

## 【NCS 기반 직무기술서: 교육사업(민주시민교육)】

<b>분 야</b>	교육사업(민주시민교육)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	03. 평생교육운영	01. 교육프로그램 기획·개발·평가 02. 교육프로그램 운영·상담·교수
	07. 사회복지·종교	02. 상담	02. 청소년지도	01. 청소년활동
	NCS미개발(자체 적용)	민주시민교육 기획·개발·운영·평가		
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동기념관 건립 및 운영, 민주화운동 기념 및 계승 사업</li> <li>○ 민주화운동 역사 정리를 위한 사료 수집·보존·전산화·관리·홍보·조사 및 연구</li> <li>○ 민주화운동 유적의 보존·관리·조사·홍보 및 연구, 민주발전지원 사업</li> <li>○ 민주주의를 증진하기 위한 민주시민교육</li> </ul>			
<b>핵심직무</b>	○ 교육사업 기획·개발·운영·평가, 교육 자료 개발 및 편찬			
<b>직업기초 능력</b>	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (교육프로그램 기획·개발·평가) 사회조사분석방법, 프로그램의 분류체계, 프로그램 마케팅 절차, 비용효과분석, 프로그램 평가, 프로그램 기획, 효과적 보고방법, 상황·결과분석, 요구조사의 개념·방법·필요성, 인적자원유형, 인적자원조사방법, 데이터베이스, 물적자원 요소 및 개념, 물적자원 조사방법, 교육 예산편성지침, 국가 및 지자체 공모사업, 펀드레이징, 교육목적과 목표 정의, 학습목표 정의, 교육목표 분류교수법 유형, 학습이론 유형, 학습자 특성 교수학습지도안, 학습목표 작성 방법, 교수학습방법, 학습평가 방법, 매체활용</li> <li>○ (교육프로그램 운영·상담·교수) 강사선발 기준, 전문 인력 조사, DB 구축 방법, 교육 강사 관리 운영규정, 프로그램 기획·개발에 관한 지식, 강사료 산정 및 강사료 관련 지식, 강사료 산정에 따른 기본 지침, 강의 평가도구의 방법, 기초통계,</li> <li>○ (청소년활동) 조직 내 인적·물적 자원 현황, 청소년요구조사 분석, 데이터 수집 분석, 설득력에 관한 지식, 청소년활동의 이해, 교육훈련 업무에 관한 지식, 청소년 문화·심리·청소년 정책에 관한 지식</li> <li>○ (민주시민교육 기획·개발·운영·평가) 민주주의 및 민주시민교육에 대한 지식, 민주시민교육 동향에 대한 지식, 민주시민교육 연구이론 및 방법에 대한 지식, 민주화운동사, 한국사</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SWOT분석능력, 보고서 작성능력, 인터뷰 능력, 프리젠테이션 능력, 요구조사 개념·방법 및 분석기법, 자료 수집·정리 방법, 정보자원 DB구축능력, 교수매체별 활용기술, 교육내용 선정 및 교육목표 작성 능력, 교재 제작 및 편집 능력, 교육프로그램 분류 및 조사 능력, 질적분석 능력, 평가도구 활용 및 검증 능력, 설문기술, 홍보 및 마케팅 능력, 학습환경 현황파악 능력, 다양한 교수법 활용 능력, 섭외 능력, 의사소통 능력, 평가결과 활용 능력, 네트워크 운영 및 유지·관리 능력, 사례분석 능력, 발전방향 도출 능력, 토론기술 및 협의 능력, 프로그램 참여 유도 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관운영과 프로그램운영에 대한 체계적 사고, 정보분석을 위한 치밀하고 성실한 태도, 민주시민교육에 대한 사명감, 현장상황을 반영하는 유연한 태도, 교육내용 개발의지, 교육대상의 특성을 고려하는 자세, 개방적 의사소통 자세, 적절한 교재 유형을 선택할 수 있는 융통성, 평가에 대한 객관성과 윤리성, 비교분석을 위한 논리적 태도, 적극적인 홍보 태도, 교육의 효과성을 증대시키기 위해 노력하는 자세, 성실하고 책임감있게 프로그램을 운영하는 자세, 다양한 매체를 시도하려는 도전적인 태도, 탐구적인 자세, 책임감</li> </ul>			
<b>전형방법</b>	○ 공고문 참조			
<b>필요자격</b>	○ 공고문 참조			
<b>참고 사이트</b>	○ www.ncs.go.kr, www.kdemo.or.kr			

## 【NCS 기반 직무기술서: 경영기획·관리】

분 야	경영기획·관리				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 인사·조직	01. 인사
		03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계·감사
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동기념관 건립 및 운영, 민주화운동 기념 및 계승 사업</li> <li>○ 민주화운동 역사 정리를 위한 사료 수집·보존·전산화·관리·홍보·조사 및 연구</li> <li>○ 민주화운동 유적의 보존·관리·조사·홍보 및 연구, 민주발전지원 사업</li> <li>○ 민주주의를 증진하기 위한 민주시민교육</li> </ul>				
핵심직무	○ 경영전략 및 기획, 중장기 사업계획, 경영평가, 예산관리, 조직·인사관리				
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영전략의 주요 이론, 전략적 목표·핵심성공요소·핵심역량에 대한 개념, 기업의 사회적 책임에 대한 개념, 시장환경 동향, 기업문화의 개념, 사업구조와 실적 개념, 재무회계 이론, 경영계획 및 추진 전략, 내·외부 환경분석, 예산편성지침, 경영리스크에 대한 개념 및 관리 정책</li> <li>○ (경영평가) 경영평가 목표 및 사례, 정보분류체계, 경영평가 방법론, 평가도구 및 지표 개발, 정보수집 방법론, 경영평가보고서 사례</li> <li>○ (인사) 직무분석 방법론, 직무분류체계 및 직무 종류, 경력개발방법론, 정원관리기법, 조직의 이해, 조직문화 행동론, 조직문화 진단법, 전략적 인적자원관리</li> <li>○ (예산) 환경분석, 사업단위별 업무 내용, 예산관리 법령·규정·지침, 공공기관에 대한 이해, 위임전결규정, 예산수립절차, 공공기관 관련 법령</li> <li>○ (회계·감사) 회계 및 감사 규정, 재무제표 및 재무비율 이해, 원가의 개념, 비영리조직 특성</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석 기법, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 정보파악 기술, 핵심가치체계 수립 방법, 비전 도출 기법, 기획서 작성 기술, 제안발표 기술, 사회조사방법론, 자원 배분 기법</li> <li>○ 정보수집기술, 의사결정기법, 커뮤니케이션 스킬, 지표개발 기법, 보고서 작성 능력, 평가도구 선정 능력</li> <li>○ 비전과 중장기 사업 전략 분석, 직무평가 관련 자료 조사 및 분석 기술, 직무기술서 작성 기술, 조직문화 진단 분석</li> <li>○ 실적분석 능력, 예산운영지침 작성 기술, 세부예산수립 능력, 문의사항 대응능력, 발표능력</li> <li>○ 예산집행 분석 능력, 재무비율 산출 및 분석 기술, 재무정보 작성 및 보고 능력</li> </ul>				
직무수행 태도	○ 냉철하게 판단하려는 자세, 목표지향적 사고, 거시적 시각, 종합적 접근 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 분석적 태도, 보안의식, 성실성, 문제해결 의지, 원활한 의사소통 노력, 선행적 업무처리 자세, 서비스 자세, 고객지향적 자세, 협업적 태도, 논리적으로 설명하려는 태도, 명확한 원인을 찾으려는 노력, 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 이견을 조율하여 설득하려는 자세, 공평하고 공정한 자세, 투명한 윤리의식				
전형방법	○ 공고문 참조				
필요자격	○ 공고문 참조				
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> , <a href="http://www.kdemo.or.kr">www.kdemo.or.kr</a>				

## 【NCS 기반 직무기술서: 기록 관리(민주화운동)】

<b>분 야</b>	기록 관리(민주화운동)			
<b>NCS 분류체계</b>	<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영 04. 문화재관리	04. 문헌정보관리 01. 학예
	NCS미개발(자체 적용)		민주화운동 기록 관리	
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동기념관 건립 및 운영, 민주화운동 기념 및 계승 사업</li> <li>○ 민주화운동 역사 정리를 위한 사료 수집·보존·전산화·관리·홍보·조사 및 연구</li> <li>○ 민주화운동 유적의 보존·관리·조사·홍보 및 연구, 민주발전지원 사업</li> <li>○ 민주주의를 증진하기 위한 민주시민교육</li> </ul>			
<b>핵심직무</b>	○ 민주화운동 사료 수집·관리·전산화·서비스, 사료콘텐츠 제작 및 서비스			
<b>직업기초 능력</b>	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문헌정보관리) 기록물관리 및 기록학 관련 지식, 문헌정보시스템에 대한 기본적인 이해, 자료 식별 및 분류에 대한 지식, 메타데이터 기준에 대한 지식, 평가도구 및 방법에 대한 지식, 학술정보 및 데이터베이스에 대한 지식, 보존환경 구축 지식, 폐기 절차 및 방법 지식, 도서관법 및 규정, 인문학에 대한 지식</li> <li>○ (학예) 문화재보호법 및 박물관·미술관 진흥법, 인류 유산 및 자연에 대한 역사문화적 지식, 저작권법에 관한 법률 지식, 콘텐츠에 관한 다양한 형식·특성에 관한 지식, 전시기획 및 매체 지식, 전시설계 및 전시디자인 지식, 전시콘텐츠에 대한 지식, 분석·평가 이론에 대한 기본 지식</li> <li>○ (민주화운동 기록 관리) 민주화운동사, 한국사, 민주화운동에 대한 역사적·문화적·정치적 이해, 사료 사용에 대한 법률적 지식, 사료관리시스템에 대한 이해, 사료 보존과 복원 지식</li> </ul>			
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 보존 및 관리 능력, 기록정보 분류 및 가치평가 능력, 기록관리시스템 기획 및 운영 능력, 문헌정보 관련 정보 기술 파악 및 활용 능력, 메타데이터 작성·적용 능력, 최신정보기술 파악 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 폐기 방법 및 절차 개발·수행 능력, 홍보·마케팅 기획력, 향온 향습 등 수장관리 능력, 정보처리 및 문서 관리 능력, 소장 자료 취급과 보관 기술, 문화콘텐츠에 대한 특성 이해 능력, 전시공간 연출 능력, 전시콘텐츠 활용 및 관리 능력, 협력체제 구축 및 활용 능력</li> <li>○ 사료 해석 및 비판 능력, 사료 수집 기획력, 사료 평가·정리·보존의 기획 및 실행 능력</li> </ul>			
<b>직무수행 태도</b>	○ 업무를 정확히 수행하는 태도, 주도면밀한 자세, 종합적 사고, 체계적이고 분석적인 태도, 서비스운영에 필요한 성실성, 봉사하는 자세, 사료를 소중하게 여기는 자세, 정보 수집·가공에 필요한 치밀성, 이용자를 이해하는 태도, 상호 협조하는 태도, 다양한 문화유산의 분석에 대한 윤리의식, 다각적인 접근태도, 이해관계자 및 외부전문가의 의견을 수렴하는 개방적인 태도, 미래지향적 자세, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도			
<b>전형방법</b>	○ 공고문 참조			
<b>필요자격</b>	○ 공고문 참조			
<b>참고 사이트</b>	○ www.ncs.go.kr, www.kdemo.or.kr			

## 【NCS 기반 직무기술서: 학술연구지원(민주화운동)】

분 야	학술연구지원(민주화운동)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS미개발(자체 적용)		학술연구지원(민주화운동)	
<b>기관 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동기념관 건립 및 운영, 민주화운동 기념 및 계승 사업</li> <li>○ 민주화운동 역사 정리를 위한 사료 수집·보존·전산화·관리·홍보·조사 및 연구</li> <li>○ 민주화운동 유적의 보존·관리·조사·홍보 및 연구, 민주발전지원 사업</li> <li>○ 민주주의를 증진하기 위한 민주시민교육</li> </ul>			
<b>핵심직무</b>	○ 학술연구지원, 민주화운동 사료 분석 및 해제, 학술교류협력			
<b>직업기초 능력</b>	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			
<b>필요지식</b>	○ 민주화운동사에 대한 전문 지식, 역사학 지식(한국사, 한국근현대사, 동양사 및 서양사 일반), 민주주의에 대한 기본 이론, 사업 수행을 위한 예산 집행 지침, 저작권법, 자료 특성·유형에 관한 지식, 인류 문화 유산에 대한 역사적·문화적 지식, 콘텐츠의 다양한 형식·특성에 관한 지식, 연구 이론 및 방법에 관한 지식, 국내외 연구 동향에 관한 지식, 사료의 가치 및 특성을 추출할 수 있는 전문 지식, 사료를 분석·평가할 수 있는 지식, 사료에 대한 역사적·문화적·지리적 맥락의 이해, 가치평가 방법론에 관한 지식			
<b>필요기술</b>	○ 연구 성과에 대한 분석 및 정리 기술 능력, 연구의 타당성과 일관성을 점검할 수 있는 능력, 자료 분류 및 보존·관리 능력, 연구기획서 기술 능력, 학술적 교류협력의 성과를 유관기관과 공유할 수 있는 능력, 평가 계획을 체계적으로 수립하는 능력, 사료의 분석 및 해석·평가 능력, 학술행사 기획 및 추진 능력, 발간물 기획능력, 사료를 환류·활용할 수 있는 능력, 평가 대상의 특성을 총체적이고 객관적으로 파악하는 능력, 평가된 자료의 가치를 활용할 수 있는 능력, 예산 편성 및 정산 능력			
<b>직무수행 태도</b>	○ 공정하고 투명한 윤리의식, 민주화운동 및 민주주의에 대한 사명감, 다양성에 대한 수용적인 태도, 논리 개발에 적극적인 태도, 자료의 역사문화적 시각과 태도, 자료에 대한 철저히 사후 관리하려는 태도, 결과물을 정리하려는 적극적인 자세, 자료정보에 대한 다각적인 접근 태도, 분석에 객관적이고 공정한 자세, 성과 분석에 적극적인 자세, 분석과 평가의 타당성을 확립하려는 자세, 정확하고 통찰력있는 사고, 논리적이고 객관적으로 검증하는 자세, 종합적인 분석 태도, 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 자세			
<b>전형방법</b>	○ 공고문 참조			
<b>필요자격</b>	○ 공고문 참조			
<b>참고 사이트</b>	○ <a href="http://www.kdemo.or.kr">www.kdemo.or.kr</a> , <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			