

【독립기념관 직무설명자료 : 자료】

채용분야	자료	분류 체계	대분류	08. 문화예술·디자인·방송	NCS 미개발 직무
			중분류	01. 문화·예술	
			소분류	01. 문화예술경영	
			세분류	04. 문헌정보관리	한국사 능력 (근현대사 및 독립운동사 포함)
기관 주요 사업	○ 독립기념관은 우리 민족의 국난 극복사와 국가발전사에 관한 자료를 수집하고 보존하며 전시·조사·연구를 통해 우리 민족의 정체성을 올바르게 인식하고 나라사랑 정신을 확산하는데 앞장서고 있습니다.				
능력단위	○ (문헌정보관리) 01. 문헌정보 조직, 02. 이용자 정보 서비스, 03. 문헌정보 실무 연구수행, 04. 문헌정보 이용 분석, 05. 문헌 정보 보존, 06. 문헌정보 큐레이션, 07. 문헌정보 서비스 마케팅, 08. 문헌정보 수집 정책 개발, 09. 문헌정보 수집, 10. 문헌정보시스템 구축, 11. 문헌정보시스템 운영, 12. 도서관 정보센터 경영관리 ○ (한국사 능력) 역사 지식의 이해, 역사상황 및 쟁점 인식, 역사 연대기의 파악, 한국 근현대사의 이해, 독립운동사의 이해				
직무수행 내용	○ (문헌정보관리) 문헌정보관리는 소장 자료(도서)의 분류·등록, 이용, 활용 등의 관리 업무 및 자료정보화에 관한 업무와 소장 자료의 성격에 부합되는 자료관리 시스템을 구축하고 디지털 아카이브 시스템을 구축하는 일이다. ○ (한국사 능력) 독립기념관의 전시, 연구, 교육 사업의 주제인 독립운동사(역사)에 관한 기본 소양 및 이해능력을 바탕으로 업무 수행				
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 논술시험 → 면접 → 최종발표				
자격요건	○ 직원채용 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 등록 장애인 ○ (필수) 문헌정보학 전공자로 2급 정사서 이상 자격증 소지자				
우대자격	○ 취업지원대상자, 장애인, 취업보호대상자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원, 청년인턴 및 독립기념관 비정규직 근무 경력자 ○ (우대) 역사정보화 콘텐츠 기획, 구축 운영 경험자				
필요지식	○ (문헌정보관리) 자료의 특성과 유형에 대한 지식, 자료관리시스템의 구성 요소에 대한 지식, 자료 분류에 관한 지식, 자료내용 분석에 대한 지식, 자료관리 업무에 관한 지식, 디지털 자료, 디지털 아카이빙, 웹 아카이빙, 저작권법 등에 관한 지식, 메타데이터 작성방법에 대한 지식, 목록 규칙에 대한 지식, 목록시스템에 대한 지식, 최근 정보기술에 대한 지식, 자료관리시스템 이용자에 대한 지식, 한국근현대사 및 독립운동사 관련 지식 ○ (한국사 능력) 독립운동사(한국사)에 대한 지식 정보, 국내외 독립운동사(한국사) 연구동향에 대한 지식, 독립운동사(한국사) 연구이론 및 방법에 관한 지식				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 자료관리시스템 환경 분석 능력, 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 정보요구를 파악하는 능력, 최신 정보기술 파악 능력, 메타데이터 적용 능력 ○ (한국사 능력) 사료에 대한 이론·문헌독해 및 이해 능력, 기존 연구 성과 및 조사된 자료에 대한 분석·정리·기술 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 이용자를 이해하며 봉사하는 태도, 자료관리 시스템 구축 목적을 이해하는 태도, 안정적 시스템 운영을 위한 성실성, 정보수집·가공에 필요한 치밀성, 종합적 사고 능력, 업무를 정확히 수행하는 태도 ○ (한국사 능력) 독립운동사(한국사)의 상황·쟁점 인식, 사료에 대한 치밀한 분석 태도, 사료의 분석·해석 시 공정성 유지, 사료에 대한 역사문화적 시각과 태도 견지
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색