

□ 경영 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사 02.자금
	03.재무·회계	01.재무	01.회계·감사
		02.회계	
한국부동산원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원		
능력단위	○(경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 07.경영실적 분석 ○(경영평가) 01.경영평가관련 정보수집, 02.경영평가방법 설정, 05.경영평가 결과 보고서 작성 ○(인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 10. 복리후생 관리 ○(자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04.자금운용, 06.재무위험관리 ○(회계·감사) 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석		
직무수행내용	○(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○(경영평가) 경영목표에 따른 평가 기준 및 계획 수립 후 조직의 수행성과 분석 및 평가하는 업무 ○(인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무분석을 통해 채용, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선·운영하는 업무 ○(자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 ○(회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악		
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정		
일반요건	연령, 성별	무관	
교육요건	학력, 전공	무관	
필요지식	○(경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 시장환경 동향, 경영 전략과 사업 핵심 활동 등 ○(경영평가) 경영평가 방법론, 정보수집 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차 등 ○(인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 직무분석방법론, 인력육성체계 수립방법 등 ○(자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가 등 ○(회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목 체계, 재무제표의 이해 등		
필요기술	○(경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 비즈니스 문서 작성 기술 등 ○(경영평가) 평가분석 활용기술, 재무제표 해석 및 분석 기술, 의사결정기법 활용 기술 등 ○(인사) 인력운영의 효율성 분석, 교육운영기술, 기획력, 전사적 자원관리시스템 활용 능력 등 ○(자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○(회계·감사) 계정과목 분석 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무비율 산출 능력 등		
직무수행태도	○(경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 등 ○(경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 노력 등 ○(인사) 조정능력, 타부서와의 협업적 태도, 전략적 마인드, 보안의식, 윤리의식 등 ○(자금) 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 등 ○(회계·감사) 법인카드 관리에 대한 정확성, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업태도 등		
필요자격	○무관		
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력		
참고사이트	○www.ncs.go.kr		

□ 경제 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
			03.부동산시장분석·관리(NCS 미개발 직무)
한국부동산원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원		
능력단위	○(경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 07. 경영실적 분석, 08. 경영리스크 관리 ○(부동산시장분석·관리) 부동산시장 분석, 부동산 관련 통계·정보 개발, 미시경제 및 거시경제 연구, 부동산시장 모니터링		
직무수행내용	○(경영기획) 중·장기 경영목표 및 전략경영계획 등 수립, 장·단기 사업 및 업무계획의 수립 및 관리, 주요 경영통계 관리 및 경영환경 분석, 보고에 관한 업무 ○(부동산시장분석) 부동산시장 분석 및 전망, 부동산 관련 통계·정보의 개발 및 연구, 부동산시장과 거시경제 등과의 연구, 부동산시장 융복합 분석, 부동산산업 및 금융 등 조사 및 연구, 부동산시장 모니터링 등 ○(부동산시장관리) 부동산거래시장 제도 개선, 부동산투자회사(REITs) 등 사업계획 적정성 검토 및 관리·감독, 리츠 투자보고서 검토 등		
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정		
일반요건	연령, 성별	무관	
교육요건	학력, 전공	무관	
필요지식	○(경영기획) 대내·외 사업 환경, 사업기획 및 실적분석 등을 위한 전반적인 기업환경 등에 대한 이해 ○(부동산시장분석·관리) 부동산이론, 부동산시장의 현황과 특징, e-부동산산업 전반에 대한 이해, 미시경제 및 거시경제의 이해 등		
필요기술	○(경영기획) 사업환경 분석 능력, 사업기획·실적보고 등에 관한 보고서 작성 능력 ○(부동산시장분석·관리) 경제(거시·미시)현황 분석 능력, 부동산시장 현황 분석 및 전망 능력, 계량분석능력, 데이터 분석능력, 통계 소프트웨어 활용 능력 등		
직무수행태도	○(경영기획) 기업 경영목표와 중·장기적 계획 수립을 위한 전략적 사고 등 ○(부동산시장분석·관리) 주요 경제정책과 부동산 시장의 연계성을 이해하고 분석하려는 태도, 경제지표를 객관적·체계적으로 분석하는 태도, 자료의 정확성을 검증하는 태도 등		
필요자격	○무관		
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력		
참고사이트	○www.ncs.go.kr		

□ 통계 (종합직 일반)

대분류		중분류		소분류		세분류	
02.경영·회계·사무		01.기획사무		03.마케팅		03.통계조사	
20.정보통신		01.정보기술		01.정보기술전략·계획		05.빅데이터 분석	
한국부동산원 주요사업		○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원					
능력단위		○(통계조사) 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 05.자료처리, 08.보고서 작성, 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용 통계분석, 12.FGI 정성조사 ○(빅데이터 분석) 06.통계 기반 데이터 분석					
직무수행내용		○(통계조사) 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 자료분석 등을 통한 정보 제공(부동산 가격동향 조사 및 통계발표, 부동산시장 동향 분석) ○(빅데이터 분석) 수집된 내·외부 데이터 및 정형·비정형 데이터를 활용하여 분석 목적에 따라 가설을 설정하고 데이터 분석 모델링 및 평가					
전형방법		○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정					
일반요건		연령, 성별		무관			
교육요건		학력, 전공		무관			
필요지식		○(통계조사) 조사방법론 이해, 통계조사방법론, 표본 추출 방법론, 확률론 이해, 측정 방법론, 척도의 종류, 조사방법별 조사도구 유형, 조사 계획에 따른 프로젝트 관리, 통계품질관리론, 이상치 진단 방법, 통계 프로그램(R, SAS, SPSS 등) 활용법, 자료의 유형과 척도 적용, 통계조사 보고서 작성법 등 ○(빅데이터 분석) 통계처리 결과에 대한 해석, 각 분석기법에 대한 통계학 이론, 분석 결과에 대한 통계적 해석 및 업무적용, 통계학, 빅데이터 분석 및 평가방법론 등					
필요기술		○(통계조사) 고객 요구사항 분석 기술, 적합한 조사 기법 적용 능력, 표본추출률 결정 능력, 모집단 분류 능력, 알고리즘 개발 능력, 비표본 오차 처리 능력, 조사방법별 조사도구 활용 능력, 이상치 처리 능력, 통계 프로그램 활용 능력, 분석 결과에 대한 통계적 해석 및 업무적용 능력, 조사 결과에 대한 시사점 도출 능력 등 ○(빅데이터 분석) 모집단, 표본 설정 능력, 기술통계, 추론통계 적용 기술, 빅데이터 처리 기술, 데이터 확률분포의 활용 능력, 데이터분석도구 활용 기술, 통계치 적용 기술 등					
직무수행태도		○(통계조사) 정확성을 높이기 위한 적극적 자세, 추출된 표본에 대한 책임감, 변수 간 관계를 논리적으로 구조화하려는 태도, 데이터를 정확하게 처리하는 태도, 객관적인 가설을 설정하려는 태도, 통계분석 결과에 대한 정확한 해석을 하고자 하는 분석적 태도, 숨겨진 정보를 찾아내려고 하는 연구자적 자세 등 ○(빅데이터 분석) 비즈니스와 통계 방법론 간의 상호 관련성을 이해하려는 태도, 데이터 분석 기술에 대한 수용태도, 데이터에 대한 상상력, 요구사항을 정확하게 식별·파악하는 태도 등					
필요자격		○무관					
직업기초능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력					
참고사이트		○www.ncs.go.kr					

□ 법 (종합직 일반)

대분류		중분류	소분류	세분류
05.법률·경찰·소방·교도·국방		01.법률	01.법무	NCS 미개발 직무(세분류)로 별도 분석을 통해 내용 도출
한국부동산원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리			○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원
능력단위	○(법률해석) 법률 리스크 관리, 소송 지원, 법률 자문 지원 등을 통하여 분쟁의 예방 및 사후처리를 통한 경영 지원, 관계법령 및 사규 관리, 계약서 검토 ○(송무) 소송 및 행정심판, 소송수행 지원			
직무수행내용	○(내규 제·개정) 정관, 내규의 제정, 개폐, 사전심의 및 관리, 법령 및 내규의 해석, 질의회신, 관계 법령의 제정 및 개폐 지원에 관한 사항 ○(법적분쟁지원) 대내외 법적분쟁(소의 제기, 응소, 상소, 취하 및 화해 등) 지원, 소송 대리인 선임, 법인등기 등 ○(법률해석) 부동산시장관리 기능(부동산거래질서교란행위, 청약, 리츠 영업인가·등록 등) 관련 법률 해석 지원, 민원대응 및 대국민 상담 ○(임대차분쟁조정위 운영) 임대차분쟁조정위 사무국 사건 처리 및 제도 홍보 지원, 관련 법령 및 제도 지원, 관련 민원 및 대국민 상담			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○헌법·행정법·상법·민법·부동산 관련 법령 등 경영활동 자문에 필요한 법률 지식, 판례 및 법이론, 소송관련 기본지식 등			
필요기술	○법률정보검색 및 활용능력, 내규 재·개정 등을 위한 법령 해석 및 사례 적용 능력, 법적 쟁점 파악 및 법률적 사고를 통한 해결방안 도출 능력 등			
직무수행태도	○문제 상황을 법적으로 분석하는 자세, 이해관계자의 이익을 균형적으로 고려하는 자세, 문제 상황에 따른 법적인 후속조치를 분석하는 자세 등			
필요자격	○무관			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

□ 부동산 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류	
10.영업판매	02.부동산	02.부동산관리	01.주택관리	02.상업용 건물 관리
		03.부동산중개	01.부동산 중개	02.부동산 정보제공
		04.감정평가	01.부동산·동산 감정평가	03.감정평가 가격 정보제공
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○부동산 조사·통계 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(주택관리) 09.주택 관리비운영 ○(상업용 건물 관리) 10.상업용건물관리 시장분석 ○(부동산중개) 01.부동산 시장 분석, 02. 부동산 자료 수집·제공, 04.부동산 현황 분석 ○(부동산 정보제공) 01.부동산정보제공서비스 사업기획, 04.부동산정보 분석, 07.부동산정보 콘텐츠 제공 ○(부동산·동산 감정평가) 06.감정평가방법 적용, 09. 감정평가서 검수, 11.토지 현장조사, 12.건축물·동산 현장조사 ○(감정평가 가격 정보제공) 01.감정평가가격정보제공 기획, 05.감정평가가격정보 조사·분석			
직무수행내용	○(부동산가격공시) 단독주택가격 공시, 공동주택가격 공시, 토지가격공시 총괄 업무 등 ○(감정평가 타당성 조사) 타당성 기초조사, 감정평가 표본조사, 감정평가서 검토 등 ○(부동산조사·통계) 전국지가변동률조사, 전국주택가격동향조사, 상업용부동산 임대동향조사 등 ○(부동산정책지원) 부동산거래관리시스템 운영, 부동산거래전자계약시스템 운영, 리츠 감독지원, 공동주택 관리정보(K-apt) 운영, 도시재생사업, 보상수탁업무 등 ○(부동산 연구) 부동산 산업육성, 부동산 공시제도 연구, 감정평가 연구 등			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(주택관리) 공동주택관리정보시스템의 이해 ○(상업용 건물 관리) 수요와 공급에 관한 부동산경제이론 ○(부동산중개) 국토의 계획 및 이용에 관한 법령, 부동산 정보 직접 수집 방법 등 ○(부동산 정보제공) 부동산 시장이론, e-부동산산업 전반에 대한 이해, 매물정보의 진위성 및 허위여부 검증, 시세정보 정확성 검증 방법, 상권과 입지분석 방법 등 ○(부동산·동산 감정평가) 토지의 이용규제, 도로 등에 관한 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 도로법, 사도법 등, 건축물의 구조, 용도, 면적을 확인할 수 있는 건축법 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 가격정보 체계, 가격정보 제공의 범위와 특성, 지역분석과 인근분석 등			
필요기술	○(주택관리) 전산처리능력 등 ○(상업용 건물 관리) 입지상권분석 능력 등 ○(부동산중개) 정책변화에 따른 부동산시장의 변화 분석 능력, 부동산 정보 제공 자료의 작성 기술, 공적 장부상 내용과 실제 현황의 일치 여부 판단 능력 등 ○(부동산 정보제공) 사업 아키텍처 구성능력, 시세정보 제공업체 모집 및 관리능력 등 ○(부동산·동산 감정평가) 대상물건과 비교사례의 가치형성요인을 비교할 수 있는 능력, 부동산·동산에 관한 가치이론의 이해 및 분석능력, 감정평가 법령에 대한 이해와 감정평가서 내용을 분석할 수 있는 능력 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 가격정보를 검색·가공할 수 있는 능력, 현장조사 능력 등			
직무수행태도	○(주택관리) 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도 등 ○(상업용 건물 관리) 자료수집 및 활용하려는 노력 등 ○(부동산중개) 정책변화에 대한 관심, 정확한 자료를 제공하려는 태도 등 ○(부동산 정보제공) 전문분야의 새로운 지식에 대한 학습태도, 정보제공내용에 대한 정성을 유지하려는 태도, 설정된 목적을 수행하려는 의지력 등 ○(부동산·동산 감정평가) 전문가로서 지식과 소양을 갖추기 위해 학습하려는 노력, 감정평가서 형식과 내용을 확인하는 객관적인 조사태도 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 관련 법과 계획을 종합적으로 판단하는 자세 등			
필요자격	○무관			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○www.ncs.go.kr			

□ 전산 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류	
20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	01.SW아키텍처	02.응용SW엔지니어링
			04.DB엔지니어링	05.NW엔지니어링
		03.정보기술운영	06.보안엔지니어링	
		01.IT시스템관리		
한국부동산원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(SW아키텍처) 01.SW아키텍처 수행관리, 10.SW아키텍처요구사항 명세화, 12.SW아키텍처 설계 ○(응용SW엔지니어링) 19.애플리케이션 요구사항 분석, 21.애플리케이션 설계, 27.애플리케이션 테스트 수행 ○(DB엔지니어링) 02.개념데이터 모델링, 05.데이터베이스 구현, 08.데이터베이스 성능 확보 ○(NW엔지니어링) 04.네트워크 자원관리 설계, 08.네트워크 프로그래밍 구현 ○(보안엔지니어링) 01.보안구축계획수립, 04.관리적 보안 구축, 05.물리적 보안 구축 ○(IT시스템관리) 06.HW 운영관리, 07.NW운영관리, 08.DB운영관리, 11.IT시스템통합 운영관리			
직무수행내용	○ 정보화전략계획 수립, 정보기획 및 개선, 정보시스템(H/W, S/W, VPN망 등) 통합 운영, 정보기술 아키텍처, 모바일앱 개발·운영 및 관리, 각종 전산시스템 구축·운영 및 관리, 정보보안 업무 세부 추진계획 수립, 전사 정보보안 및 개인정보 점검 등			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(SW아키텍처) 소프트웨어공학, SW 개발 방법론, SW구현 기술 내용, 데이터베이스 이론 등 ○(응용SW엔지니어링) 응용SW 아키텍처에 대한 이해, 프로그램 언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해, 데이터베이스 이해 등 ○(DB엔지니어링) 논리 데이터모델에 대한 지식, 함수 종속성 및 이상 현상에 대한 지식 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소별 자원, 네트워크 프로토콜, URL, HTML, XML, HTTP 등 ○(보안엔지니어링) 보안시스템 관련 지식, 네트워크 기반 공격유형 및 대응방안 등 ○(IT시스템관리) 형상관리 방법론, 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구조 관련 개념 등			
필요기술	○(SW아키텍처) 아키텍처 요구사항 분석 기술, SW 프로세스 조정능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 프레임워크(애플리케이션/웹/데이터 액세스/테스트 자동화/기타) 활용 등 ○(DB엔지니어링) 논리 E-R 다이어그램 작성능력, SQL 실행계획 분석, 프로시저 작성 기술 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소를 판별하는 능력, 프로그래밍 코딩 기술 등 ○(보안엔지니어링) 네트워크 설정 및 로그 분석 능력, 정보시스템 보안설정 능력 등 ○(IT시스템관리) Unix/Linux/NT 서버 사용 및 관리 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술			
직무수행태도	○(SW아키텍처) 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 응용 프로그램 구현 능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 설계자간의 협업을 추구하는 태도 등 ○(DB엔지니어링) IT시스템 운영 상황을 종합적으로 판단하는 자세, 데이터 무결성을 유지하려는 태도 등 ○(NW엔지니어링) 작업에 필요한 사전 정보나 기술을 준비하는 자세 등 ○(보안엔지니어링) 분석적 사고방식, 보안요구사항 준수, 객관적인 업무 수행 자세 등 ○(IT시스템관리) 변경관리 절차 준수, 돌발 상황 발생 시 문제를 해결하려는 의식 등			
필요자격	○ 무관			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

□ 회계·사무 (종합직 고졸)

대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		03.일반사무	02.사무행정
한국부동산원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> 부동산 가격공시 부동산 조사·통계 부동산 및 감정평가 시장관리 청약관리 및 보상수탁사업 도시재생사업 및 녹색건축 부동산 R&D 및 정책지원 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용 		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무 (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영, 비품구매 및 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정 		
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 현재 지원분야 관련 특성화고 3학년 재학생 또는 졸업생(최종학력이 고졸 이하)으로서 학교장 추천을 받은 자(상세내용은 공고문 참조) 		
교육요건			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등 (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서 대장 관리, 기본회계지식, 회계규정, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운영 매뉴얼, 기초통계지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등 (사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회계시스템 사용능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도 (사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> 무관 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력 		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 		

□ 시간선택제 사무회계 (일반직)

대분류		중분류		소분류		세분류	
02.경영·회계·사무		02.총무·인사		01.총무		01.총무	
				03.일반사무		02.사무행정	
한국부동산원 주요사업		○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원					
능력단위		○(총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 ○(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용					
직무수행내용		○(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무 ○(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영, 비품구매 및 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무					
전형방법		○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정					
일반요건		연령, 성별		무관			
교육요건		학력, 전공		무관			
필요지식		○(총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등 ○(사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서 대장 관리, 기본회계지식, 회계규정, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운영 매뉴얼, 기초통계지식 등					
필요기술		○(총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등 ○(사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회계시스템 사용능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등					
직무수행태도		○(총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○(사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도					
필요자격		○ 무관					
직업기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력					
참고사이트		○ www.ncs.go.kr					

□ 인사규정 제17조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조부터 제6조까지의 규정에 따라 지정·고시된 공공기관에서 부정합격이 적발되어 그 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

I

이전지역인재(대구·경북)

□ **이전지역인재 범위**

- 본사 이전지역(대구·경북) 소재 고등학교 또는 대학교(대학원 제외) 졸업(예정)자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)인 자는 제외

※ 대학 졸업예정자 범위 : 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자

□ **대구·경북 소재 지방대학의 범위(예시)**

가. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 이전지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 이전지역에 소재하는 대학
 - * 「고등교육법」 제24조 상의 분교에 해당되지 않는 캠퍼스는 본교 소재지에 따름
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재한 지역대학

나. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 1) 본교가 이전지역 외의 지역에 소재하는 대학 및 이전지역 외의 지역에 소재하는 한국방송통신대학교의 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 이전지역인재에 해당하는 경우(예시)**

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 이전지역인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

- 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

가. 이전지역 소재대학과 그 외 지역 소재대학을 모두 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당

나. 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 다시 그 외 지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당

다. 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 중퇴 후 다시 그 외 지역소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
- 이전지역 외 소재대학 중퇴 후 다시 이전지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
- * 단, 이전지역 소재대학 졸업 후에는 이전지역인재에 해당

라. 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역소재 대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 이전지역 소재대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 비해당

※ 예 시

- 인천에서 고등학교를 졸업하고 대구·경북 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 부산 소재 대학교에서 졸업하였거나 졸업예정인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 서울 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재

□ 비수도권 지역인재의 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

* 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」, 기획재정부 통합공시 기준을 따름

□ 비수도권 지방대학의 범위(예시)

가. 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
* (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 비수도권 지방인재에 해당하는 경우(예시)

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

- 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

가. 서울소재대학과 지방대학을 모두 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학 졸업(예정) : 비수도권 지역인재 해당

나. 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

다. 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 중퇴 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당
- 서울소재대학 중퇴 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

라. 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 서울소재 대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 지방대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 비해당

※ 예 시

- 대구에서 고등학교를 졸업하고 서울소재 대학교 1학년 재학 · 휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재 아님
- 서울에서 고등학교를 졸업하고 충청소재 대학교에서 재학 · 휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재
- 충청소재 고등학교를 졸업하고 중소기업에 근무하고 있는 자 : 비수도권 지역인재
- 경찰대학 및 각종 사관학교, 사이버대학, 디지털대학, 외국대학 및 외국대학의 국내분교 : 비수도권 지역인재 아님

참고

한국부동산원 본사 및 지사 안내



구분	소재지	구분	소재지
본 사	대구광역시 동구 이노밸리로 291	청주지사	충청북도 청주시 청원구 새터로 34
수도권 본부	서울강남지사 서울특별시 서초구 서운로 3	충주지사	충청북도 충주시 으뜸로 31
	서울중부지사 서울특별시 중구 남대문로 117	광주지사	광주광역시 서구 시청로 84
	서울동부지사 서울특별시 성동구 천호대로 432	순천지사	전라남도 순천시 이수로 296
	서울남부지사 서울특별시 영등포구 영중로 61	전주지사	전라북도 전주시 덕진구 백제대로 566
	경기남부지사 경기도 수원시 팔달구 경수대로 464	군산지사	전라북도 군산시 대학로 35
	경기동부지사 경기도 성남시 분당구 야탑로 81번길 16	제주지사	제주도 제주시 연삼로 473
	경기중부지사 경기도 안양시 동안구 평촌대로 212번길 55	부산동부지사	부산광역시 동구 중앙대로 314
	인천지사 인천광역시 남동구 논현로 46번길 23	부산서부지사	부산광역시 사상구 사상로 181번길 10
	경기북부지사 경기도 의정부시 시민로 58	울산지사	울산광역시 남구 북부순환도로 17
	경기서부지사 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1187	창원지사	경상남도 창원시 성산구 상남로 25
	춘천지사 강원도 춘천시 중앙로 16	진주지사	경상남도 진주시 진주대로 884
	강릉지사 강원도 강릉시 경강로 2087	대구지사	대구광역시 동구 동대구로 441
	대전지사 대전광역시 서구 한밭대로 809	안동지사	경상북도 안동시 경동로 568
	천안지사 충청남도 천안시 동남구 충절로 138	포항지사	경상북도 포항시 북구 중앙로 201
	홍성지사 충청남도 홍성군 홍북읍 청사로 158		