

새만금개발공사

# 2020년도 새만금개발공사 하반기 채용 공고(경력, 전문, 신입)

속도감 있는 새만금 개발사업 추진을 위하여 설립된 새만금개발공사에서 아래와 같이 경력직/전문직/신입직을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

## 채용인원 및 모집분야

### □ 경력직

채용분야	직무등급	인원	업무내용
대외협력	2등급 (처장급)	1명	· 대외협력, 상생협력, 언론대응 및 홍보 등 총괄 업무 수행

### □ 전문직

채용분야	직무등급	인원	업무내용
법무	3등급 (차장급)	1명	· 법률자문, 소송업무 등 법무업무 수행

### □ 신입직

채용분야	직무등급	인원	업무내용
공개경쟁	기술 5등급 (사원급)	2명	· 매립사업, 도시개발, 투자 유치 등 개발사업 업무
		1명	· 정보화, 정보보안, 개인정보보호 등 정보화 업무
제한경쟁 (장애인)	행정	1명	· 감사, 경영기획, 인사·노무, 총무, 회계, 홍보 등 사무행정 전반 업무

제한경쟁 (보훈)	기술	1명	• 매립사업, 도시개발, 투자 유치 등 개발사업 업무
--------------	----	----	-------------------------------

## 응시자격

### □ 공통사항

- 성별, 연령, 학력, 출신지역주소, 혼인여부, 가족관계 등 제한 없음  
(단, 연령은 공고일(2020.10.12.) 현재 만 18세 미만 또는 만 60세 이상인 자는 제외)
- 「국가공무원법」 제33조 및 관련 법령과 새만금개발공사 「인사규정」에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
- 병역필, 면제자 또는 비대상자
- 신원조사 및 채용신체검사결과 이상이 없는 자
- 공사 사옥(군산시 새만금북로)으로 출퇴근이 가능한 자
- 최종합격자 발표 후 입사에정일부터 근무 가능한 자

### □ 채용분야별 자격

구분	채용분야	직무등급	자격기준
경력직	대외협력	2등급 (차장급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 경우               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (공기업·사기업) 해당 분야에서 15년 이상(직하위직급* 3년 이상 포함) 근무 또는 해당 분야 동일 직급**에서 2년 이상 근무</li> <li>- (공무원) 일반직 5급 이상 3년 이상 재직 및 해당 분야에서 3년 이상 근무</li> </ul> </li> <li>* 직하위직급 : 공기업 기준 3급 상당 수준</li> <li>** 동일직급 : 부서단위 책임자, 공기업 기준 2급 상당 수준</li> </ul>
전문직	법무	3등급 (차장급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「변호사법」 제4조에 따른 국내 변호사 자격이 있는 자</li> <li>※ 공고일(2020.10.12.) 기준 변호사 자격증을 소지한 자에 한함</li> </ul>
신입직	공개경쟁	5등급 (사원급)	제한 없음
	제한경쟁 (장애인)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록장애인</li> <li>※ 장애작업능력(붙임1 참조)에 따른 업무수행이 가능한 자</li> </ul>
	제한경쟁 (보훈)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자</li> <li>※ 취업지원대상자 범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> </ul> </li> </ul>

※ 1) 근무한 법인, 단체 또는 민간기업체 등이 해체, 도산 등의 사유로 서류에 의한 증명이 불가능한 경우에는 원칙적으로 경력으로 환산하지 아니함

2) 경력기간 산정은 공고 마감일 기준으로 하며, 입사 후 6개월 이내 이직 시 경력에 미산입

3) 채용분야별 경력인정 해당분야는 붙임2 참조

4) 보수는 새만금개발공사 「보수규정 시행세칙」에 따라 산정

## 우대사항

□ 경력직·전문직

구분	우대사항	서류 전형	1차 면접	2차 면접	비고
법정 가산점	보훈대상자 (취업지원대상자)	5%, 10%	5%, 10%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자</li> </ul> <p>※ 취업지원대상자 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> </ul>
일반 가산점	등록장애인	5%	5%	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인</li> </ul>
	비수도권 지역인재	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자</li> </ul> <p>※ 붙임3 참조</p>
	기초생활 수급자	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자</li> <li>• 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층 확인서 발급대상자</li> <li>• 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자</li> </ul>

※ 채용 분야별 2차 면접전형의 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

- 일반가산점이 2개 이상 해당되는 경우 합산 가능하며, 일반가산점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음
- 법정가산점과 일반가산점은 합산 가능하며, 법정가산점과 일반가산점의 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음

□ 신입직

구분	우대사항	서류 전형	필기 전형	면접 전형	비고
----	------	----------	----------	----------	----

법정 가산점	보훈대상자 (취업지원대상자)	5%, 10%	5%, 10%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자</li> </ul> <p>※ 취업지원대상자 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조</li> <li>- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> </ul>
일반 가산점	등록장애인	5%	5%	5%	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 등록 장애인
	청년	5%	5%	5%	• 임용일 기준 만 18세 이상 34세 이하에 해당하는 자(「청년고용특별촉진법 시행령」)
	비수도권 지역인재	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 지방학교 졸업(예정)자</li> </ul> <p>※ 붙임3 참조</p>
	기초생활 수급자	5%	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자</li> <li>• 기초생활수급자증명서 또는 차상위계층 확인서 발급대상자</li> <li>• 부모명의 입증서의 경우 주민등록상 동일세대로 되어있는 자</li> </ul>
	자격증 보유자	3~5%	-	-	※ 붙임4 참조
	한국사능력 검정시험	2%	-	-	• 한국사능력검정시험 2급 이상

※ 1) 채용 분야별 면접전형의 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

2) 자격증 유효기간의 판단은 공고 마감일을 기준으로 함

- 일반가산점이 2개 이상 해당되는 경우 합산 가능하며, 일반가산점의 합계는 만점의 10%를 초과할 수 없음
- 법정가산점과 일반가산점은 합산 가능하며, 법정가산점과 일반가산점의 합계는 만점의 15%를 초과할 수 없음

## 전형일정 및 절차

### □ 서류접수

- 서류접수는 채용 홈페이지(<https://sdco2020.saramin.co.kr>)에서 진행하며, 우편접수 및 방문접수는 실시하지 않습니다.
- 입사지원 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있습니다. 또한 접수 마감시간은 연장이 불가하므로 시간적 여유를 두고 지원서를 제출 완료하시기 바랍니다.

□ 전형일정

• 경력직 전문직

구분	일정	비고
채용공고 및 지원서 접수	'20.10.12.(월) ~ '20.10.26.(월)	'20.10.26.(월) 17:00 공고 마감 예정
(1차) 서류전형	'20.10.27.(화) ~ '20.11.2.(월)	
서류전형 합격자 발표	'20.11.4.(수)	채용예정인원의 10배수
(2차) 인성검사	'20.11.7.(토)	면접 참고자료
인성검사 합격자 발표	'20.11.11.(수)	
(3차) 실무면접전형	'20.11.14.(토)	
실무면접전형 합격자 발표	'20.11.18.(수)	채용예정인원의 5배수
(4차) 심층면접전형	'20.11.21.(토)	
심층면접전형 합격자 발표	'20.11.25.(수)	예비합격자 운영
(5차) 최종전형	'20.11.26.(목) ~ '20.12.8.(화)	신체검사 및 결격사유 조회 등
최종전형 합격자 발표	'20.12.10.(목)	
입사	'20.12.14.(월)	대외협력 분야의 경우 '21.1.1.(금) 입사

• 신입직

구분	일정	비고
채용공고 및 지원서 접수	'20.10.12.(월) ~ '20.10.26.(월)	'20.10.26.(월) 17:00 공고 마감 예정
(1차) 서류전형	'20.10.27.(화) ~ '20.11.2.(월)	
서류전형 합격자 발표	'20.11.4.(수)	채용 예정인원의 30배수
(2차) 필기전형	'20.11.7.(토)	NCS, 전공필기, 인성검사
필기전형 합격자 발표	'20.11.11.(수)	채용 예정인원의 5배수
(3차) 종합면접전형	'20.11.21.(토)	
종합면접전형 합격자 발표	'20.11.25.(수)	
(4차) 최종전형	'20.11.26.(목) ~ '20.12.8.(화)	신체검사 및 결격사유 조회 등
최종전형 합격자 발표	'20.12.10.(목)	
입사	'20.12.14.(월)	

※ 일정은 공사 사정에 따라 조정될 수 있으니, 정확한 일정장소 등은 안내문을 필히 확인하시기를 권고드리며 미확인으로


인한 불이익은 입사지원자에게 있는 점 유의하시기 바랍니다.

□ 전형절차

• 전문직·경력직

구분	내용
전형절차	<div> <div>01  서류전형</div> <div>02  인성검사</div> <div>03  실무면접 (1차면접)</div> <div>04  심층면접 (2차면접)</div> <div>05  신체검사 &amp; 결격사유 확인</div> </div> <p>• 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용 홈페이지를 통해 통보</p>
1차전형 (서류심사)	<p>• 전형개요 : 경력기술서, 직무수행계획서 등 심사 ※ 전문직 서류심사는 법무 분야 실무경력에 대한 정량평가 포함</p> <p>• 합격자 : 채용예정 인원의 10배수 ※ 합격점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리</p>
2차전형 (인성검사)	<p>• 전형장소 : 별도 안내</p> <p>• 전형대상 : 1차전형 합격자</p> <p>• 전형개요 : 인성검사를 실시(200문항 내외) - 면접전형 시 참고자료 활용, 인성검사 미응시자 불합격 처리</p>
3차전형 (실무면접)	<p>• 전형장소 : 새만금개발공사 사옥(군산)</p> <p>• 전형대상 : 2차전형 합격자</p> <p>• 전형개요 : 개별면접 방식으로 직무상황과 직무지식 등을 연계한 주제를 면접전에 제시하고, 일정시간 부여 후 발표 및 면접 실시</p> <p>• 합 격 자 : 채용예정 인원의 5배수 ※ 합격점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리</p>
4차전형 (심층면접)	<p>• 전형장소 : 새만금개발공사 사옥(군산)</p> <p>• 전형대상 : 3차전형 합격자</p> <p>• 전형개요 : 개별면접 방식으로 직무역량 및 인성 종합평가</p> <p>• 합 격 자 : 채용예정 인원의 1배수 ※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리 2. 동점자가 있는 경우 3차 전형 고득점자 &gt; 관련 경력이 많은 자 순으로 선발</p>
최종전형	<p>• 신체검사 및 결격사유 확인</p> <p>- 4차전형 합격자에 한하며, SMS 및 채용 홈페이지를 통해 세부내용 안내</p> <p>- (예비합격자 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격처리</p>

• 신입직

구분	내용
전형절차	<div> <div>01  서류전형</div> <div>02  필기전형 (NCS, 전공필기, 인성검사)</div> <div>03  종합면접</div> <div>04  신체검사 &amp; 결격사유 확인</div> </div> <p>• 각 전형별 합격자는 SMS 및 채용 홈페이지를 통해 통보</p>

<b>1차전형 (서류심사)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형개요 : 자기소개서, 자격증 등 심사</li> <li>• 합격자 : 채용예정 인원의 30배수</li> <li>※ 합격점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리</li> </ul>
<b>2차전형 (필기전형)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형장소 : 별도 안내</li> <li>• 전형대상 : 1차전형 합격자</li> <li>• 전형개요 : 직업기초능력평가(객관식 30문항), 전공필기*(객관식 30문항) 및 인성검사(객관식 200문항 내외)로 구성</li> <li>* 전공필기 시험 과목 및 과목별 출제범위 : 붙임5 참조</li> <li>• 합 격 자 : 채용예정 인원의 5배수</li> <li>※ 합격점에 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리</li> </ul>
<b>3차전형 (종합면접)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전형장소 : 새만금개발공사 사옥(군산)</li> <li>• 전형대상 : 2차전형 합격자</li> <li>• 전형개요 : 집단면접 방식으로 직무기초역량 및 인성 종합평가</li> <li>• 합 격 자 : 채용예정 인원의 1배수</li> <li>※ 1. 제출 증빙 확인 후 결격사유 발생 시 차순위자 순으로 합격 처리</li> <li>2. 합격점에 동점자가 있는 경우 2차 전형 고득점자 &gt; 1차 전형 고득점자 순으로 선발</li> </ul>
<b>최종전형</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체검사 및 결격사유 확인</li> <li>- 3차전형 합격자에 한하며, SMS 및 채용 홈페이지를 통해 세부내용 안내</li> <li>- (예비합격자 운영) 합격자의 입사 포기 또는 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격처리</li> </ul>

## 제출서류

### □ 최종전형 전·후 제출 서류

최종전형 진행 전	최종전형 진행 중
<b>[원서 접수 시]</b> • (공통) 입사지원서 및 자기소개서  <b>[면접 전형 전]</b> • 입사지원서 작성 내용 진위 여부, 자격요건 및 우대 사항 확인을 위한 관련 증빙서류(자격사항, 경력사항 등) 제출  ※ 제출방법 및 기한 별도 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본증명서 1부, 주민등록등본 1부, 주민등록초본 1부, 가족관계증명서 1부</li> <li>• 자격, 경력사항 등 증빙 서류</li> <li>• 증명사진</li> <li>• 채용신체 검사서(건강검진 결과서)</li> <li>• 취업지원대상자 증명서, 장애인 등록증, 국민기초생활수급자, 비수도권 지역인재 등의 우대사항 입증서류 제출(해당자에 한함)</li> </ul>

※ 변호사 자격 증빙서류 : 변호사 등록증명원 또는 변호사 등록증서 사본

### □ 유의사항

- 1) 제출 마감일까지 증빙서류를 제출하지 아니하거나 응시원서 허위 기재 또는 허위증빙자료 제출 시 불합격 처리하며, 최종합격 후라도 허위사실이 밝혀지면 과실유무와 상관없이 불합격 처리합니다.
- 2) 최종합격자 발표 후 상기 증빙서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 3) 경력증명서의 경우 기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부직무와 입사일·퇴사일 이'년.월.일'까지 표기되어야 합니다.
- 4) 구체적인 제출일시, 제출방법 등은 1차전형 합격자 발표 시 안내될 예정이며, 안내문을 정확히 숙지하시어 정해진 기간 내에 제출하시기 바랍니다.
- 5) 원서접수 시 사본으로 제출한 서류(컴퓨터 파일)는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 제출한 서류의 반환은

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 정하는 바에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 [hr@sdco.or.kr](mailto:hr@sdco.or.kr)로 제출하여야 하며, 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담합니다.

## 블라인드 채용안내

- 입사지원서에 사진등록란, 생년, 성별, 학교명, 학점, 주소 기입란이 없습니다.
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 등에 학교명, 가족사항 등 불필요한 개인 인적사항에 대한 기재를 일체 금지합니다.

## 이의신청 제도

- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 붙임6의 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 [hr@sdco.or.kr](mailto:hr@sdco.or.kr)로 제출하여야 합니다.
- 내용 접수 후 검토 및 답변 처리(이메일 또는 유선 답변)를 진행합니다.
- 이의신청 처리 예외사항
  - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도·절차 등에 대한 문의사항 및 질의사항
  - 응시자, 시험출제자, 평가관련자 등의 개인정보 관련 사항, 지적재산권(시험출제기관)등 관련규정 및 법령에 위배되는 경우
  - 기타 위 사유에 준하는 사항

## 기타사항

- 각 채용 분야별로 적격자가 없을 경우 당초 채용 목표 인원을 채용하지 않을 수 있습니다.
- 서류전형 및 면접전형 점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조에 의거 공개하지 않습니다.
- 입사지원서 최종제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종제출 전에 확인하여 주시기 바랍니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 주민등록증을 분실한 경우 주민등록증 발급신청 확인서, 유효기간 만료 전 여권, 운전면허증 중 하나)을 반드시 지참하여야 하며 기타 신분증으로는 응시가 제한됩니다.
- 취업지원대상자, 등록장애인, 비수도권 지역인재, 기초생활수급자, 자격증 보유자, 한국사능력검정시험 등 가점은 입사지원시 정보입력자에 한하여 가점을 인정합니다.
- 각 전형단계별 일정은 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 향후 세부 전형절차별 합격자 발표는 채용홈페이지 (<https://sdco2020.saramin.co.kr>)를 통해 공고합니다.
- 최종 합격자라도 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용과정에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고, 향후 5년간 새만금개발공사 임직원 임용시험 지원을 제한합니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 지정된 시기에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 문의사항은 채용홈페이지 (<https://sdco2020.saramin.co.kr>)를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 채용서류의 반환 청구기간까지 채용서류 반환요청이 없는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 21조에 따라 채용서류 파기합니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당 사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.



[붙임1] 장애작업능력

[붙임2] 채용분야별 경력인정 분야

[붙임3] 비수도권 지역인재의 범위

[붙임4] 우대자격증

[붙임5] 전공필기 과목별 출제범위

[붙임6] 이의신청서

[붙임7] 채용시험 응시 결격사유

[붙임8] 채용 결격사유 확인서

직무기술서 다운로드

[새만금개발공사] 채용공고문