

2021년 상반기 대졸수준 신입 및 경력사원 채용 공고

1. 선발분야 및 인원 : 총 152명 [NCS기반 채용 직무 설명자료 : 불임1]

구 분		사무 법정	사무 상경	기계	전기	화학	토목	건축	ICT	보건 관리	안전 관리	합 계
신입	일반	3	4	46	43	9	4	5	3	1	-	118
	보훈	1	1	5	5	3	1	1	-	-	-	17
	장애	-	1	5	5	2	-	-	-	-	-	13
경력		-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
합 계		4	6	56	53	14	5	6	3	1	4	152

* 음영부분은 지역인재 채용목표제 적용(연간 5명 초과 채용모집 단위)

※ 안전 및 보건관리직은 안전부서 10년 근무조건

2. 채용수준 : 4직급(나) 1등급 [대졸수준]

구 분	채 용 수 준
신입	· 4직급(나) 1등급 7호봉
경력	· 4직급(나) 1등급 10호봉*

* 전직경력은 매 1년당 1호봉씩 최대 3호봉까지 인정. 다만, 군 경력이 있는 경우 전직경력 잔여기간(3년 이내 전직경력 중 연미만 개월수)과 합산하여 매 1년당 1호봉씩 최대 2호봉까지 추가인정

※ 급여와 관련된 세부사항은 내부규정을 따름



3. 지원자격

가. 공통

구 분	주 요 내 용
학력·전공	· 제한 없음
연령	· 제한 없음[단, 당사 취업규칙상 정년(만60세) 초과자 제외]
병역	· 병역필(입사일 이전 전역가능자 포함) 또는 면제자
기타	· 당사 인사관리규정 제11조 결격사유[붙임2]에 해당하지 않는 자 · 2021년 입사일부터 정상근무가 가능한 자

나. 신입(일반, 보훈, 장애, 보건관리)

구 분	주 요 내 용
자격요건	· [일반] 제한없음 · [보훈] 보훈 관련 법령에 의한 취업지원대상자 · [장애] 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 등록자 · [보건관리] 산업위생관리기사, 산업위생관리기술사, 산업보건지도사(산업위생분야) 중 1개 이상 보유자
외국어*	· [일반·보건관리] 토익 700점 이상 · [장애·보훈] 토익 500점 이상 ※ 영어 스피킹 등 전환 성적 인정 [어학성적 환산표 : 붙임3]

* 유효성적 : 접수마감일 기준 최근 2년 이내 국내정기시험 성적에 한하며, 국외응시·
조회불가 성적·특별시험 성적 등은 불인정(TOEFL은 국외응시 성적 가능)
(’19년 3월 9일 이후 응시하고 ’21년 3월 8일까지 발표한 성적에 한함)

다. 경력(안전관리)

구 분	주 요 내 용
자격요건	· 산업안전기사, 건설안전기사, 산업안전지도사(기계, 전기, 건설, 화공) 안전관련 기술사(기계, 전기, 건설, 화공) 중 1개 이상 보유자
경력요건	· 산업안전보건법 시행령 제16조에 의거 <u>안전관리자</u> 로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 또는 · 산업안전보건법 제21조에 따른 <u>안전관리전문기관</u> 또는 동법 제48조에 따른 <u>안전진단기관</u> 에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
우대사항	· 산업안전보건법 제21조에 따른 <u>안전관리전문기관</u> 또는 동법 제48조에 따른 <u>안전진단기관</u> 에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자



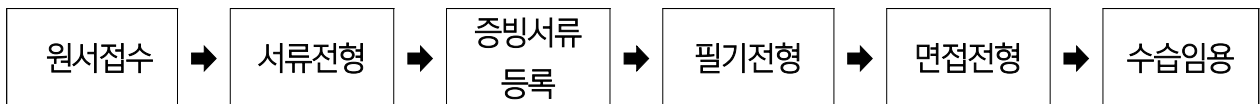
4. 근무지 : 본사(진주) 및 사업소(고성, 인천, 여수, 성남, 강릉 등)

5. 지원서 접수 : 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 8.(월) 14:00

- ☐ <http://koen.incruit.com> 을 통해 온라인 지원
- ☐ 지역별 한정된 고사장으로 인하여, 지원서 접수 순서로 고사장이 배정될 예정이며, 지역별 한도 초과 인원은 고사장이 임의 배정될 수 있습니다.
- ☐ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

6. 전형절차

가. 신입



구 분	전 형 방 법	비고
1차 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 적부판정 [자기소개서 양식 : 붙임4] 불성실기재자 제외 (동일답변 반복, 의미 없는 문자입력, 비속어, 회사명오기, 질문과 무관한 답변, 블라인드 위배(성명, 학교명 등), 분량부족 등) 	
2차 (필기)	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사(적·부판단, 평가항목별 하위 5% 수준 부적합) 조직적응성 및 도덕성, 대인관계 등 인성 전반 NCS선발평가(100점): 105문항 <ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력(40점): 45문항(의사소통, 문제해결, 자원관리) 직무수행능력(60점): 60문항(각 직군별 직무지식) [출제범위 : 붙임5] 자격증 등 가점 [가점대상 자격증: 붙임6] 	<ul style="list-style-type: none"> 선발인원 -4명 이하: 3배수 -5명 이상: 2.5배수 (소수점반올림)
3차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> 인성역량면접(60점) + 상황면접(40점) ※ 코로나19 상황 지속시 온라인 면접 시행 가능 	
합격예정자 결정	<ul style="list-style-type: none"> 총점(면접점수 60%+필기점수 40%)순으로 채용예정인원의 1배수 	
최 종	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사·신원조회·비위면직자 조회 등 	

- ※ 전형별 40점 미만은 가점 미적용
- 필기전형 40점 미만 과락
 - 면접전형 60점 미만 과락(가점포함)



나. 경력

원서접수	➡	서류전형	➡	증빙서류 등록	➡	면접전형	➡	수습임용
구 분	전 형 방 법							비고
1차 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서 심사(100점) - 업무실적서(50점) + 직무수행계획서(50점) [업무실적서 및 직무수행계획서 양식 : 붙임 7] · 인성검사(적·부판단, 평가항목별 하위 5% 수준 부적합) - 조직적응성 및 도덕성, 대인관계 등 인성 전반 							<ul style="list-style-type: none"> · 선발인원 - 3배수
2차 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> · 인성역량면접(60점) + 발표면접(40점) - 서류합격자에 한하여 자격·경력검증 및 평판조회 시행 (평판조회 결과는 면접 시 참고자료로 활용) ※ 코로나19 상황 지속 시 온라인 면접 시행 							
합격예정자 결정	<ul style="list-style-type: none"> · 총점(면접점수 100%)순으로 채용예정인원의 1배수 							
최 종	<ul style="list-style-type: none"> · 신체검사·신원조회·비위면직자 조회 등 							

* 입사지원서 작성 시 해당경력에 대한 평판조회에 동의를 하셔야만 지원이 가능하며
향후 평판조회 동의서를 징구할 예정입니다.

- ※ 전형별 40점 미만은 가점 미적용
- 면접전형 60점 미만 과락(가점포함)



7. 제출서류

가. 공통

구 분	주 요 내 용
서류합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 어학성적표 사본 1부(신입) · 자격증 사본 1부(해당자) · 최종학교 졸업(예정)증명서 사본 1부(지역인재 대상자) · 발전소 주변지역주민 확인서 사본 1부(해당자) · 저소득층가정(기초생활수급자,한부모가정) 증빙서류 사본 1부(해당자) · 다문화가족 자녀 증빙서류 사본 1부(해당자) · 장애인 증빙서류 사본 1부(해당자) · 취업지원대상자(국가유공자 등) 증빙서류 사본 1부(해당자)
필기합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 신원진술서(작성양식 별도안내) 1부 · 기본증명서(상세) 1부 · 채용결격사유 미해당 확인서 1부
합격예정자	<ul style="list-style-type: none"> · 채용 신체검사서 원본 1부 · 후견등기사항부존재증명서 원본 1부 · 주민등록 초본(병역사항 기재 필수) 1부

※ 장애인,취업보호대상자,발전소주변지역주민 증빙서류: '18년 3월 9일 이후 발급분만 인정

※ 저소득층가정 및 다문화가족 자녀 증빙서류: '21년 2월 22일 이후 발급분만 인정

※ 면접합격자의 경우, 결격사유 확인을 위한 추가서류 제출요청이 있을 수 있음

나. 경력

구 분	주 요 내 용
서류합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증 사본 1부 · 경력(재직)증명서(해당기관 직인날인 필수) 1부* · 세부경력확인서 1부 [양식 : 붙임8] · 평판조회 동의서 1부 · 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 1부 · 소득금액증명원(경력기간 전체) 1부 · (안전관리자 선임 경력의 경우)안전관리자 선임확인서 1부 ※ 근무지 관할 지방고용노동관서에서 발급

* 경력증명서에는 담당업무가 명시되어야 합니다.

- 경력증명서 양식에 담당업무란이 없는 경우, 인사담당자가 해당경력을 수기로 작성 후 날인한 증명서를 제출

(경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의)

※ 합격예정자에 한하여 선임기간 등 경력에 대한 사실조회 시행 예정입니다.

※ 정확한 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서, 4대보험자격득실확인서(국민연금 또는 건강보험), 소득금액증명원 모두 확인할 예정이오니, 관련서류를 모두 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 재직자의 경우, 입사지원서 접수 마감일까지의 경력을 기준으로 산정합니다.



8. 가점 등 우대사항

가. 가점사항

구분	대 상	적 용 내 용	비고
공통	취업지원(보훈) 대상자	전형 각 단계별 만점의 5~10% - 증명서상 가점 적용	가점이 2개 이상일 경우, 상위 1개 적용 3명이하 모집직군은 보훈가점 없음 (국가유공자법 적용)
	장애인	전형 각 단계별 만점의 10%	
	저소득층가정 (기초생활수급자, 한부모가족)	필기전형 만점의 5%	
	다문화가정 (다문화가족의 자녀)	필기전형 만점의 5%	
	발전소주변지역 주민 [증명서 양식 : 붙임9]	필기전형 만점의 10%	
신입 1	한국사 자격증	필기전형 만점의 3~5%	
신입 2	전공 자격증 [가점대상 자격증 : 붙임6]	필기전형 만점의 1.5~10%	전공 자격증의 경우, 상위자격증 1개 적용
경력	우대사항	전형 각 단계별 만점의 3%	

* 신입 : 가점유형간(공통, 신입 1, 신입 2) 중복가점 적용

** 경력 : 가점유형간(공통, 경력) 중복가점 적용

*** 필기, 면접전형 점수가 40점 미만인 경우 가점 미적용

□ 발전소 주변지역 주민 증명서 발급문의

구분	연락처	구분	연락처
영흥발전본부	☎ 070-8898-3152	여수발전본부	☎ 070-8898-5112
삼천포발전본부	☎ 070-8898-2152	영동예코발전본부	☎ 070-8898-4111

나. 채용목표제 시행

□ 본사 이전지역(경남)인재 : 전 단계별 선발인원의 27%

- 대상자: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 본사 이전지역인 경남지역 소재학교 졸업예정자 또는 졸업자

(연간 모집인원 5명 초과인 직군에 한함) [지역인재 설명자료 : 붙임 10]

- 적용방안: 전형단계별 본사 이전지역인재 합격인원이 당초 합격예정인원의 27%에 미달할 경우 본사 이전지역인재 불합격자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)

□ 양성평등 : 필기전형 선발인원의 15%

- 대상자: 기계, 전기직군(모집인원 5명 초과일 경우) 여성 지원자
- 적용방안: 필기전형 공개경쟁 순위에 의해 필기합격인원을 선발하고, 목표 미달할 경우 여성지원자 중에서 고득점 순으로 추가선발(단, 합격선 -5점 이내)



9. 세부일정(예정)

구 분	일 정	비 고
· 채용공고	2. 22.(월) ~ 3. 8.(월)	
· 입사지원	3. 2.(화) ~ 3. 8.(월) 14:00까지	
· 경력직 인성검사	3. 13.(토)	※코로나 상황에 따라 온라인 시행가능
· 서류전형 합격자 발표	3. 18.(목)	
· 필기전형	3. 27.(토)	장소: 서울, 진주 등
· 필기전형 합격자 발표	4. 5.(월)	
· 면접전형	4. 12.(월) ~ 4. 16.(금)	※코로나 상황에 따라 온라인 시행가능
· 합격예정자 발표	4. 22.(목)	
· 최종합격자 발표	5. 10.(월)	
· 입 사	5. 17.(월)	

※ 상기 일정 및 장소는 변동가능하며, 변동 시 채용홈페이지에서 공지 예정

10. '20년 상반기 필기전형 재시험 미응시자 응시기회 부여안내

□ 대상직군 : 사무, 화학(보훈), ICT, 보건관리

※ 기계, 전기, 화학(일반), 토목, 건축은 '20년 하반기 채용 시 응시기회 기제공

□ 직후 1회에 한하여 재응시 기회를 제공, 이번 채용에 미응시할 경우 재응시 기회 없음

□ 서류전형 및 인성검사는 통과한 것으로 인정('20년 상반기 기준)

□ 입사지원서 및 자기소개서는 기 제출자료('20년 상반기 제출자료) 활용, 내용변경을 원할 경우 재시험 기회를 포기하고 일반전형으로 지원하여야 함

□ 재시험 응시 희망자는 반드시 응시지역 및 재응시 신청을 기한 내 완료하여야 함
(미 신청 시, 재시험 응시 불가)



11. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 사진, 학교명, 주소, 생년 기재란 없음
단, 필기전형 본인확인을 위해 주민등록상 생년월일 중 월일만 입력
(지원서의 성명, 생월일이 신분증과 상이한 경우 필기시험 응시불가)
- 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(회사명·학력·가족관계 등) 일체 기재 금지
- 이메일 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 서류 제출 시, 개인정보 마스킹 후 제출
- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음

12. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 신청방법 : [이의신청 양식 : 붙임 11] 작성 후 메일(happy@koenergy.kr)로 스캔본 송부
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용검토 및 답변 원칙
[이의신청 처리 예외사유]
 - 1) 채용시험과 무관한 문의사항 등
 - 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

13. 채용서류의 반환

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 제출서류는 다음의 절차에 따라 반환 가능
 - 대상자 : 2021년 상반기 신입사원 면접전형 응시자
 - 반환 신청방법 : [채용서류 반환청구서 양식 : 붙임 12] 작성 후 메일
(happy@koenergy.kr) 접수
 - 신청기간 및 발송 : 추후 공지사항을 통해 안내
- 지정 기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법 제21조 1항에 따라 채용서류 파기



14. 코로나19 관련 안내사항

- 코로나19 대비 필기 및 면접전형 시 감염병 예방절차 준수 및 개인위생 관리 철저
 - 시험장 입구에서 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실
- 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가
 - 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - *의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- 시험 당일 유증상자는 응시제한 조치
 - 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 방역당국의 지침에 따라 조치

15. 장애인응시자 편의지원

- 편의지원 내용 : 필기시험장 지역 배정, 시험실 배정, 대리마킹 등
- 장애인 응시자 편의지원은 접수 후에 개별요청 할 수 있도록 안내예정

16. 수습 임용기간의 운용과 정규임용 제한

- 근 거 : 당사 인사관리규정
- 내 용 : 수습 임용기간은 임용일부터 3개월의 기간으로 운영하며, 신입사원 채용 결격사유에 해당하는 자, 교육성적 미달자, 수습 임용기간 중 평가결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

17. 기타사항

- 인사관리규정 제 11조 8호(불량한 소행의 사실이 있는 자)에 의거 신원조회결과 상의 특이사항(최근 2년 이내 벌금형이 있는 경우 등)이 발견된 자는 불합격 처리함
- 동점자 처리기준
 - 서류·필기단계 : 동점자 전원합격
 - 합격 예정단계
 - 신입 : ①보훈 ②장애 ③면접점수 상위자
④인성역량면접 상위자 ⑤직무수행능력 상위자
 - 경력 : ①보훈 ②장애 ③인성역량면접 상위자
④발표면접 상위자 ⑤서류심사결과 상위자
- 각 전형별 모집에 중복지원 불가
- 단계별 전형결과 회사에서 정한 기준(필기점수 및 면접점수 과락 등)에 미달하는 경우 합격배수·선발 예정인원보다 적은 인원을 선발할 수 있음



- 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자에 대해서는 공무원임용시험령 제51조(부정행위자등에 대한 조치)를 적용해 불합격처리하고, 향후 5년간 입사지원을 제한할 수 있음
- 채용이후 부정입사(결격사유해당 등)가 확인되는 경우, 취업규칙 제62조에 의거하여 해임될 수 있음
- 채용관련 인사청탁자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련 법령에 따라 처리할 예정이며, 당해시험 무효 및 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 지원을 제한함
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의하여야만 지원 가능함
- 필기 및 면접전형시 지정된 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가함
- 채용비리 발생 시에는 채용비리 피해자 구제 가이드라인에 따라 시험기회를 부여함
[피해자 구제 가이드라인 : 붙임 13]
- 합격예정자 결정 단계부터 예비합격자를 운영함
- 문의는 채용 홈페이지 질문하기 게시판 및 콜센터를 활용하여 주시기 바랍니다.

[콜센터 운영관련 안내]

- 문의전화 : ☎070-7525-4918, 4925
- 운영기간 : 2.22(월) ~ 5.17(월)
- 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 문의접수 가능)

2021. 2. 22.(월)



[붙임 1]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무(법정/상경)】

채용 분야	사무	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무							
			중분류	01. 기획사무		02. 총무·인사		03. 재무·회계		04. 생산·품질관리	
			소분류	01. 경영기획	02. 홍보·광고	02. 인사·조직		01. 재무		01. 생산관리	
			세분류	01. 경영기획	01. PR	01. 인사	02. 노무관리	01. 예산	02. 자금	01. 구매조달	
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 06. 예산관리, 07. 경영실적분석○ (PR) 04. 위기관리, 06. 언론홍보, 10. 사회공헌활동○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련, 09. 급여지급, 10. 복리후생○ (노무관리) 05. 단체협약이행, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영○ (예산) 01. 예산 편성지침수립, 03. 연간종합예산수립, 04. 추정재무제표 작성, 05. 확정예산운영, 06. 예산실적관리○ (자금) 01. 자금계획 수립, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 07. 성과분석○ (구매조달) 01. 구매 성과관리, 02. 구매품 품질관리, 03. 구매 전략 수립, 04. 구매계약, 05. 구매협력사 육성										
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분 하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원○ (PR) 조직의 긍정적인 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과측정과 피드백 등을 수행○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능 한 위험 관리 및 성과를 평가○ (구매조달) 조직의 경영에 필요한 자재,장비,장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행										
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법○ (PR) 매체별 특성과 전략, 위기 유형 및 단계별 커뮤니케이션 전략, 위기 유형과 단계, 위기관리 매뉴얼 작성기법, 홍보방법, 계획서 구성요소, 언론의 종류별 특성, 계획서 구성요소, 인간 심리, 조직의 비전가치와 정책○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법○ (노무관리) 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식○ (예산) 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법										



	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자금) 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) ○ (구매조달) 구매관리 이론, 시장 환경 동향에 대한 지식, 구매계획 수립 프로세스, 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 경영환경(고객/경쟁사/조직)에 대한 기초 지식 및 기법, 구매관리 성과지표, 구매관리 프로세스, 협력사 관리의 개념 및 프로세스, 계약관련 법규, 계약 프로세스, 계약서 구성체계
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 ○ (PR) 기획력, 인간관계 구축 능력, 조직관리 능력, 개선안 도출 능력, 상황별 대응 능력, 언어표현 능력, 성과지표 개발능력, 협상 교섭력, 대응력, 위기대응 능력, 환경 정보 분석 능력, 정보 수집 능력, 조직 환경 모니터링 능력 ○ (인사) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 ○ (노무관리) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 ○ (예산) 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 ○ (자금) 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교 분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 ○ (구매조달) 구매계획 수립 능력, 구매품 그룹 분석 기술, 구매품별 조달방법에 대한 보고서 작성능력, 조달방법 경제성 분석 능력, 협력사 평가기준을 평가자에게 효율적으로 전달하는 능력, 계약체결요령, 구매 견적서 검토 능력, 구매계약서 작성 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 ○ (PR) 계획수립의 세밀함, 관련자와의 친화성, 조직의 위기 상황에 대한 관심, 관련자와의 친화성, 다양한 의견의 경청, 문제점에 대한 개선 의지, 피드백에 대한 적극적인 수용 ○ (인사) 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 ○ (노무관리) 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 ○ (예산) 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 ○ (자금) 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 ○ (구매조달) 사업전략과 조달방법을 연계하려는 체계적인 사고, 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도, 공급위기를 사전에 대비하려는 태도, 협력사와 수평적 관계를 유지하여 상생하려는 협력적 태도, 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr



	통자세, 직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수 의지 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고	○ www.ncs.go.kr



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 발전전기】

채용 분야	발전	분류 체계	대분류	19. 전기전자			
			중분류	01. 전기			
			소분류	01. 발전설비설계	02. 발전설비운영	08. 전기자동제어	
			세분류	02. 화력발전설비설계	02. 화력발전설비운영	03. 자동제어 시스템유지정비	04. 자동제어 시스템운영
능력 단위				<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 02. 화력발전 기본설계, 07. 화력발전 전기안전 설계, 01. 화력발전 계획설계, 04. 화력발전 설비설계, 05. 화력발전 기자재 구매기술규격서 작성, 06. 화력발전 방재 보안설계 ○ (화력발전설비운영) 09. 화력발전설비 운영관리, 07. 화력발전 환경관리, 08. 화력발전설비 성능관리, 10. 화력발전 안전보건관리, 11. 화력발전 품질관리 ○ (자동제어시스템유지정비) 09. 자동제어시스템 유지정비 ○ (자동제어시스템운영) 09. 제어시스템 운영관리 			
직무 수행 내용				<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계 ○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전 · 점검 · 유지정비 · 진단과 보전 ○ (자동제어시스템유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위한 시스템 및 기기의 유지정비 등 ○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전 및 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리 등 			
필요 지식				<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 소내 전력계통 구성 기법, 변압기 구성·모선 구성·계통 보호협조 관련 지식, 보일러·터빈·발전기 및 부대설비 운전방식, 발전기 보호방식, 발전기 구조와 특성, 계통신뢰도, 절연협조 등 ○ (화력발전설비운영) 주요 기기별 전기적 특성, 전기사업법령, 전기설비 기술기준 및 판단기준, 보일러·터빈·발전기의 원리·구조·기능·특성, 전기 및 계측제어설비의 원리·구조·기능·특성, 국가 전력수급계획, 경상정비업무 수행절차 및 관련규정, 발전설비 운영관리규정, 전기제어공학 관련지식 등 ○ (자동제어시스템유지정비) 전기전자 제어통신 이론, 제어설비 및 시스템의 구조특성, 자동제어시스템의 구성에 대한 지식, 유공압 제어이론 등 ○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템 구성 및 동작특성, 제어공정 관련지식, HMI 특성 관련지식 등 			
필요 기술				<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 소내·외 전력계통의 절연 및 보호협조 구성능력, 접근통로와 이격거리를 확보할 수 있는 기기 설계와 배치기술, 직류전원 공급조건 분석능력, 계통도 작성 및 분석능력, 발전출력과 발전 효율 파악능력, 계통도·보호·감시·제어논리 등 설계문서 작성 및 해석 기술 등 ○ (화력발전설비운영) 기기별 내용년수와 잔존수명 평가, 고장 다발기기 분류와 대책수립 능력, 품질관리·안전관리와 환경관리 기술, 보일러설비의 각종 기기별 점검 기술, 전기와 계측제어설비의 기기별 점검 기술, 보일러 동특성시험과 부하추중시험 기술, 단위기기별 조작기술, P&ID 해독능력, 공사설계서·시방서와 공사계약서 작성능력, 에너지 손실요인 확인 및 분석능력, 설비 최적운전방식 선정능력, 돌발고장 발생시 대처 능력 등 ○ (자동제어시스템유지정비) 설비예방 및 보전관련 기술, 계측 시험 기기의 취급 기술, 사고발생시 정비 방법의 신속한 선택능력, 디지털 제어장치의 프로그램 전문기술 등 ○ (자동제어시스템운영) 공정배관계장도(P&ID Diagram) 해독 능력, HMI 조작능력, 개선사항 발굴 능력 등 			
직무 수행 태도				<ul style="list-style-type: none"> ○ (화력발전설비설계) 합리적 태도, 논리적 사고, 분석적 사고, 세밀한 업무처리, 업무조율의 협력성, 각 기준에 대한 원칙 준수 의지 등 ○ (화력발전설비운영) 무고장 운전과 무재해 달성의지, 정비업체와의 협력의지, 관련 기관과의 적극적 소통 자세, 직무 수행에 있어서 주인의식, 안전관리 규정 준수 의지, 정비절차서 준수 의지 등 ○ (자동제어시스템유지정비) 계측 및 제어장치 정비 도구관리의 치밀성, 예방보전 및 사후 보전하려는 적극적인 의지 등 			



	○ (자동제어시스템운영) 설비이상 상태에 대한 관찰력, 정비부서와의 협력성, 시스템을 최상상태로 유지하려는 적극적인 태도 등
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고	○ www.ncs.go.kr



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 화학】

채용 분야	화학	분류 체계	대분류	17. 화학	19. 전기전자	23. 환경·에너지
			중분류	01. 화학물질·화학공정관리	01. 전기	04. 환경서비스
			소분류	01. 화학물질관리	02. 발전설비운영	01. 환경경영
			세분류	01. 화학물질분석	02. 화력발전설비운영	03. 환경관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 06. 문서관리, 08. 환경관리, 09. 안전관리, 10. 직무교육○ (화력발전설비운영) 04. 화력발전환경설비운전, 07. 화력발전환경관리○ (환경관리) 01. 오염원현황파악, 03. 환경관리계획수립, 04. 환경행정업무수행, 05. 배출·방지시설관리계획수립, 06. 배출·방지시설운용, 07. 환경교육, 08. 민원업무수행, 09. 환경성과평가,					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무○ (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법○ (화력발전설비운영) 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령,○ (환경관리) 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영 기준, 오염물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경 관련 국제규격					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력○ (화력발전설비운영) 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조작 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물처리·재활용시설 관리 기술, 실내·외 소음 측정○ (환경관리) 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출·방지시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (화학물질분석) 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천의지○ (화력발전설비운영) 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감○ (환경관리) 치밀한 업무처리, 법적 기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적 의사소통, 안전제일주의, 친화성					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 토목】

채용 분야	토목	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	01. 건설공사관리		02. 토목	
			소분류	02. 건설시공관리		01. 토목설계·감리	
			세분류	01. 건설공사 공정관리	04. 건설공사 공무관리	08. 지반설계	11. 토목건설 사업관리
능력 단위	○ (건설공사공정관리) 01. 해당 공사 분석, 02. 공정 계획 수립, 08. 공정표 작성, 09. 진도관리, 10. 공정관리 성과분석, 11. 지연공기 만회대책 수립 ○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 05. 현장자원 관리, 06. 하도급 관리, 07. 공장원가 관리, 08. 현장준공 관리 ○ (지반설계) 01. 지반설계 사전자료 검토, 09. 지반설계 시방서 작성, 10. 지반설계 사업비 작성 ○ (토목건설사업관리) 01. 건설사업관리계획 검토, 02. 건설사업관리 업무수행계획 수립, 03. 설계도서 검토, 04. 시공관리, 06. 품질관리, 07. 공정관리 Tool 활용, 08. 안전·위험관리, 09. 환경관리, 10. 준공검사·인수인계						
직무 수행 내용	○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립 및 조정 ○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후 관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 관리 ○ (지반설계) 각종 건설구조물에 관련된 지반의 특성과 현장조건을 조사, 분석하여 합리적인 설계 및 시공법을 제시하고, 또한 옹벽, 비탈면, 흙막이구조물, 연약지반 등 각종 지반구조물이 안정적, 경제적인 구조물이 되도록 공법과 방안을 제시 ○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법 제28조에 따른 건설사업전문회사가 건설시공사업관리와 발주자(처)으로서의 감독 권한을 대행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술을 지도						
필요 지식	○ (건설공사공정관리) 계약 관련 지식, 적용 공법(신기술, 신공법, 특허 등) 관련 지식, 원가 관리, 공정 관리, 단위 작업별 공사방법, 각종 성과분석 기법(EVMS) ○ (건설공사공무관리) 관련 법규(환경법, 상법, 민법 등), 설계도서 및 현장여건, 각 공종별 공법의 장단점, 각종 시방서 및 설계기준, 수량 및 단가 산출 근거 ○ (지반설계) 각종 건설법규, 지침, 제기준, 설계기준, 건설시방서 작성기준 및 표준시방서, 전문시방서, 신기술, 신공법 관련 최신 지식, 공사 과정에 대한 지식, 물가자료집 및 건설표준품셈 ○ (토목건설사업관리) 관련 법규(건설산업기본법, 건설기술진흥법, 측량법 등) 및 회계기준, 주요자재·인력투입계획 검토 지식, 환경분석 지식, 과업공정 지식, 사업의 개요, 목적, 타당성 조사, 사업성 검토 지식						
필요 기술	○ (건설공사공정관리) BIM 기능의 활용 및 응용 능력, 시공기법 및 공정계획 분석 능력, 공사관련 자료수집 및 분석 능력, 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력, 영향공정 검토 능력, 세부공정 계획 작성 능력 ○ (건설공사공무관리) 관련자료 수집 분석 기술, 논리적 산술능력, 각종 프로그램 사용기술, 현장여건을 고려한 공사시행 방안 적용 기술, 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 ○ (지반설계) 컴퓨터 및 문서작성용 S/W 활용 기술, 공사의 전문분야별 세부기술 이해 및 적용 기술, 각종 법규, 지침, 제기준 해석 및 활용 능력, 프로젝트 진행 스케줄 계획 능력, 주요자재의 취급 및 시공방법을 제시할 수 있는 기술 ○ (토목건설사업관리) 측정 및 통계분석 능력, 체계적인 문서검토 기술, 의사소통 기술, 위기관리 능력, 정확하고 신속한 자료수집 능력, 컴퓨터 활용기술						



직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건설공사공정관리) 우호적이고 협조적인 태도, 객관적이고 중립적인 업무 처리 자세, 변화에 대해 유연한 태도, 적극적인 자세, 책임감 있는 태도 ○ (건설공사공무관리) 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 꼼꼼하고 치밀한 태도, 책임감 있는 태도, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하는 태도, 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 자세, 기존 방식을 개선하려는 태도 ○ (지반설계) 발주자의 요구에 적극적으로 대응하려는 태도, 관련 법규, 조례, 지침을 준수하는 태도, 발주처 및 각 회사 담당자들과 상호 협력하는 태도, 새로운 기술을 적극적으로 습득하려는 태도, 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세 ○ (토목건설사업관리) 원활한 의사소통을 위한 노력, 업무 프로세스를 수시로 점검 및 확인하려는 자세, 관계기관·발주자(처) 담당자들과 상호 협력하려는 태도, 문제해결에 대한 적극적인 자세, 성실한 태도, 전문가로서 원칙을 가지고 상황을 판단하는 자세
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 건축】

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	14. 건설			
			중분류	01. 건설공사관리		03. 건축	
			소분류	02. 건설시공관리		01. 건축설계·감리	
			세분류	01. 건설공사공정관리	04. 건설공사공무관리	01. 건축설계	03. 건축감리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 11. 지연공기 만회대책 수립○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리, 02. 설계적정성 검토, 03. 실행예산 관리, 07. 공사원가 관리, 08. 현장준공 관리○ (건축설계) 04. 건축설계 계획, 09. 건축설계 운영관리○ (건축감리) 01. 공사착공관리, 02. 문서·행정관리, 03. 설계관리, 04. 공정관리, 05. 공사비관리, 07. 안전관리, 09. 준공관리						
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정○ (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리○ (건축감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 원가관리, 공정관리, 공기지연 분석기법, 경제성 분석○ (건설공사공무관리) 관련 법규, 법령 등에 관한 지식, 설계도서, 건설공사 표준품셈, 현장여건과 시공, 계약의 범위 및 조건과 계약변경 방법○ (건축설계) 관련 법규와 제한규정, 대지현황과 시설기능 분석 내용에 대한 이해, 공간조형 구성방법, 조직관리, 일정계획수립 및 일정관리에 관한 지식○ (건축감리) 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해, 관련 프로세스(건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해, 관련 법규, 설계도서, 설계변경						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 영향공정 검토 능력, 만회대책 마련을 위한 기존 자료분석 능력, 만회대책 수립 능력, 대책결과 보고서 작성 및 보고 능력○ (건설공사공무관리) 논리적 산출 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 관련 자료 분석 기술, 관련서류(인·허가, 공정표, 계약문서 등) 작성 기술○ (건축설계) 스케치, 계획도서 등 작성 기술, 종합적 판단을 통한 비교와 평가 기술, 일정계획수립 능력, 진척도 점검·관리 능력, 협의·조정 능력○ (건축감리) 관련 서류(보고서, 계획서 등) 작성 능력, 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등) 검토·분석 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 이해관계자 조정 능력, 설계도서 분석 능력						
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (건설공사공정관리) 각 분야의 정보를 취합, 조정, 공유를 할 수 있는 중립자적 태도, 목표공기를 고려한 부진공정 회복을 위한 책임감, 객관적인 대책을 수립할 수 있는 공정성○ (건설공사공무관리) 원활한 대인관계, 원만하게 조정·설득하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도, 기준 등에 근거한 명확하고 책임						



	<p>있는 관리 이행태도</p> <p>○ (건축설계) 자신의 생각이나 아이디어를 적극적으로 구체화하려는 태도, 관례나 타성에 빠지지 않으려는 태도, 요구기능, 성능, 미적 요구조건 등에 적극적으로 대처하고 종합하려는 태도, 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도, 성공적인 업무수행을 위해 철저한 사전준비와 정기적 점검을 취하려는 태도</p> <p>○ (건축감리) 철저한 검토를 통해 준비하는 자세, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 실적 위주보다 품질과 안정성 확보를 위해 노력하는 자세, 발주자 입장에서 객관적으로 업무를 처리하려는 태도, 계약공기, 안전점검 시행수칙 등을 준수하려는 자세</p>
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보건관리】

채용 분야	발전	분류 체계	대분류	19. 안전	
			중분류	01. 산업안전	
			소분류	01. 산업보건관리	
			세분류	01. 산업보건관리	02. 작업환경관리
능력 단위	○ (산업보건관리) 01. 연간보건관리 기본계획수립, 02. 보건교육계획수립, 03. 화학물질위험성평가 ○ (작업환경관리) 01. 직업병 유해요인조사 및 관리 02. 작업환경측정관리 03. 환기장치 관리				
직무 수행 내용	○ (산업보건관리) 산업안전보건위원회에서 심의 의결한 보건관련 업무, 안전인증대상 및 자율안전인 증대상 기계기구 중 보건과 관련된 보호구 구입시 적격품 선정 업무, 물질안전보건자료 자료게시 및 비치 관리, 화학물질위험성평가 관리 ○ (작업환경관리) 전체 환기장치 및 국소배기장치 점검관리 및 개선에 관한 지도, 작업환경측정계획 수립 및 측정관리, 직업병 유해요인 조사 및 작업환경 개선관리				
필요 지식	○ (산업보건관리) 산업안전보건법령, 산업안전보건에 관한규칙, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식, 작업공정의 위험등급과 위험요소 파악을 위한 위험성평가 기법운영 지식, 물질안전보건자료 작성 및 관리에 관한 지식, 산업위생에 관한 지식, ○ (작업환경관리) 작업환경측정·평가 규정 및 방법에 관한 지식, 산업환기(전체환기, 국소배기장치)에 관한 지식, 작업환경관리에 관한 지식, 소음진동에 관한 지식, 산업독성 및 물리적 유해인자에 관한 지식				
필요 기술	○ (산업보건관리) 직업병 발병에 대한 원인 분석능력, KOSHA GUIDE 보건분야 분석능력, 산업안전보건법상의 문서 작성능력, 안전보건기준 위반사항에 대한 대책과 개선사항 수립능력, 유해·위험요인 예측 및 분석기술, 보건분야 안전보호구 적합성 검사능력, 물질안전보건자료 해석 능력 ○ (작업환경관리) 산업위생관련 기술(배출허용농도, 노출기준 등), 작업환경측정 및 평가기술, 환기장치 설계분석 및 개선에 관한 기술, 작업환경관리에 관한 기술, 산업독성에 관한 기술				
직무 수행 태도	○ (산업보건관리) 산업안전보건관련 법령과 KOSHA Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 보건관리 향상을 위한 타부서와 커뮤니케이션하는 할 수 있는 능력과 직업병 관련 현장 근로환경을 개선하기 위한 의지와 태도 ○ (작업환경관리) 작업환경 개선을 위한 적극적인 개선 의지와 태도, 작업환경에 대한 대책을 적극적으로 추진하는 의지				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				



【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 안전관리】

채용 분야	발전	분류 체계	대분류	19. 안전	
			중분류	01. 산업안전	
			소분류	01. 산업안전관리	
			세분류	01. 산업안전관리	02. 공정안전관리
능력 단위	○ (산업안전관리) 01. 안전관리 기본계획수립, 02. 안전보건교육 계획수립, 03. 재해예방계획 수립·점검 ○ (공정안전관리) 01. 공정안전관리 운영계획수립 02. 실천과제에 대한 실행감독 03. 자체감사				
직무 수행 내용	○ (산업안전관리) 위험성평가에 대한 지도조언, 안전교육 실시에 관한 지도조언, 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의, 산업재해 발생원인 조사분석 및 재발방지 대책 수립 등 사업소 안전보건총괄 책임자의 안전관리 정책을 보조하고 산업재해 예방을 위한 대책수립하며 관리감독자에 대한 안전관리 방법을 지도조언 ○ (공정안전관리) 공정안전관리 실천과제(12개)에 대한 사업소 관련부서의 이행실태를 지도감독하며, 공정안전관리 자체감사 등을 시행함으로써 사업소 공정안전관리 등급상승 또는 유지				
필요 지식	○ (산업안전관리) 산업안전보건법령, 산업안전보건에 관한규칙, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식, 작업공정의 위험등급과 위험요소 파악을 위한 위험성평가 기법운영 지식, 표준안전작업지침의 구성요소에 대한 지식, 안전관리계획서 검토에 대한 지식, 안전작업절차에 대한 지식, 안전보건경영시스템(KOSHA 18001, OHSAS 18001) 운영에 관한 지식 ○ (공정안전관리) 공정안전관리 12대 실천과제에 대한 지식, 공정안전관리 이행상태 평가에 대한 지식, 자체감사 시행에 관한 지식, 유해위험물의 위험성을 분석할 수 있는 기술에 대한 지식, MSDS 관련법규에 대한 지식				
필요 기술	○ (산업안전관리) 사고분석 기법 등의 원인 분석능력, KOSHA GUIDE 분석능력, 산업안전보건법상의 문서 작성능력, 안전보건기준 위반사항에 대한 안전대책과 개선사항 수립능력, 유해·위험요인 예측 및 분석기술, 작업특성에 따른 위험요인 분석기술, 안전점검표 작성 능력, 유해위험장비 안전성 검사 기술 ○ (공정안전관리) 공정안전관리 12대 실천과제 이행기술, 공정흐름에 따른 위험요소 인지능력, 유해 위험물질 저장등에 관한 기술, 공정안전관리 자체감사 기술 및 이행상태평가 대응 기술				
직무 수행 태도	○ (산업안전관리) 안전관련법령과 Guide를 조사하고 분석하려는 태도, 안전관리 향상을 위한 타부서와 커뮤니케이션하는 할 수 있는 능력과 해당 안전관리를 위한 적극적인 개선의지와 태도, 안전에 대한 대책을 적극적으로 추진하는 의지와, 주의깊은 관찰력 및 사고예방 기법적용 의지 ○ (공정안전관리) 공정안전관리관련 KOSHA GUIDE 준수를 위한 노력, 공정안전관리 등급향상을 위한실무부서와 협업능력 및 이행상태평가 시 적극적인 대처 의지				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				



[붙임 2]

인사관리규정 제11조

제11조 (신규채용자의 결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자(破産者)로서 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의 2. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원
으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡
령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형
이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서
100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 7의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임
되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예
를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다.)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
8. 불량한 소행의 사실이 있는 자
9. 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 제10조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의
취업제한)에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
14. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관에서 부정한 방법으로
채용된 사실이 적발되어 채용 취소 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자



[붙임 3]

어학성적 환산표

구 분		지 원 가 능 점 수	
		일반	장애·보훈
일반어학	TOEIC	700점 이상	500점 이상
	TEPS	555점 이상	416점 이상
	NEW TEPS	300점 이상	220점 이상
	TOEFL (IBT)	79점 이상	56점 이상
스피킹	TOEIC-S	120점 이상	90점 이상
	TEPS-S	50점 이상	31점 이상
	OPIC	IM1 이상	IM1 이상

* 근거 : 텡스관리위원회 어학시험간 환산표(conversion table) 적용

※ 청각장애(장애정도가 심한자) 응시자 적용기준

구 분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비 고
TOEIC	독해50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외



[붙임 4]

자기소개서 작성양식

<p>① 본인의 직업관에 대하여 설명하고, 한국남동발전이 그에 부합하는 이유와 한국남동발전에 입사하기 위하여 본인이 특별히 노력한 경험(학과목, 자격증 등)에 대하여 상세하게 기술해 주십시오. (어떻게 노력 했는지, 어떤 발전이 있었는지, 입사에 도움이 될 것이라고 생각하는 근거가 무엇인지 등) (1200byte 이상, 1400byte 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>② 국내외 에너지 산업 및 남동발전의 사업환경 분석을 통하여 앞으로 남동발전이 나아가야할 목표 및 목표달성을 위한 전략을 제시하고, 그렇게 제시한 이유를 구체적으로 기술해 주십시오. (1400byte 이상, 1600byte 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>③ 당면한 문제를 해결하기 위해 시도했던 경험 중 원인을 철저히 규명하여 문제를 해결했던 사례에 대해 구체적으로 기술해 주십시오. 당시 문제가 되는 상황은 무엇이었으며, 어떠한 과정을 통해 원인을 규명하였는지, 그렇게 문제를 해결한 이유는 무엇이었는지 상세하게 기술해 주십시오. (1200byte 이상, 1400byte 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>④ 귀하가 속한 조직 또는 집단에서 구성원들과 갈등이 발생했을 때, 이를 극복했던 경험을 당시 상황, 본인이 한 행동, 특별히 노력한 점, 노력의 결과, 느낀점 등을 구체적으로 기술해 주십시오. (1200byte 이상, 1400byte 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>
<p>⑤ 한국남동발전 입사 후 업무를 수행함에 있어 가장 중요한 원칙과 사회생활을 함에 있어 가장 중요한 원칙은 각각 무엇이며, 그렇게 생각하는 이유를 본인의 가치관과 경험을 바탕으로 구체적으로 기술해 주십시오. (1200byte 이상, 1400byte 이하)</p>
<p>▶ 개인식별 정보 노출 금지 (성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 이전직장명, 가족관계 등)</p>



[붙임 5]

필기시험 출제범위

□ 직업기초능력

구 분	출 제 항 목
공통	의사소통, 문제해결, 자원관리

□ 직무수행능력평가

구 분	출 제 범 위	난이도
사무법정	법학(헌/민/상/행정/노동), 행정학 등	4년제 대졸수준
사무상경	경영, 경제, 회계학 등	
기 계	재료/열/유체역학, 기계요소 및 설계 등 기계일반	해당분야 기사수준
전 기	전기이론, 전력공학, 전기기기, 전자·통신, 회로이론 및 제어공학 등 전기일반	
화 학	일반화학, 화학공학, 대기·수질·폐기물환경 등 환경·화학일반	
토 목	토목시공학, 철근 및 콘크리트공학, 토질 및 기초 등 토목일반	
건 축	건축계획, 건축구조, 건축시공, 건축설비 등 건축일반	
ICT	데이터베이스, 소프트웨어공학, 데이터통신, 전산상식, 정보통신, 정보보안 일반 등 정보처리·통신·보안일반	
보건관리	산업위생학, 작업위생측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적유해인자관리, 산업독성학 등	



[붙임 6]

응시분야별 가점대상 자격증(신입)

1. 한국사 자격증(공통)

☐ 근거 : 공기업 경영에 관한지침 제19조 제3항(직원 채용우대조치 등)

등 급	배 점
한국사 1급	5점
한국사 2급	3점

2. 전공 관련 자격증

가. 전문 자격증(10점)

☐ 사무 : 변호사, 변리사, 공인회계사(KICPA), 세무사, 노무사, 감정평가사

☐ 기술 : 변리사, 해당모집분야 기술사

나. 직무 자격증(1.5점 ~ 5점)

☐ 기사이상 자격증은 기준점수 적용, 산업기사는 기사수준의 1/2 적용

○ 기계/전기

기준점수	자 격 증 명
5점	전기(전기공사, 전기), 전자, 일반기계, 에너지관리(舊 열관리), 금속재료, 메카트로닉스, 기계설계, 산업안전, 설비보전, 소방설비(전기, 기계), 공조냉동기계, 비파괴검사(방사전·초음파·자기·침투·와전류·누설), 용접, 건설기계설비, 건설기계정비, 신재생에너지발전설비(태양광)
3점	가스, 건설안전, 전자계산기(전자계산기조직응용), 위험물, 배관, 품질경영, 전자기기, 소음진동

○ 화학

기준점수	자 격 증 명
5점	환경[대기환경(대기관리), 수질환경(수질관리), 소음진동, 폐기물처리], 화공, 에너지관리, 온실가스관리, 신재생에너지발전설비(태양광), 환경영향평가사, 토양환경, 위험물, 자연생태복원, 산업위생관리
3점	산업안전, 바이오화학제품제조(구 생물공학), 화학분석, 가스



○ 토목

기준점수	자 격 증 명
5점	토목, 건설재료시험, 측량및지형공간정보, 지적, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
3점	조경, 도시계획

○ 건축

기준점수	자 격 증 명
5점	건축, 실내건축, 건축설비, 콘크리트, 산업안전, 건설안전
3점	조경, 도시계획, 배관

○ ICT

기준점수	자 격 증 명
5점	정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 전파전자통신, 정보보안, CISA, CISSP, CEH, DAP
3점	전자계산기(전자계산기조직응용), 정보처리(관리), 품질경영, 산업안전, DAsP



[붙임 7]

업무실적서

□ 응시직무와 관련하여 귀하의 경력과 이를 통해 달성한 업적 및 본인의 직무역량 등을 발휘한 사례를 중심으로 상세하게 기재해 주십시오.(회사명은 표기가능) [3000byte 이상 4000byte 이하]

▶ **개인식별 정보 노출 금지**
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

KOEN



직무수행계획서

- ①지원하신 직무에 대한 이해 및 지원 취지, ②직무수행 방향 등
직무수행 계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

(회사명은 표기가능)

[3000byte 이상 4000byte 이하]

▶ **개인식별 정보 노출 금지**

(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)



[붙임 8]

세부경력확인서

실무경력을 구체적으로 기재				
수험번호				이름
기간	근무처	근무부서	직위	담당업무

※ 지원자격에서 정한 분야별 직무와 관련여부가 확인 되도록 세부적으로 작성

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

20 년 월 일 (인)



[붙임 9]

발전소 주변지역 가점부여방안

1. 대상 발전소

- ☐ 읍·면·동 지역에 소재한 30만kW 이상의 건설·가동 중인 화력
(국내탄, 석탄) 발전소

※ 석탄화력으로 건설·운영 후, 연료전환하여 가동 중인 경우 포함

2. 대상 거주지역

- ☐ 해당 발전소로부터 반경 5km 이내의 동·면·읍지역 및 위 지역과
행정구역이 동일한 지역

3. 대상자

- ☐ 발전소 착공일(승인고시일) 포함 이전 3년 이상 거주한 자 본인 및 자녀

4. 가점 적용 기준일 : 최초착공일 및 승인고시일

5. 가점 부여수준 : 필기전형 만점의 10%

6. 해당 발전소

사업소명	해 당 주 변 지 역	최초착공일 (승인고시일)
영흥발전본부	인천광역시 옹진군 영흥면	'95. 7.20
삼천포발전본부	경남 고성군 하이면 경남 사천시 이궁사동, 동서동, 동동, 서동, 선구동, 동림동, 벌리동, 용강동, 벌룡동, 동좌동, 동금동, 동서금동, 향촌동, 봉남동, 이금동, 이홀동, 사등동, 궁지동, 신수동, 봉이동, 대방동, 마도동, 늑도동, 실안동	'78.10.25
영동에코발전 본부	강원 강릉시 강동면, 구정면, 성덕동, 강남동, 송정동	'68. 5. 2
여수발전본부	전남 여수시 삼일동, 묘도동	'09. 5.15



발전소주변지역 주민 증명서

발급번호								
대상자	성명			생년월일	. .			
	전주소			거주기간	~ (년 월)			
	현주소			거주기간	~ (년 월)			
응시자	성명	대상자와의 관계		생년월일	. .			
	전주소			거주기간	~ (년 월)			
	현주소			거주기간	~ (년 월)			
<p>위와 같이 ()발전소 주변지역 주민임을 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>()본부장 귀하</p>								
<p>위 사실을 증명합니다.</p> <p>20 . .</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">확인 인</td> <td>부장</td> </tr> <tr> <td>()본부장 (직인)</td> </tr> </table>						확인 인	부장	()본부장 (직인)
확인 인	부장							
	()본부장 (직인)							



[붙임 10]

이전지역인재 설명자료

□ 이전지역인재의 개념

공공기관이 이전한 광역시·도에 소재한 지방대학 및 고등학교(이하 “이전지역 학교”라 함)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 사람으로, **우리 회사 응시자는 경상남도에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 사람**

적 용 예 시	
경남 지역 고교 졸업(예정)자	대상 O
경남 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 O
경남 지역 고교 졸업, 타 지역 대학 졸업(예정)자	대상 X
타 지역 고교 졸업, 경남지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 X

※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강 신청 학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업 예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 이전 공공기관에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야함

□ 이전지역 학교

- ① 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교를 말하며, 이전지역에 소재하는 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교 등의 본교
 - * 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재하는 지역대학은 이전지역 학교에 포함
- ② 「고등교육법」 제24조에 따른 분교 및 제2조 각 호에 따른 학교의 지방캠퍼스(이원화 캠퍼스)
 - * 본교와 다른 이전지역에 분교 및 이원화 캠퍼스가 위치한 경우, 해당 캠퍼스가 위치한 시·도의 지역인재로 포함되며, 이 경우 이전지역에서 대학교를 졸업, 졸업예정인 것으로 확인이 가능하여야 함
 - ** 이전지역이 아닌 지역에 위치한 이원화 캠퍼스 중 본교가 이전지역에 위치한 경우에는 이원화 캠퍼스도 본교가 위치한 시·도의 지역인재로 포함
- ③ 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원
- ④ 특별법으로 설치된 다음 학교는 졸업 후 임용이 보장되고 일정기간 복무의무를 지며 국고에서 학비를 부담하므로 소재지에 관계없이 제외
 - ㉠ 「경찰대학 설치법」에 의한 경찰대학(경기)
 - ㉡ 「사관학교 설치법」에 의한 육·해·공군사관학교(서울·경남·충북)
 - ㉢ 「국군간호사관학교 설치법」에 의한 국군간호사관학교(대전)
 - ㉣ 「육군3사관학교 설치법」에 의한 육군 제3사관학교(경북)



- ⑤ 「초·중등교육법」 제2조제3호에 따른 고등학교·고등기술학교
※ 외국학교 및 지방에 있는 외국학교의 분교는 제외

□ 이전지역인재

① 다음의 이전지역대학 졸업(예정)자

- ㉠ 『고등교육법』 상의 이전지역에 소재하는 소정의 학교와 과학기술 대학을 졸업한 경우
- ㉡ 한국방송통신대학교의 경우 이전지역에 소재한 소정의 학교에서 전 기간을 수강하고 졸업한 경우

② 이전 지역인재 기준에 포함되지 않는 아래 학교를 최종적으로 졸업하거나 졸업예정인 사람 또는 열거된 학력을 보유한 사람은 해당 학력을 제외한 최종 학력이 이전지역 학교일 경우

- ㉢ 「고등교육법」, 특별법 등 교육관계 법령에 규정된 대학원
- ㉣ 「고등교육법」에 규정된 사이버대학
- ㉤ 「평생교육법」에 규정된 평생교육기관
- ㉥ 「독학에 의한 학위취득에 관한 법률」 제6조에 의한 독학학위 취득자
- ㉦ 「학점인정 등에 관한 법률」 제9조에 의한 학위 취득자

③ 학교 소재지가 변경된 경우

- ㉧ 수도권 소재 학교 및 수도권을 제외한 지역소재 학교가 이전지역으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이전 졸업자는 이전 지역인재에서 제외
- ㉨ 지방소재 학교가 수도권으로 이전하였거나 이전지역 밖으로 이전한 경우, 이전하는 시점 이후 입학자는 수도권 또는 이전지역 밖의 학교를 졸업하거나 졸업예정인 것으로 보아 이전 지역인재에서 제외

□ 이전지역인재 해당 여부 참고예시 사례

<본교의 위치와 분교·지방캠퍼스의 위치가 다른 경우>

- 본교가 수도권에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 지역인재에 해당
- 본교가 지방에 위치하고, 분교·지방캠퍼스가 다른 지방에 위치한 경우 : 분교·지방캠퍼스는 해당 캠퍼스가 위치한 곳의 지역인재에 해당
- * 부산대 본교는 부산에 위치, 지방캠퍼스인 양산캠퍼스의 경우 경남에 위치하므로, 본교 학생은 부산, 양산캠퍼스 학생은 경남의 지역인재에 해당

<이전지역 대학교와 타 지역 대학교를 모두 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 서울소재 대학 졸업 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학 졸업(예정) : 해당



<대학졸업 후 다른대학에 재학중인 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 다시 타 지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역 대학에 편·입학하여 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<한국방송통신대학교의 수강지역대학을 변경한 경우>

- 타 지역 대학에서 수강하다가 이전지역대학으로 수강지역 변경 : 비해당
- 이전지역대학에서 수강하다가 타 지역 대학으로 수강지역 변경 : 비해당

<대학중퇴 후 다른대학에 재학 중인 경우>

- 이전지역 대학 중퇴 후 다시 타지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- 타 지역 대학 졸업 후 다시 이전지역 대학에 편·입학하여 재학중 : 비해당
- ※ 다만, 이전지역대학을 졸업한 후에는 이전지역 인재에 해당

<경찰대학·사관학교를 중퇴한 경우>

- 이전지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 해당
- 타 지역 소재 고등학교 졸업 후 경찰대학·사관학교 중퇴자 : 비해당

<대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우>

- 이전지역 대학 졸업 후 타 지역 소재 대학원 재학 또는 졸업 : 해당
- 타 지역 소재 대학 졸업 후 이전지역 대학원 재학 또는 졸업 : 비해당



[붙임 11]

채용불합격자 이의신청서

접수번호	접수일자	처리기간	이의신청 기간이 만료된 날부터 7일
신청인	성명	수험번호	
	생년월일	휴대전화번호	
	전자우편주소		
이의신청 내용 (구체적으로)	(신청이유)		

위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

이의신청 처리 예외 사유


- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항



[붙임 12]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국남동발전(주) 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.



[붙임 13]

피해자 구제 가이드라인

1. 근거

- ☐ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 제1항
- ☐ 「피해자 구제 세부 가이드라인」(‘18. 5, 기재부)

2. 내용

- ☐ (피해자) 타인의 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

- ☐ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락시

구 분	내 용
서류단계 피해	• 해당 피해자 필기응시 기회 부여
필기단계 피해	• 해당 피해자 면접응시 기회 부여
최종 면접단계 피해	• 해당 피해자 즉시 채용

- ☐ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

구 분	내 용
서류단계 피해	• 피해자 그룹 서류시험 재실시
필기단계 피해	• 피해자 그룹 필기시험 재실시
최종 면접단계 피해	• 피해자 그룹 면접 재실시

※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류전형 재실시

