

직무기술서

일반행정

■ 직무소개(개요)

- 재단의 학자금대출, 국가장학사업 수행, 인재육성 프로그램 운영, 학자금 지원 및 재원 관리와 운용, 학생 복지 시설 등의 운영을 위한 종합적인 행정 업무 수행

■ 세부 직무

- 국가장학사업, 우수·취업연계 장학금 수행 업무
- 학자금대출(취업후 상환 학자금, 일반상환학자금 등) 업무 수행
- 인재육성지원 프로그램 운영
- 학자금 재원 조성을 위한 재단채 발행 및 운용
- 장학금 등 학자금 지원 재원 마련을 위한 기부금 모집·관리
- 대학생 연합기숙사 등 학생복지 시설 등의 설치·운영
- 현장지원활동, 장학금 지급 사후점검 및 대면상담 등 학자금 지원 모니터링

■ 업무 내용

- 장학금 사업운영을 위한 기본계획을 수립하고 필요한 제도 개선
- 장학사업 장학생 선발, 심사 및 지급에 관한 전반적인 업무 및 장학사업의 효과성 제고를 위한 장학생 대상 조사
- 학자금대출 관련 법령, 규정, 업무처리지침 등의 재개정
- 학자금대출 운영 전반에 제반되는 사항 수행
- 장학 및 학자금 관련 신규 상품을 개발하고, 정부정책 변화에 따른 제도개선사항 발굴
- 연간사업계획 및 중기 경영목표 수립과 관련한 전반적인 업무
- 재단업무의 효율적인 운영을 위한 경영지원 전반의 업무(해외홍보 포함)
- 해외학자금지원 이슈 및 현안에 대한 국제학술세미나 및 포럼 개최
- 대학·학생·학부모 대상 홍보·소통·협력, 대학 및 근로자 점검, 방문고객 상담 수행

■ 직무 요건

○ 지식	<ul style="list-style-type: none">○ 경영학원론, 재무 및 회계 이론, 기초통계지식○ 한국장학재단 설립 등에 관한 법률지식, 공공기관 운영에 관한 법률지식○ 여신관련 법률 및 기초지식, 개인회생 및 파산관련 법률지식○ 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률, 금융상식
○ 역량	<ul style="list-style-type: none">○ 장학사업 시행계획 이해 및 실무 능력○ 학자금 대출 및 특별법에 의한 상품을 정확하게 설명할 수 있는 능력○ 학자금과 연관된 데이터를 통계관리 할 수 있는 능력○ 경영목표 설정 및 성과관리 능력, 예산관리 및 재무제표 분석 및 작성 능력
○ 경험	<ul style="list-style-type: none">○ 정부, 공공기관, 금융기관, 기업체 등에서 기간제 근로자 등으로 근무한 경력○ 금융형 공공기관, 금융기관 등의 인턴 근무 경험 등

서류심사 기준표(어학)

□ 어학성적 인정대상: 서류접수 마감일(2020. 9. 9.) 유효한 국내 정기 시험(토익, 뉴토픽스, 토플, 토익스피킹, 오픽)

- 어학성적은 높은 점수 하나만 입력 가능

□ 어학성적 환산기준 및 배점

TOEIC	New TEPS	TOEFL(iBT)	TOEIC -Speaking	OPIC	배점
950이상	489이상	112이상	190이상	AL	50점
940~945	474~488	110~111			48점
930~935	462~473	109			46점
920~925	447~461	107~108	180		44점
910~915	438~446	106			42점
900~905	430~437	105	170	IH	40점
890~895	419~429	103~104			38점
880~885	409~418	102			36점
870~875	400~408	101	160		34점
860~865	391~399	99~100			32점
850~855	382~390	98	150	IM3	30점
840~845	374~381	96~97			28점
830~835	366~373	95			26점
820~825	360~365	94			24점
810~815	353~359	92~93			22점
800~805	348~352	91	140		20점
790~795	341~347	90			18점
780~785	336~340	88~89			16점
770~775	332~335	87			14점
760~765	328~331	86			12점
750~755	322~327	85	130		10점
740~745	317~321	83~84			8점
730~735	312~316	82			6점
720~725	308~311	81			4점
710~715	304~307	80			2점
705이하	303이하	79이하	120이하	IM20이하	0점

서류심사 기준표(자격증)

□ 자격 인정 기준

- 자격증은 최대 2개까지 인정하며, 최대 50점까지만 적용
- 금융, 회계·세무, 기타 3개 분야별 상위자격증만 인정
(예시) 재경관리사, 회계관리 1급 제출시 재경관리사만 인정
- 동일 종류 자격증은 상위자격증만 인정
(예시) 전산세무 1급, 전산세무 2급 자격증 제출시 전산세무 1급만 인정
- 모든 자격증은 지원서 접수 마감일 기준 최종시험에 합격한 경우에만 인정

□ 자격사항 평가 배점

금융	회계·세무	기타	배점
CFA(공인재무분석사) Level3, 국제FRM (국제재무위험관리사) part2	회계사, 세무사, AICPA(미국공인회계사)	변호사, 공인노무사, 감정평가사, 보험계리사,	50점
국내FRM, 투자자산운용사, 국제투자분석사(K-CIA), 금융투자분석사	재경관리사		40점
	회계관리 1급, 세무회계 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급	신용분석사,	30점
	회계관리 2급, 세무회계 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급	한국사능력검정 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사회조사분석사 1급	20점
		한국사능력검정 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 사회조사분석사 2급	10점