전에 조직의 보안위험 요소를 도출하고 이를 제거하거나 경감하기 위한 보안대책을 수립 · 이행하여 보안위험을 최소화하는 능력 ○ (내부 보안감사 수행) 조직의 보안과 관련된 통제절차의 기록과 행동을 객관적·독립적으로 조사하고 관련 증거를 수집하여 분석함으로써 주요 정보자산의 기밀성·무결성·가용성·관리의 적정성을 점검하는 능력 ○ (협력사 보안 관리) 협력체계를 수립하기 전 또는 협력체계를 운영하면서 발생할 수 있는 전반적인 보안 이슈를 식별하고 대응하기 위하여 협력사 보안 정책을 수립하고 보안 운영이 적절하게 수행 되고 있는지 관리하는 능력 ○ (보안전략수립 컨설팅) 정보보호 관점에서 업무환경과 특성을 이해하고, IT기반의 사이버 침해사고의 위협과 취약점을 분석·평가하여 업무 연속성을 보장하기 위한 보안 활동 수립						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안감사) 보안과 관련된 기준과 규격, 절차가 준수되고 있는지를 검사하고, 위험 식별과 보안 효과성을 검증하는 능력 ○ (보안대책설계 컨설팅) 업무단위별 보안현황을 분석하고, 보안전략에 기반한 단위보안 목표를 설정하여 보안 위험평가를 통해 식별된 위험에 대한 보안대책 설계 ○ (모의해킹) 정보시스템 보안성을 향상시키기 위하여 침투 테스트 대상 시스템의 보안 취약점을 분석하여 공격을 수행할 수 있는 능력 ○ (침해사고 분석) 침해사고 발생 시 원인, 목적, 과정, 영향을 분석하고 해결방안 제시 ○ (보안이벤트 대응) 공단의 정보자산을 보호하기 위하여 보안 침해사고의 발생 여부를 모니터링하고, 보안 침해사고를 탐지 · 대응하는 능력
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 최종합격
자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수자격) 다음의 자격증 중 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리기사, 정보보안기사, 국제공인정보시스템보안전문가(CISSP), 국제공인정보시스템감사사(CISA)
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 공단 시스템 정책, 운영관리 지침, 정보보호 정책과 관련 법규 · 규정 및 가이드라인에 대한 이해, 보안시스템 운영, 절차 및 체계, 대응 및 복구, 사후관리 방법 등 정보보호 관리체계와 관련된 제반 지식 ○ (정보보호관리 · 운영) 정보보호 관련 준거법에 대한 지식, 조직의 핵심 사업 및 미션에 대한 지식, 정보보호 정책 표준·지침·절차와 관련 법 및 규정에 대한 지식, 조직의 경영목표 정보 또는 정보전략계획(ISP)에 대한 지식, 보안사고 예방·조치관련 국내외 표준 기술 지침, 위험분석방법론, 정보시스템의 구성, 정보자산의 분류, 보안사고 예방 및 조치 관련 국내외 표준 기술 지침, 정보보호 관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001), IT서비스관리(ISO20000), 정보보호정책 및 관련 법률 지식, 디지털 포렌식, PC보안, 네트워크 보안, 시스템 보안, DB 보안, 해킹 및 방어 기법, 정보보호 출입통제 절차, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자금융거래법, 정보보호 관련 법령 ○ (정보보호진단 · 분석) 국가사이버안전관리규정, 사이버 침해사고에 대한 지식, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전자정부법, 정보보호산업의 진흥에 관한 법률, 정보통신기반 보호법에 관한 지식, 정보보호관리체계(ISMS), 동종업계의 보안 최신 경향 파악, 법률과 요구사항에 대한 지식, IT시스템별 취약점 및 대응방안에 대한 지식, 사내 정보보안 규정 및 절차, 정보보안 솔루션에 대한 지식, 정보시스템 신기술 및 트렌드, 정보시스템 운영 정책 정보에 대한 지식, 네트워크·시스템·어플리케이션·데이터베이스의 보안 취약점 관련 지식, 네트워크와 시스템 이론 ○ (보안사고분석대응) 국내 정보보호 관련 법과 규정에서 정의된 보호 조치 기준, 침입 대응·분석 실무에 필요한 정보 수집 및 활용 방법에 대한 지식, 침해사고 원인, 사고분석, 대응절차에 관한 지식, 보안이벤트 유형, 보안이벤트 대응절차에 대한 이해
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 정보보호 정책을 수립시켜 정보보호 대책 구현 능력을 강화시키는 기술, 위험관리 능력, 사후관리 능력, 핵심 개선사항 도출 능력, 보안계획서 작성 기술 ○ (정보보호관리 · 운영) 경영 및 IT 환경과 이해관계자 분석 능력, 요구사항 도출 능력, 정보보호 정책표준·지침·절차와 관련 법 및 규정에 대한 분석 능력, 조직의 경영목표 정보 또는 정보전략계획(ISP) 분석 능력, 보안사고 처리 능력, 정보보호 환경의 중대한 변화 분석 능력, 정보보호 위험분석 도구 사용 능력, 정보보호 IT기술, 정보보호 아키텍처 분석 능력, 정보보호 관련 법 및 규정을 분석하고 보안 대책을 수립하는 기술, 프로토콜 활용 능력, 네트워크 보안 장비 사용 기술, 네트워크 관리 프로그램 사용 기술, 네트워크 취약점분석 능력, 로그 분석 도구 사용 기술, 프로토콜 활용 능력, 애플리케이션 보안장비 사용 기술 및 취약점분석 능력, 서버별 인증 접근통제 구현 관리 능력, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 서버, 운영체제 취약점 분석 능력, 로그 분석 도구 사용

	<p>기술, 보안 아키텍처 수립 기술, 보안 프레임워크 작성 기술, 보안솔루션 활용 기술, 운영체제의 환경 설정 기술, 정보시스템 취약점 진단 절차 및 기술, 정보보호 관리적·기술적 보호대책 분석 능력, 출입자 관리 능력, IT환경 설비 운용 능력, 출입통제시스템 운용 능력, 침입감지시스템 운용 능력, 보안성 검토 기준을 해석하고 현황과 비교하는 능력, 예상 취약점 도출 능력</p> <p>○ (정보보호진단 · 분석) 보안 활동에 영향을 미치는 업무 특성 분석하고 개별적 취약점 조치 방안을 분류, 통합, 재구성하는 능력, 보안이슈 및 사이버침해사고 조사 활용 능력, 정보 수집 및 분석 능력, 보고서 작성을 위한 문서화 능력, 발견된 보안위험에 대해 명확히 전달할 수 있는 의사소통 능력, 네트워크 장비·보안시스템·서버·DBMS 운영능력, 정보시스템별 취약점 판단 능력</p> <p>○ (보안사고분석대응) 네트워크 및 시스템 로그 분석 능력, 네트워크 및 시스템 분석 도구 사용 기술, 네트워크 및 시스템 보안 취약점 분석 능력, 보안이벤트 간 연관성을 파악하고 영향 · 위험 정도를 분석하고 판단하는 능력, 보안이벤트 별 후속 조치 수행 능력</p>
직무 수행 태도	<p>○ (IT시스템관리) 보안 침해사고 발생 시 적재적소의 역할분장과 신속대응 및 보고의지, 문제처리 절차를 준수하며 문제해결을 위한 적극적인 태도, 분석적이고 창의적인 사고 태도, 관련부서 및 조직원 간 원활한 의사소통을 하려는 태도</p> <p>○ (정보보호관리 · 운영) 정보보호 관련 준거법 준수, 경영리스크로 정보보호를 경영진에 알리고자 하는 태도, 환경 변화를 지속적으로 관찰하여 변경된 정보보호 정책과 관련 법규를 성실하게 반영하려는 태도, 논리적이고 객관적인 사고, 정의된 평가기준과 절차의 준수, 조직의 정보보호 정책과 지침에 연계하려는 노력, 정의된 평가기준과 절차의 준수, 정보보호 관리체계 내의 정보자산을 누락 없이 식별하려는 자세, 정보보호 실행 계획의 구체성과 상세화 수준을 유지하기 위한 노력, 모든 활동에 보안요구사항 준수, 설계된 네트워크 보안을 준수하여 구현하려는 노력, 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 태도, 설계된 애플리케이션 보안을 준수하여 구현하려는 노력, 보안위험을 신속하게 차단 하고 대응하는 자세, 보안위험의 효과적 대응을 위해 전체적인 보안시스템을 활용하려는 의지, 이해 관계자 관점에서 균형적 사고 자세, 전문가적인 이해력 발휘 태도, 현재 수준에 대한 개선 의지, 정보 보호 관련 법률 이해하려는 자세, 보안성 검토 기준 적용을 위해 적극적인 현황검토 노력, 보안성 검토를 위한 원활한 의사소통 능력, 사업계획에 포함된 보안대책이 적정하게 반영되었는지 정기적으로 점검하는 태도</p> <p>○ (정보보호진단 · 분석) 정확한 문제점 도출을 위해 객관적이고 분석적인 태도를 유지하며 보안 위험에 적극적으로 대책을 마련하려는 태도, 실현가능한 대책을 수립하려는 태도, 보안감사 수행 시 공정하고 객관적인 자세, 위험요소에 대한 객관적이고 수치화된 자료를 제시하려는 노력, 다양한 이해관계자의 요구사항을 반영하고 최선의 결과를 도출하려는 태도, 현재 정보시스템 수준에 대해 파악하고 개선 하려는 자세, 적극적이고 상세하게 분석하는 자세</p> <p>○ (보안사고분석대응) 최신 보안트렌드와 보안위험 동향을 분석 · 수집하여 사전에 예방하기 위한 적극적인 자세, 정확한 보안위험 분석을 위해 논리적인 사고를 지향하는 자세, 신속하게 보고하고 대응하는 자세, 주어진 과제를 완수하는 책임감 있는 자세</p>
직업 기초 능력	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술 능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
참고 사항	<p>○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr</p>

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 전산(사무직 5급)]

채용 분야	전산 (5급)	분류 체계	대분류	20.정보통신	
			중분류	01.정보기술	
			소분류	02.정보기술개발	
			세분류	02.응용SW엔지니어링	06.DB엔지니어링
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다. <주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무				
능력 단위	○ (응용SW엔지니어링) 02.데이터 입출력 구현, 11.애플리케이션 리팩토링, 13.애플리케이션 요구사항 분석 ○ (DB엔지니어링) 01.데이터베이스 요구사항 분석, 05. 데이터베이스구현, 06. 데이터품질관리, 09. 데이터표준화, 11. SQL활용				
직무 수행 내용	○ (데이터 입출력 구현) 응용소프트웨어가 다루어야 하는 데이터 및 이들 간의 연관성, 제약조건을 식별하여 논리적으로 조직화 하고 구현하는 능력 ○ (애플리케이션 리팩토링) 소스코드가 수행하는 기능을 유지하면서 코드 가독성 및 잠재적 결함을 제거하도록 코드의 구조를 개선하는 능력 ○ (애플리케이션 요구사항 분석) 구현하고자 하는 애플리케이션의 요구사항을 도출, 분석, 명세화 하여 요구사항 검증을 수행하는 능력 ○ (데이터베이스 요구사항 분석) 데이터베이스를 설계하고 구현하기 위해 최종 사용자의 요구사항을 수집, 분석하고 정의하며, 각 단계의 산출물에 대하여 검증하는 능력 ○ (데이터베이스구현) 설계된 데이터베이스 모델을 적용하기 위해 DBMS(Data Base Management System)를 설치하고 데이터베이스와 데이터베이스 오브젝트를 생성하는 능력 ○ (데이터품질관리) 정보시스템 구축 시 데이터베이스 사용자 기대수준의 품질을 확보하기 위해 정책을 수립하고, 데이터 품질을 진단하고 개선하는 능력 ○ (데이터표준화) 데이터베이스 설계와 구축 시에 필요한 데이터 정보 요소의 명칭, 정의, 형식, 규칙에 대한 정책을 수립하여 적용하는 능력 ○ (SQL활용) 관계형 데이터베이스에서 SQL을 사용하여 목적에 적합한 데이터를 정의하고, 조작하며, 제어하는 능력				
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 최종합격				
자격	○ (필수자격) 다음의 자격증 중 1개 이상 소지자 - SQL 개발자, SQL 전문가, OCP(Oracle Certified Professional), OCAJP(Oracle Certified Associate Java Programmer), OCPJP(Oracle Certified Professional Java Programmer), 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보기술프로젝트관리전문가(IT-PMP), 데이터아키텍처전문가(DAP), 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보시스템감리사				

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 구현에 요구되는 아키텍처의 이해, 데이터베이스에 대한 이해, 자료구조, E-R Modeling, 정보시스템마스터플랜 방법론, 클린 코드의 필요성 및 특징, 리팩토링 기법, 비기능적 품질 특성 ○ (DB엔지니어링) 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보하는데 필요한 데이터베이스, SQL언어, 데이터모델링 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 프로토타입 제작 기법, 사용자 스토리 작성기법, 역공학 도구 활용기술, 체크리스트 작성 기술, 테스트 도구 활용 기술, 코드 동적 분석 도구 활용 기술 ○ (DB엔지니어링) 정보수집 능력, DB 성능 요구사항 수집 및 문제점 모니터링 기술, 데이터 모델링 분석 및 설계, 시스템 자원 현황 분석 기술, 시스템 용량 설계 기술, SQL을 사용한 명령문 작성 기술 등
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 도출한 요구사항을 사용자 관점에서 정확하게 이해하고자 하는 태도, 구체적인 요구사항 도출을 위해 다양한 기법을 활용하고자 하는 열린 자세, 이해하기 쉽고 확장하기 쉬운 코드로 개선하려는 태도, 결함 없는 코드로 개선하려는 태도, 지속적으로 리팩토링을 수행 하려는 적극적인 태도 ○ (DB엔지니어링) 상황을 종합적·현실적으로 판단하는 통찰력, 원활한 의사소통을 이끌어내려는 태도, 수집된 요구사항을 정확하게 표현·전달하는 태도, 업무에 대한 책임감 등
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술 능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 회계(사무직 4급)]

채용 분야	회계 (4급)	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	03.재무·회계	
			소분류	02.회계	
			세분류	01.회계·감사	02.세무
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다. <주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무				
능력 단위	○ (회계) 01.전표관리, 04.결산처리 ○ (세무) 13.법인세 신고				
직무 수행 내용	○ (전표관리) 회계상 거래를 인식하고, 전표작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리 ○ (결산처리) 재고조사표, 시산표 및 정산표를 작성하는 결산 예비절차와 각 계정을 정리하여 집합 계정과 자본계정에 대체하고 장부를 마감 ○ (법인세 신고) 세무조정절차를 수행한 후 과세표준 및 세액을 산정하고 법인세과세표준 및 세액 신고서를 작성하여 신고				
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격				
자격	○ (필수자격) ①, ② 조건 중 하나를 충족하는 자 ① 한국공인회계사 자격증 소지자로서 자격을 취득한 때로부터 실무경력 2년 이상인 자 ② 세무사 자격증 소지자로서 자격을 취득한 때로부터 실무경력 2년 이상인 자				
필요 지식	○ (회계) 기업실무회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호연계성, 회계상 거래와 일상 생활에서의 거래를 구분하는 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 각종 회계장부, 재무제표 및 재무분석, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ (세무) 법인세 등에 대한 이해와 지식, 개정세법, 법령에 따른 산출세액 계산방법, 조세특례제한법의 공제·감면·특례규정 등 사립학교교직원연금공단 회계/세무 직무를 수행하기 위해 필요한 필요지식				
필요 기술	○ (회계) 재무제표 작성과 표시 능력, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목별 명세서 작성 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, OA 관련 프로그램 활용 능력, 원가관리 개념, 계산 관련 프로그램 활용 능력, 분석 관련 프로그램 활용 능력, 원가분석 정보 작성 능력, 손익분석, 증빙 자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력, 감사결과에 따른 신속한 사후조치 능력 ○ (세무) 증빙 서류를 처리하는 능력, 세무신고서식 작성, 세무정보시스템을 활용한 전자신고 방법 및 오류점검능력, 전자신고를 마감 및 전송할 때 발생하는 오류 해결능력, 개정세법 유무 확인능력 등 사립학교교직원연금공단 회계/세무 직무를 수행하기 위해 필요한 필요기술				

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계) 거래에 대한 정확한 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 보고서 작성에 대한 정확한 태도, 감사준비에 따른 책임감, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 공시시기 대응에 대한 신속성 ○ (세무) 거래에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도, 수정신고 및 경정 등의 청구 후 지속적인 사후관리 노력 등 사립학교 교직원연금공단 회계/세무 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직 이해능력, 직업윤리
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 연금제도(사무직 4급)]

채용 분야	연금 제도 (4급)	분류 체계	대분류	NCS 미개발직무 (사립학교교직원연금공단 자체개발)	
			중분류		
			소분류		
			세분류	연금제도	연구공통
공단 주요 사업	사립학교교직원연금공단은 사립학교 교직원의 퇴직, 사망 및 직무상 질병, 부상, 장애에 대하여 적절한 급여를 지급함으로써 교직원 및 그 유족의 경제적 생활안정과 복리 향상에 기여하기 위해 설립된 대한민국 교육부 산하 기금관리형 준정부기관이다. <주요사업> 1. 부담금 징수 2. 각종 급여의 결정과 지급 3. 자산의 운용 4. 교직원 복지사업의 수행 5. 그 밖에 연금에 관한 업무				
능력 단위	○ (연금제도) 01.연금제도연구 ○ (연구공통) 01.연구기획, 02.연구수행, 03.연구행정, 04.연구지원				
직무 수행 내용	○ (연금제도연구) 공적연금제도 및 사회보험 분야에 대한 분석·연구, 관련 법령 및 정책 분석을 통한 제도개선 대안을 제시하고 공적연금제도 및 사회보험 관련 국내외 정책 사례를 비교·연구하는 업무 ○ (연구기획) 연금 관련 법령 및 제도를 기획·연구하고 연구가 필요한 분야 관련 자료를 수집·분석하여 정부정책 및 법·제도 개선을 위한 다양한 정책방안 제시, 공단이 수행하는 관련 사업 기획 및 정책과제 기획·발굴 ○ (연구수행) 각종 데이터 수집, 통계자료의 가공 및 실증 분석, 관련 법령 및 제도개선을 위한 정책 제안, 사회조사 실시 및 분석, 연구수행을 위해 수집된 다양한 자료를 연구목적에 맞게 활용하고 필요 시 관련 전문가와 협력하여 연구를 진행하며 연구 성과물의 적정성 확인 ○ (연구행정) 연구비 집행, 보고서 제출, 연구를 위한 계획서 등을 검토하여 관련 규정 위배 여부 점검 및 기타 연구 목적 달성을 위해 필요한 사업을 수행 ○ (연구지원) 연구원 내·외로 수행되는 연구관련 지원·관리 업무를 수행				
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 최종합격				
자격	○ (필수자격) ①, ② 조건 중 하나를 충족하는 자 ① 사회과학분야 또는 보험·연금분야(계리분야 제외)의 박사학위 소지자 ② 사회과학분야 또는 보험·연금분야(계리분야 제외)의 석사학위 소지자로서 학위를 취득한 때로부터 연구 또는 실무경력 2년 이상인 자 * "사회과학분야"는 경제학, 경영학, 행정학, 사회학, 사회복지학, 법학, 정치학 및 기타 이와 유사한 전공을 의미함				
필요 지식	○ (연금제도) 사회과학계열 박사 논문 급의 관련 지식, 연금제도사업(분야)에 대한 지식, 연금제도 연구동향 및 정책이슈에 대한 이해, 연금제도의 정책 및 제도에 대한 이해, 연금제도 및 법규에 대한 지식, 사회보장제도 및 공·사적연금제도에 대한 일반 지식, 사학연금제도의 목적 및 운영에 관한 지식, 국내외 공적연금제도에 관한 선행연구 지식, 사학연금제도 및 사학연금법(시행령) 지식 ○ (연구공통) 연구 일정 및 관리 절차 이해, 선행 연구에 대한 이해, 연구방법론, 통계분석관련 지식, 연구설계 절차에 대한 이해, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 연구비관리 관련 지식,				

	연구기관에 대한 이해, 연구행정·관리 업무에 대한 지식, 영어논문 검색·분석·작성을 위한 독해·작문지식, 연구지원업무에 대한 지식, 공공연구기관 역할에 대한 이해, 연금제도에 대한 이해 등 사립학교교직원연금공단 연금제도 직무를 수행하기 위한 필요지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (연금제도) 공적연금제도 관련 자료 탐색 기술, 공적연금제도 재정운영 분석 능력, 연금제도 연구 동향 및 정책이슈 검색·분석·요약·작성 능력, 연금제도 관련 연구결과 활용능력 ○ (연구공통) 관련문헌 검색 및 핵심내용 이해 능력, 연구사업 상황에 따른 조정능력, 연구관련 행정 지원 능력, 송신문서 작성 및 수신문서 이해 능력, 정확한 연구비 관리 능력, 연구과제 기획 능력, 연구계획서 작성 능력, 연구사업 절차 개발 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리능력, 개선점 도출능력, 논문 및 보고서 작성능력, 연구수행가능성 평가능력, 지원업무 수행을 위한 문서 작성능력, 정보검색·분석·수집 능력 등 사립학교교직원연금공단 연금제도 직무를 수행하기 위한 필요기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구성과를 적극적으로 도출하려는 태도, 새로운 방안을 모색하려는 창의적인 자세, 최신 트렌드를 파악하고 정보를 수집하려는 자세, 연구관리규정을 준수하려는 책임감, 연구계획에 대한 관심과 지속적으로 정보수집하려는 자세, 자기개발을 위한 자세, 객관적이고 과학적으로 다양한 측면에서 분석하려는 자세, 오류를 정확히 파악할 수 있는 꼼꼼한 자세, 연구의 완성도를 향상시키고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도 등 사립학교교직원연금공단 연금제도 직무를 수행하기 위해 필요한 직무수행태도
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직 이해능력, 직업윤리
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.tp.or.kr / www.ncs.go.kr