

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무직]

채용분야		사무직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
		02.회계	01.회계·감사
-			체육진흥(미개발)
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(기금융자, R&D 및 해외마케팅 지원, SPOEX 개최, 전문인력 양성 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 08.경영 리스크 관리 ○ (인 사) 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리 ○ (예 산) 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 04.결산처리, 06.재무비율분석, 07.회계감사 ○ (체육진흥) 생활체육인프라 확충, 스포츠강좌이용권, 국민체력 100, 체육시설 안전관리 사업 등		
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (인 사) 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 ○ (예 산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 수입과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (체육진흥) - (생활체육인프라 확충) 지역·계층 간 체육서비스 수혜의 균형발전 도모를 위하여 국민체육센터 건립, 공공체육시설 개보수 및 생활체육 종목별 체육관 건립 등 체육시설 지원 - (스포츠강좌이용권) 저소득층 유·청소년 및 장애인의 스포츠 활동 참여기회 확대 및 건강증진을 위한 스포츠강좌 수강료 지원 - (국민체력 100) 국민 건강 증진 및 생활체육 참여 동기 부여를 위하여 과학적 체력관리프로그램 제공, 체력측정 및 운동처방, 체력증진교실 운영 - (체육시설 안전관리) 체육시설 안전사고의 선제적 예방 및 국민의 안전한 체육활동 보장을 위하여 전국 체육시설에 대한 효율적인 안전관리 체계 구축·운영, 안전관리 제도개선, 안전교육·연구·홍보 등		

전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관 * 단, 사무(체육)분야의 경우 체육 관련학과 졸업(예정자) 또는 학위취득(예정자) 또는 중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자
필요 지식	○ (경영기획) 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 사업별 경영계획, 경영리스크 관리 정책, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념 ○ (인 사) 조직 비전체계, 조직의 이해, 중장기 사업전략 수립 방법, 평가방법론, 평가제도, 교육운영방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 근로기준법 및 노동법 ○ (예 산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 재무제표, 위임전결규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 재무제표의 이해, 회계관련규정 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 체육시설의 설치·이용에 관한 법, 체육진흥 사업분야에 관한 지식, 경영환경 분석, 고객·소비자에 대한 정의, 사업별 목표관련 평가 기준, 산업동향 이해 등	
필요 기술	○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석기법, 외국정부·기업과의 협력 및 협상을 위한 외국어 활용능력, 경영리스크 관리 프로세스, 비즈니스 문서 작성 기술 ○ (인 사) 인력운영 계획수립 능력, 평가 결과 분석 능력, 평가기술, 교육과정 설계기술, 교육운영기술, 교육평가 분석 능력, 해외연수·교육을 위한 외국어 활용능력 ○ (예 산) 예산안 보고서 작성능력, 예산프로그램 활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 예산운영지침 활용 능력, 해외사업 예산타당성 검토를 위한 외국어 활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무비율 산출 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (체육진흥) 경영환경 분석기법, 고객·소비자 분류 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 벤치마킹 기법	
직무 수행 태도	○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 경영리스크 발생가능성에 대한 분석적 자세, 경영리스크를 파악하려는 자세 ○ (인 사) 객관적 태도, 분석적 사고, 공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세 ○ (예 산) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 정확하게 재무비율을 분석 하려는 태도, 회계관련규정 준수 태도 ○ (체육진흥) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세	
필요 자격	○ 사무(경영/행정/체육) : 공인 영어성적 기준 점수 이상인 자 ○ 사무(회계·세무) : 한국공인회계사 또는 세무사 자격증 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자 * 사회형평(장애인) 전형의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인에 해당하는 자	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력	
참고	○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 공단 자체 개발	

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [기술직]

채용분야		기술직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14.건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
	03.건축	01.건축설계·감리	01.건축설계
			03.건축공사감리
19.전기·전자	01.전기	06.전기설비설계·감리	01.전기설비설계
			02.전기설비감리
		08.전기자동제어	01.자동제어시스템설계
15.기계	01.기계설계	01.설계기획	01.기계설계기획
		02.기계설계	01.기계요소설계
			02.기계시스템설계
			03.구조해석설계
	03.기계조립·관리	02.기계생산관리	05.기계작업감독
	04.기계품질관리	01.기계품질관리	02.기계품질관리
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(기금융자, R&D 및 해외마케팅 지원, SPOEX 개최, 전문인력 양성 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조경호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (건 축) - (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 12.유지관리 개선사항 피드백 - (건축설계) 01.건축설계계약, 03.건축설계 기획, 08.건축설계 운영관리 - (건축공사감리) 01.공사착공관리, 04.공정관리, 06.품질관리, 07.안전관리 ○ (전 기) - (전기설비설계) 01.전기설비설계 기본계획, 03.배전설비 설계, 05.전기방재설비 설계, 06.전기설비안전 설계 - (전기설비감리) 04.전기설비감리 시공관리, 05.전기설비관리 품질관리, 07.전기설비감리 안전관리 - (자동제어시스템설계) 02.제어시스템 프로젝트 관리, 03.자동화 기본계획서 작성, 12.공정제어 설계 ○ (기 계) - (기계설계기획) 01.요구사항분석, 02.설계기술자료수집, 03.설계일정수립, 05.설계조건분석, 08.경제성검토 - (기계요소설계) 01.요소공차검토, 04.치공구요소설계, 14.동력전달요소선정		

	<ul style="list-style-type: none"> - (기계시스템설계) 01.설계관리, 02.메커니즘구성, 08.유공압시스템설계, 10.설계품질관리 - (구조해석설계) 01.해석용모델링, 03.동적구조해석, 05.내구해석, 06.최적화해석 07.정적구조해석, 09.열응력해석 - (기계작업감독) 01.작업계획 수행, 03.작업안전대책 수행, 04.작업일정계획 관리 - (기계품질관리) 07.기계품질 부적합품 관리, 09.기계품질 개선 관리 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건 축) <ul style="list-style-type: none"> - (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무 수행 - (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영 관리 업무 수행 - (건축공사감리) 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 업무 수행 ○ (전 기) <ul style="list-style-type: none"> - (전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 구내전기설비에 전력을 공급하고, 정상운영 및 비상 운영 시 전기설비가 원활히 운영될 수 있도록 설계업무 수행 - (전기설비감리) 자가용전기설비 공사에 대하여 발주자의 위탁을 받은 감리업자가 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도를 하며, 관련 법령에 따라 발주자의 권한을 대행하는 업무 수행 - (자동제어시스템설계) 시설물 현황 사전조사, 프로세스공정 특성을 분석하여 제어성능이 최적으로 발휘 되도록 자동화 시스템을 구성하고 자동제어 기기선정, 시공, 시설물운영, 유지정비가 가장 효율적이고 경제적으로 운영관리 될 수 있도록 제어시스템을 설계하는 업무 수행 ○ (기 계) <ul style="list-style-type: none"> - (기계설계기획) 고객의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등을 분석하고 기획하는 업무 수행 - (기계요소설계) 기계를 구성하고 있는 단위요소를 설계하기 위하여 창의적인 기능품의 선정과 제조방법을 고려한 요소의 강도, 형상, 구조를 결정하여 적합한 규격에 맞도록 검토 및 설계 업무 수행 - (기계시스템설계) 요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 매커니즘 설정, 역학적 분석, 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 시스템을 설계하는 업무 수행 - (구조해석설계) 최적의 기계를 설계하기 위하여 공학이론을 기본으로 컴퓨터 응용해석 등을 통하여 기계의 성능, 안전성, 신뢰성 등을 확보하고 검증하는 업무 수행 - (기계작업감독) 계획된 생산목표를 효율적으로 달성하기 위하여 생산과 관련된 기계작업의 작업인원, 재료, 방법, 설비, 품질측정 및 도덕의식 등의 제반요소와 작업현장을 관리 감독하는 업무 수행 - (기계품질관리) 계획된 기계품질을 유지하기 위하여 자재입고부터 출하까지 검사하고 관리하며 관련 규제에 대응하는 업무 수행 	
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건 축) <ul style="list-style-type: none"> - (유지관리) 시설물의 종류 파악 지식, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 설계도서 내용에 관한 지식, 보수·보강 기초지식, 체육시설 및 체육시설업에 대한 지식 및 관련 법령 - (건축설계) 계약에 대한 일반지식, 계약관련 기본법 및 관련 법규에 관한 지식, 건축물의 성능에 관한 지식, 건축시공 공사비와 공사기간에 대한 지식, 건축계획에 관한 지식, 예산편성 및 회계에 관한 지식, 인허가관련 법령 지식, 일정계획수립에 관한 지식 - (건축공사감리) 과업지시서에 대한 지식, 건축시공 프로세스에 관한 지식, 건축감리 프로세스에 관한 지식, 공사예정공정표에 관한 지식, 신공법 및 신자재에 대한 지식, 공사기간 산정에 관한 지식, 품질 관리 프로세스에 대한 지식, 건설공법에 관한 지식, 작업 위험요인에 대한 지식 ○ (전 기) <ul style="list-style-type: none"> - (전기설비설계) 설비의 부하용량 및 단락용량 관련지식, 허용전류 결정방법에 대한 지식, 전기부식방지 원리 및 피뢰설비관련 한국산업표준 및 법령지식, 접촉전압 및 보폭전압에 대한 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 해외 스포츠 시설 벤치마킹 방법 - (전기설비감리) 설계의 타당성, 경제성, 시공성과를 분석하는 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 해외 스포츠 시설 벤치마킹 방법 - (자동제어시스템설계) 전기공사 실무지식, 전기설비기술 기준 및 법규에 대한 지식, 자동제어 시스템에 대한 기초지식, 자동제어 회로지식, 전기 단선도 및 전기회로도 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 컴퓨터 활용능력, 해외 스포츠 시설 벤치마킹 방법 ○ (기 계) <ul style="list-style-type: none"> - (기계설계기획) 제품설계, 공정설계, 생산설계에 관한 활용기술, 설계도면 등에 관한 활용기술, 관련 소프트웨어를 활용하는 기술, 시험규격·산업표준·국제표준·단체표준의 이해와 활용기술 - (기계요소설계) KS 및 ISO 규격 등 산업규격의 이해와 활용방법, 부품 상호운동에 관한 지식, 부품의 특성에 관한 지식, 기계의 동작에 관한 지식, 신기술 동향에 관한 지식, 기계요소부품의 특성 및 재료 선정에 관한 지식 - (기계시스템설계) 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립능력, 설계도면 해독 및 작성 능력, 설계용 프로그램 사용 능력, 도면의 판독 능력, 각종 기계의 성능 활용능력, 공학적 지식을 이용한 계산능력 - (구조해석설계) 기계재료에 관한 지식, 구조해석에 필요한 공학적 지식, 3D 형상 모델링에 대한 지식, 시험분석기법 및 활용에 관한 지식 - (기계작업감독) 공정관리 사이클에 대한 지식, 공정관리도 설계 및 해석 지식, 사내 안전관련 규정 지식, 산업재해 안전법규 지식, 생산 공정 작업방법 지식, 작업현장 안전 위험요인 지식, 공정별 설비 특성 지식, 공정별 작업 요소 지식 - (기계품질관리) 제품검증에 대한 지식, 제품 불량 유형에 대한 지식, 품질 검사 지식, 고장형태와 영향 분석 지식
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건 축) <ul style="list-style-type: none"> - (유지관리) 준공도서(유지관리지침서 포함) 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립 능력, 민원발생 사항 처리 문서화 능력, 평가결과 분석능력, 평가결과 개선안 제시 능력 - (건축설계) 설계목표에 따라 계획원칙을 수립하는 능력, 사례조사 및 분석을 통한 아이디어 도출 능력, 인허가일정 계획수립 기술, 단계별 작업을 고려한 공정간 연관관계 검토기술, 자료 관련 소프트웨어 운용 기술 - (건축공사감리) 입찰안내서 관련법규에 대한 검토 능력, 계약조건 관련법규에 대한 검토 능력, 민원방지 대책 차원의 업무조정 능력, 설계변경의 검토와 관리 능력, 기록관리 능력, 시정조치 설명 기술

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전 기) <ul style="list-style-type: none"> - (전기설비설계) 단락전류 계산능력 및 기기의 정격전류 계산능력, 축전지 용량 산출능력, 전기부식 방지 기술, 평균조도 계산, 조명기구의 간격과 배치결정 능력, 접지시스템의 적용기술 - (전기설비감리) 관련 법에 따른 설계기준 및 시공기준 적합성 검토능력, 설계도면 및 공사시방서 작성의 적정성 검토능력, 설계도서 검토능력, 공사기간 및 공사비 적정여부 검토 능력, 전력시설물의 각종 기술 기준의 적합성 검토능력 - (자동제어시스템설계) 현장전기 시공기술, 기초계장 기술, 배관 및 배선 규격 선정 기술, CAD프로그램 활용기술, 계측기 및 센서류 선정 능력, 제어계통 설계능력 ○ (기 계) <ul style="list-style-type: none"> - (기계설계기획) 설계기준, 관련법령, 설계도면 지식, 기획서 및 계산서 등 설계도서를 분석하는 지식, 도면과 관련된 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (기계요소설계) 기계 시스템 기능 및 특성 분석, 안전성 분석 기술, 요구기능에 관한 문서작성기술, 사용 장소와 요구되는 기구적 조건 파악 능력, 공학적 계산 능력 - (기계시스템설계) 기계시스템 설계도면 해석에 대한 지식, 설계할 제품의 특징과 작동에 대한 지식, 기계 시스템 설계 관리에 대한 지식, 설계도서 확인 및 검토에 대한 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 컴퓨터 활용능력 - (구조해석설계) 프로그램(CAD, 구조해석, 통계분석 등 관련 S/W) 활용 능력, 도면 해독 능력 - (기계작업감독) 생산설비 성능과 작업환경 파악 기술, 생산설비 이상 시 유형별 고장원인 파악 기술, 안전재해 잠재적 요인 발굴 기술, 공정별 인력단위의 능력단위 분석 기술 - (기계품질관리) 부적합 형태·영향 분석 능력, 제품 검사 능력, 제조 공정관리 확인 능력, 보고서 작성 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건 축) <ul style="list-style-type: none"> - (유지관리) 유지관리 예산 확보 의지, 행정절차를 이행하려는 노력, 안전사항 준수 의지 - (건축설계) 계약사항에 따른 진행상황을 면밀히 체크하는 꼼꼼한 태도, 타인의 의견을 받아들여려는 열린 태도, 업무 전반에 걸쳐 보안을 준수 - (건축공사감리) 철저한 검토를 통한 사업계획 준비 태도, 계약공기를 준수하려는 태도, 품질과 규정을 준수하고자 하는 태도, 정밀성을 추구하는 태도, 안전사고 예방을 위한 적극적인 태도 ○ (전 기) <ul style="list-style-type: none"> - (전기설비설계) 관련 법령 및 규정준수 태도, 객관적이고 공정하게 업무를 처리하는 태도, 적극적이고 능동적인 자세로 업무를 처리하는 태도 - (전기설비감리) 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 태도, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 태도, 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도 - (자동제어시스템설계) 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 기술적 위험에 대비하려는 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 ○ (기 계) <ul style="list-style-type: none"> - (기계설계기획) 관련 법령 및 규정준수 태도, 객관적이고 공정하게 업무를 처리하는 태도, 적극적이고 능동적인 자세로 업무를 처리하는 태도, 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 태도, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 태도 - (기계요소설계) 기계시스템을 이해하려는 분석적 태도, 사용자의 요구사항을 정확하게 경청하려는 태도, 전문 기술자로서의 합리적인 의사결정 태도, 기술기준 준수·의지, 세밀한 자료검토 및 분석태도 - (기계시스템설계) 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 기술적 위험에 대비하려는 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 - (구조해석설계) 객관적이고 합리적 태도, 사용자의 요구사항을 정확하게 파악하고 경청하는 태도, 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도 - (기계작업감독) 작업 안전수칙을 준수하는 습관, 관련부서간 의견수렴을 위하여 협력을 조율하는 태도, 표준준수에 대한 책임 자세 - (기계품질관리) 객관적인 품질검사를 실시하려는 자세, 최적의 대책을 수립하려는 태도, 비용을 합리적으로 산출하려는 태도, 데이터의 객관적인 평가를 위한 공정성

필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(건축) : 건축기사, 건설안전기사 자격증 소지자(동시 소지) ○ 기술(전기) : 전기기사, 전기공사기사 자격증 중 1개 이상 소지자 ○ 기술(기계) : 건축설비기사, 일반기계기사, 기계설계기사 자격증 중 1개 이상 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(건축) : 기사 자격증(건설안전, 건축, 건축설비, 도시계획, 산업안전, 실내건축), 산업기사 자격증(건설안전, 건축, 건축설비, 산업안전, 실내건축, 건축일반시공), 기능사 자격증(실내건축, 전산응용건축제도) ○ 기술(전기) : 기사 자격증(산업안전, 소방설비(전기분야), 전기공사, 전기, 전기철도, 전자), 산업기사 자격증(산업안전, 소방설비(전기분야), 전기공사, 전기, 전기철도, 전자), 기능사 자격증(전기, 전자기기, 철도전기신호) ○ 기술(기계) : 기사 자격증(건설기계설비, 건설기계정비, 건축설비, 공조냉동기계, 기계설계, 메카트로닉스, 산업안전, 소방설비(기계분야), 일반기계, 전산응용기계제도, 정밀측정), 산업기사 자격증(건설기계설비, 건설기계정비, 건축설비, 공조냉동기계, 기계설계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 정밀측정, 기계가공조립, 기계정비, 생산자동화), 기능사 자격증(건설기계정비, 공조냉동기계, 전산응용기계제도, 정밀측정, 기계가공조립, 기계정비, 생산자동화)
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [전산직]

채용분야		전산직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	03.정보기술기획
		02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
			05.NW엔지니어링
			06.보안엔지니어링
	03.정보기술운영	01.IT시스템관리	
	03.방송기술	01.방송제작기술	02.방송품질관리
		03.방송서비스	02.방송시스템운영
			03.정보시스템운영
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(기금융자, R&D 및 해외마케팅 지원, SPOEX 개최, 전문인력 양성 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (정보기획) - (정보기술기획) 02.정보기술 환경분석, 03.정보기술 전략 수립 - (응용SW엔지니어링) 18.애플리케이션 테스트 관리, 23.프로그래밍 언어 활용, 24.응용SW 기초 기술 활용 - (NW엔지니어링) 01.네트워크 환경 분석, 03.네트워크 자원관리 설계, 09.네트워크 프로토콜 분석 - (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 02.보안 구축 요구사항 분석, 7.DB보안 구축, 8.시스템 보안 구축 - (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 4.응용SW 운영관리, 5.NW 운영관리, 8.IT시스템 통합운영관리 ○ (전산방송운영) - (방송품질관리) 01.방송품질관리기획, 08.방송신호 분배·송출품질관리, 09. 방송종합품질관리 - (방송시스템운영) 01.방송기술기획, 02.방송제작시스템 운용, 06.송출시스템 운용, 09.방송시스템 유지보수 - (정보시스템운영) 01.정보시스템 운영기획 수립, 02.제작지원 정보시스템 운영, 13.정보시스템 요구분석		
직무 수행 내용	○ (정보기획) - (정보기술기획) 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 전체 예산 계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영방안을 마련하여 원활한 운영자원 투입계획과 실행계획을 수립하고 성과를 분석하는 업무 수행 - (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 업무 수행		

	<ul style="list-style-type: none"> - (NW엔지니어링) 네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, QoS를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발 방법 수립, 품질 평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍을 구현하는 업무 수행 - (보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수 업무 수행 - (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 수행 <p>○ (전산방송운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (방송품질관리) 수요자에게 양질의 방송서비스를 제공하기 위하여 자료를 획득하고 가공·저장·분배·송출하는 일련의 과정에서 관련된 법령, 기술기준과 표준에 적합하도록 방송콘텐츠 품질 유지관리 업무 수행 - (방송시스템운영) 양질의 방송서비스를 제공하기 위하여 최적화된 제작, 송출 시스템을 기획하고 설계 및 구축하여 효율적이고 안정적인 방송시스템을 유지하고 관리하는 업무 수행 - (정보시스템운영) 급변하는 IT환경에서 고품질 방송프로그램을 효율적이고 체계적으로 제작하고 다양한 방법으로 시청자에게 서비스를 하기 위해 방송시스템전반에 필요한 Network, Database, Storage, Software 등의 IT 솔루션을 이용하여 정보시스템을 설계/구축하고 유지/운용하는 업무 수행 	
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄경력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관
필요 지식	<p>○ (정보기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 기획서 작성에 대한 지식, 정보기술 산업 및 서비스에 대한 지식, 국내외 정보기술 트렌드 분석에 대한 지식, 4차산업 핵심기술 및 트렌드에 대한 지식 - (응용SW엔지니어링) 해당 플랫폼에 대한 지식, 개발에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 사양에 대한 지식, 데이터베이스에 대한 지식, 프로그래밍언어와 도구의 활용방법에 대한 지식 - (NW엔지니어링) 프로토콜에 대한 지식, OSI참조 모델 및 인터넷 주소체계에 대한 지식 - (보안엔지니어링) 운영체제에 대한 지식, 보안시스템에 대한 지식 - (IT시스템관리) 하드웨어 최신 기술동향, 서버 네트워크 및 소프트웨어 관리에 대한 지식, 소프트웨어 및 하드웨어 구조에 대한 지식, SQL(Structured Query Language)에 대한 지식 <p>○ (전산방송운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (방송품질관리) 콘텐츠 제작·송출시스템 및 장비에 대한 지식, 방송 분배·송출시스템에 대한 지식, 방송 기술기준과 표준, 방송 제작 체계 - (방송시스템운영) 방송관련기준 법령, 기획서 작성, 송출장비, 신호변환에 대한 지식, 디지털신호에 대한 지식, 각 시스템별 특성 이해에 대한 지식, 현 운용중인 기술현황 지식 및 분석 지식 - (정보시스템운영) 방송서비스의 전반적인 특성에 관한 지식, 방송 제작 워크플로우에 대한 지식 	
필요 기술	<p>○ (정보기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 기획서 작성능력, 정보시스템 모듈간 연관 관계 분석 능력, 컴퓨터 H/W 및 S/W 시스템 아키텍처 설계 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 	

	<ul style="list-style-type: none"> - (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구활용 능력, HTML, CSS, 자바스크립트 등 표준기술 활용능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (NW엔지니어링) 인터넷 정보 검색기술, 인터넷 주소체계 활용능력, 네트워크 트렌드 분석능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (보안엔지니어링) 정보시스템 정보자산 현안 파악 및 분석능력, 정보자산 현황에 대한 문서화 관리 능력, 보안 IT기술에 대한 기본 운영 능력, 정보보호 시스템 접근 권한 통제 운용 능력, 계정통제 및 로그관리 등 네트워크, 서버, 응용프로그램 운영 능력, 정보보안 현황 분석 및 대책 수립 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (IT시스템관리) 어플리케이션간 데이터 흐름 이해 능력, 어플리케이션 운영 활용능력, PC주변장치 설치 및 환경구성 능력, 서버 관리능력, 시스템자원의 기본적인 업무운용 능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 <p>○ (전산방송운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (방송품질관리) 방송 제작·송출시스템 개선 능력, 방송 분배·송출시스템 관리 운용 능력, 프로그램 모니터링 기술 - (방송시스템운영) 컴퓨터 활용 기술, 영상신호 분석 기술, 신호처리/변환 기술, 각 시스템별 동작원리 기술 - (정보시스템운영) 문서도구(한글, Office 등) 활용 능력, 정보시스템 운용 기술, 관계자와 원활한 의사소통 능력
직무 수행 태도	<p>○ (정보기획)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 사용자 관점에서 접근하려는 태도, 분석적이고 논리적인 사고, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 다양한 고객의 요구를 수용하려는 자세, 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 - (응용SW·NW 엔지니어링) 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도, 사용자 입장의 서비스 제공 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 - (보안엔지니어링) 관련법령 및 업무규정을 철저히 준수하려는 태도, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 태도 - (IT시스템관리) 기술적 위험에 대비하려는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 문제를 해결하고자 하는 적극적인 태도 <p>○ (전산방송운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (방송품질관리) 프로그램 제작·송출 시스템을 정확히 파악하려는 태도, 영상신호품질을 유지하려는 노력, 운용 책임과 권한에 대한 의지, 세밀한 분석 방법을 배우려는 의지 - (방송시스템운영) 정보에 수집/분석 적극적 의지, 창의적인 태도, 안전관리, 기술기준 이해에 대한 태도, 안정적인 품질확보 노력, 세밀한 분석 감각 습득 의지 - (정보시스템운영) 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 태도, 전략적 사고와 통합력, 업무 프로세스 개선의지
필요 자격	<p>○ 전산(정보기획) : 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사 자격증 중 1개 이상 소지자</p> <p>○ 전산(전산방송운영) : 방송통신기사, 정보통신기사, 무선설비기사 자격증 중 1개 이상 소지자</p> <p>* 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자</p>
관련 자격증	<p>○ 전산(정보기획) : 기사 자격증(빅데이터분석, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보보안, 정보처리), 산업기사 자격증(정보보안, 정보처리, 사무자동화, 전자계산기제어), 기능사 자격증(전자계산기, 정보처리, 웹디자인, 전자기기, 정보기기운용, 컴퓨터그래픽스운용), 전문 자격증(CISA, CISSP)</p> <p>○ 전산(전산방송운영) : 기사 자격증(무선설비, 방송통신, 정보통신), 산업기사 자격증(무선설비, 방송통신, 정보통신), 기능사 자격증(무선설비, 방송통신)</p>
직업 기초 능력	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
참고	<p>○ www.ncs.go.kr</p>

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [학예직]

채용분야		학예직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08.문화예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획
			02.문화·예술행정
		04.문화재관리	01.학예
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(기금융자, R&D 및 해외마케팅 지원, SPOEX 개최, 전문인력 양성 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (미술관 학예) - (전시기획) 01.문화예술 기획전략 수립, 03.문화예술 작품선정, 04.문화예술 실행계획 수립, 07.문화예술 작품실행, 05.문화재(미술관 작품) 전시 - (조사연구) 01.문화재(미술관 작품) 수집, 02.문화재(미술관 소장품) 관리, 03.문화재(미술관 작품) 조사, 04.문화재(미술관 작품) 연구, 08.문화재(미술관 소장품) 평가 - (홍보/운영) 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 10.문화재(문화예술) 마케팅, 11.문화재(문화예술) 정보서비스 - (학예행정) 01.문화기관 경영 기획, 02.문화예술 예산관리, 09.문화예술 실행 위기관리, 10.문화예술 실행 사후관리, 07.문화재(문화예술) 교류, 09.문화재(문화예술) 경영, 06.문화재(문화예술) 교육 ○ (박물관 학예) - (전시기획) 01.문화예술 기획전략 수립, 03.문화예술 작품선정, 04.문화예술 실행계획 수립, 07.문화예술 작품실행, 05.문화재 전시 - (조사연구) 01.문화재 수집, 02.문화재 관리, 03.문화재 조사, 04.문화재 연구, 08.문화재 평가 - (홍보/운영) 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 10.문화재 마케팅, 11.문화재 정보서비스 - (학예행정) 01.문화기관 경영 기획, 02.문화예술 예산관리, 09.문화예술 실행 위기관리, 10.문화예술 실행 사후관리, 07.문화재 교류, 09.문화재 경영, 06.문화재 교육		
직무 수행 내용	○ (미술관 학예) - (전시기획) 미술관 전시기획 및 운영, 교육프로그램 개발 등 - (조사연구) 미술관 유·무형 소장품 및 관련 자료 수집, 조사·연구, 분석 및 관리 등 - (홍보/운영) 미술관 홍보, 문화행사·프로그램 개발 및 전시장 운영관리 등 - (학예행정) 홍보·마케팅, 경영기획, 행사지원, 회계, 교육 등 ○ (박물관 학예) - (전시기획) 박물관 전시기획 및 운영, 교육프로그램 개발, 체육박물관 개관 준비 등 - (조사연구) 박물관 유·무형 소장품 및 관련 자료 수집, 조사·연구, 분석 및 관리 등 - (홍보/운영) 박물관 홍보, 문화행사·프로그램 개발 및 전시장 운영관리 등 - (학예행정) 홍보·마케팅, 경영기획, 행사지원, 회계, 교육 등		

전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관
필요 지식	<p>○ (미술관 학예)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 미술관 비전에 대한 지식, 미술관 유·무형 자원에 대한 지식, 전시기획에 대한 지식, 전시설계·디자인에 대한 지식, 전시시설(소방법 등)에 대한 지식, 관객분석에 대한 지식, 커뮤니케이션에 대한 지식 - (조사연구) 소장품에 대한 현황분석능력, 자료조사 및 데이터 분석능력, 역사·예술학에 대한 지식, 기록학에 대한 지식, 소장품 보존관리에 대한 지식, 재료특성에 대한 지식, 수장고 시설에 대한 지식 - (홍보/운영) 마케팅 전략 관련 지식, 고객요구분석 능력, 홍보(온·오프라인) 수단에 대한 지식, 행사(의전) 운영에 대한 지식 - (학예행정) 미술관 관련 법에 관한 지식, 보고서 작성 및 예산에 대한 지식 <p>○ (박물관 학예)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 박물관학에 대한 지식, 박물관 비전에 대한 지식, 박물관 유·무형 자원에 대한 지식, 전시기획에 대한 지식, 전시설계·디자인에 대한 지식, 전시시설(소방법 등)에 대한 지식, 관객분석에 대한 지식, 커뮤니케이션에 대한 지식 - (조사연구) 소장품에 대한 현황분석능력, 자료조사 및 데이터 분석능력, 역사·예술학에 대한 지식, 기록학에 대한 지식, 소장품 보존관리에 대한 지식, 재료특성에 대한 지식, 수장고 시설에 대한 지식 - (홍보/운영) 박물관 경영에 대한 지식, 마케팅 전략 관련 지식, 고객요구분석 능력, 홍보(온·오프라인) 수단에 대한 지식, 행사(의전)운영에 대한 지식 - (학예행정) 박물관 관련 법에 관한 지식, 보고서 작성 및 예산에 대한 지식 	
필요 기술	<p>○ (미술관 학예)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 정보수집능력, 대내·외 환경분석 능력, 기획서 작성 능력, 전시시설 관리 기술, 커뮤니케이션 능력, 적절한 결정력 및 종합적 판단 능력, 외국어 활용능력 - (조사연구) 자료 검색 및 정보수집 능력, 소장품 보존관리 기술, 자료 분석 및 체계이해 능력, 소장품관리 능력, 소장품 보수 등 관리 기술 - (홍보/운영) 고객분석 능력, 홍보방법 개발능력, 포토샵 등 디자인 소프트웨어 활용능력, 행사진행 및 현장 관리 능력, 행사(의전) 능력 - (학예행정) 문서 도구(한글, office 등) 활용능력, 보고서 작성 능력, 예산편성 및 집행 능력 <p>○ (박물관 학예)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 정보수집능력, 대내·외 환경분석 능력, 기획서 작성 능력, 전시시설 관리 기술, 커뮤니케이션 능력, 적절한 결정력 및 종합적 판단 능력, 외국어 활용능력 - (조사연구) 자료 검색 및 정보수집 능력, 소장품 보존관리 기술, 자료 분석 및 체계이해 능력, 소장품관리 능력, 소장품 보수 등 관리 기술 - (홍보/운영) 고객분석 능력, 홍보방법 개발능력, 포토샵 등 디자인 소프트웨어 활용능력, 행사진행 및 현장 관리 능력, 행사(의전) 능력 - (학예행정) 문서 도구(한글, office 등) 활용능력, 보고서 작성 능력, 예산편성 및 집행 능력 	

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (미술관 학예) <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 창의적이고 미래지향적 사고, 전략적이고 책임감 있는 추진력, 적극적인 협업 노력 및 의사소통, 새로운 정보 및 지식에 대한 수용적 태도 - (조사연구) 소장품 보존관리에 대한 사명감, 새로운 기술에 대한 지속적 학습태도, 체계적이고 분석적인 태도, 기준에 따르는 준수정신, 연구에 대한 지속적 노력 - (홍보/운영) 고객중심의 서비스정신, 현장 변화에 대한 신속하고 능동적인 대처, 홍보실행력 제고를 위한 적극적 태도 - (학예행정) 업무에 대한 책임감, 적극적 업무추진, 정보공유에 대한 협업 ○ (박물관 학예) <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 창의적이고 미래지향적 사고, 전략적이고 책임감 있는 추진력, 적극적인 협업 노력 및 의사소통, 새로운 정보 및 지식에 대한 수용적 태도 - (조사연구) 소장품 보존관리에 대한 사명감, 새로운 기술에 대한 지속적 학습태도, 체계적이고 분석적인 태도, 기준에 따르는 준수정신, 연구에 대한 지속적 노력 - (홍보/운영) 고객중심의 서비스정신, 현장 변화에 대한 신속하고 능동적인 대처, 홍보실행력 제고를 위한 적극적 태도 - (학예행정) 업무에 대한 책임감, 적극적 업무추진, 정보공유에 대한 협업
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준학예사 이상 자격증 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr