

별첨1

직무기술서

【NCS기반 채용 직무기술서: 재외동포사업】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	재외동포사업			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	02. 해외관리	02. 해외취업관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. 기업홍보
			03. 마케팅	02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	01. 회의기획
				02. 전시기획
				03. 공연기획(이벤트기획)
	NCS 미개발 직무			01. 재외동포 교류지원
				02. 재외동포 교육지원
				03. 재외동포 조사연구
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 대인관계능력			
능력 단위	○ 01. 경영기획 (01. 사업환경 분석/04. 신규사업 기획/06. 예산 관리/09. 이해관계자 관리) ○ 01. 기업홍보 (01. 기업홍보 모니터링/02. 홍보전략 수립/03. 온라인 홍보/04. 출판 홍보 /05. 언론 홍보/07. 사회공헌 활동) ○ 02. 고객관리 (01. 고객관리 계획수립/02. 고객 데이터 관리/03. 고객분석/04. 고객관리 실행/05. 고객지원/06. 고객 필요정보 제공/07. 성과평가/08. 비정형 데이터 관리) ○ 01. 총무 (02. 행사지원관리/06. 용역관리/07. 업무지원/08. 총무문서관리) ○ 02. 사무행정 (01. 문서작성/02. 문서관리/03. 데이터 관리/06. 회의 운영·지원/ 07. 사무 행정 업무관리) ○ 02. 해외취업관리 (02. 해외취업 사업기획/10. 해외취업 일반관리) ○ 01. 회의기획 (02. 신규회의 개발/03. 회의개최(대행) 기획/04. 회의예산 관리/06. 회의 프로그램 설계/07. 회의참가자 관리/08. 회의 홍보/10. 회의인력 관리/11. 회의현장 운영 및 관리/13. 회의 평가) ○ 02. 전시기획 (01. 신규 전시회 개발/11. 전시회 공식·부대행사 기획·운영) ○ 03. 공연기획 (01. 이벤트 기획·제안/02. 이벤트 예산 수립/03. 이벤트 계획 보고/			

	<p>04. 이벤트 현장 연출/05. 이벤트 영상 제작 기획·관리/06. 이벤트 출연진 섭외 관리/07. 이벤트 식음료 계획·관리/08. 이벤트 인쇄·제작물 관리/09. 이벤트 행사 의전/10. 이벤트 현장 인력 관리/11. 이벤트 사진·영상 기록물 관리/12. 이벤트 협력사 관리/13. 이벤트 현장 위기관리)</p> <p>○ 01. 재외동포 교류지원, 02. 재외동포 교육지원, 03. 재외동포 조사연구(NCS 미개발)</p>
직무 수행 내용	<p>○ (경영기획) 재외동포의 정체성 함양 및 육성, 권익 신장을 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 기획하며 관리함</p> <p>○ (고객 홍보 및 고객관리) 재외동포 및 재외동포사업에 대한 국내외 인식을 제고하기 위하여 대언론 응대 및 월간소식지(재외동포의 창) 발간 등을 통해 홍보 활동을 전개하며, 관련 고객관리계획을 수립하고 관리함</p> <p>○ (해외취업관리) 정부 지원 해외 취업 사업성과를 향상시키기 위하여 사업 전반에 관한 목표 수립과 이에 따른 체계적인 방안 설계 및 실행하고, 한상 기업 및 정부 지원 해외 취업 사업 자료 조사·분석, 사업운영과 관련한 유관기관과의 협력을 기획·추진함</p> <p>○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외 동포 관련 회의, 전시회, 공연(세계한인회장대회, 세계한인의 날, 세계한상대회, 재외동포경제인 포럼, 세계한 인차세대대회, 코리아페스티벌 등)을 기획하고 홍보하여 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 업무를 수행함</p> <p>○ (재외동포 교류지원) 재외동포단체(한인회, 문화단체, 차세대단체, 경제단체, 연구단체, 언론단체 등)가 시행하는 상호 교류 및 권익신장 활동을 지원함으로써 거주국에서의 안정적 정착을 도모하도록 지원하는 업무를 수행함, 한인네트워크 구축을 위해 재외동포사회와 모국 간 유대강화와 상호 발전적 관계를 모색하기 위한 업무를 수행함</p> <p>○ (재외동포 교육지원) 재외한글학교 운영비 지원 및 온·오프라인을 통한 한글학교 교사 맞춤형 연수를 지원하는 업무를 수행함, 중국 및 CIS 지역의 교육 역량 강화를 위한 교육 기자재 지원 및 교원 초청연수를 지원하는 업무를 수행함, 한글·역사·문화 교육을 위한 학습 사이트(스터디코리아) 운영 등을 통해 민족 정체성 함양을 지원하는 업무를 수행함해 재외 동포 차세대의 주류사회 진출을 지원하는 업무를 수행함, 재외동포 차세대 우수인재에 대한 장학금 지원, 한인 후손들의 취업 능력 제 고를 위한 IT교육 시행을 통해 재외동포 차세대의 주류사회 진출을 지원하는 업무를 수행함</p> <p>○ (재외동포 조사연구) 재외동포정책 수립 및 재단사업 추진에 필요한 조사연구용역을 실시하고 관련 활동(연구단체, 논문공모사업, 대학강좌 등)을 지원함</p> <p>○ (총무·일반 사무) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 재외동포재단 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원 하고 관리하는 업무를 수행함</p>
필요 지식	<p>○ (경영기획) 재외동포재단의 사업성분석과 경영전략의 주요이론, 재외동포 관련 정부 정책및법규, 예산 및 결산 관리</p> <p>○ (홍보 및 고객관리) 홍보 및 마케팅 지식, 온/오프라인 미디어의 종류별 특성, 트렌드 분석 및 이해, 고객관계관리 관련 지식</p> <p>○ (총무·일반 사무) 계약업무(수의계약, 일반경쟁 입찰 계약), 보안업무, 기록물 관리 업무, 민원상담업무</p> <p>○ (해외취업관리) 재외동포에 대한 전반적인 이해 및 국내외 동포간의 경제협력을 위한 한상 네트워크에 대한 지식, 해외취업과 관련한 정부지원요건 및 지원제도에 대한 이해 및 이와</p>

	<p>관련한 정책 동향 파악, 정부 지원 해외 취업 사업계획 수립, 사업운영, 사업 진행 절차 및 관리에 대한 지식</p> <p>○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외동포재단 행사 및 사업의 특징, 행사 기획, 프로그램 구성, 실행 방법, 운영, 성과 평가 및 관리에 대한 이해, 회의·전시·공연 유형 및 특징</p> <p>○ (재외동포 교류지원) 재외동포사회 동향에 대한 이해, 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해, 지원사업 관련 규정에 대한 이해</p> <p>○ (재외동포 교육지원) 재외동포 교육 관련 정부 정책 및 법률, 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해, 교육행정(교사 연수, 강사 파견 등) 관련 지식</p> <p>○ (재외동포 조사연구) 재외동포 관련 학술 관련 지식, 조사연구보고서 발간 관련 지식, 대정부 및 관계기관에 대한 이해</p>
필요 기술	<p>○ (경영기획) 경영평가 및 외부기관 제출 자료 작성 기술, 국회업무 처리 능력, 교육 및 프레젠테이션 능력</p> <p>○ (홍보 및 고객관리) 관련기관·단체와의 협력 구축 능력</p> <p>○ (총무·일반 사무) 경영정보시스템 운영 능력, 자금운영 및 관리 능력, 컴퓨터 활용능력(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술)</p> <p>○ (해외취업관리) 다양한 정부 지원 해외 취업 제도 관련 정보 수집 능력, 유관기관과의 업무를 조정해 나갈 수 있는 능력, 보고서 작성관련 소프트웨어 프로그램 활용 능력, 사업 운영에 관한 규정·절차의 해석 능력</p> <p>○ (컨벤션 기획 및 운영) 사업·행사 기획안 및 계약서 작성 능력, PCO 용역 관리 능력, 행사 위기관리 및 사후관리 능력</p> <p>○ (재외동포 교류지원) 국제커뮤니케이션 능력(외국어), 대외협력 및 네트워크 구축 능력</p> <p>○ (재외동포 교육지원) 교육연수 프로그램 및 용역 관리 능력, 교육과정 및 운영 모니터링 능력</p> <p>○ (재외동포 조사연구) 동포사회동향 모니터링능력, 해외학술지 독해 및 번역기술, 통계 조사 및 분석기술(재외동포사회 실태조사 및 국민 인식 조사 등)</p>
직무 수행 태도	<p>○ (경영기획) 문제 발생 시 원인을 파악하고, 해결을 위한 적극적 태도, 목표를 달성하고자 하는 책임감, 예산을 치밀하게 집행하여 원가를 절감하려는 자세</p> <p>○ (홍보 및 고객관리) 문제점에 대한 개선 의지, 고객지향마인드, 윤리의식</p> <p>○ (총무·일반 사무) 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세, 구성원들과의 협력적 태도, 협업 문제를 적극적으로 해결하려는 자세</p> <p>○ (해외취업관리) 정부 지원 해외 취업 사업 운영에 대한 체계적인 사고 및 논리적인 자세, 관련부서 및 유관기관과의 원활한 의사소통 태도, 대응조직 별 유기적 협조체제를 갖추려는 자세, 비상상황의 효율적 대응을 위한 전략적 사고방식, 상황에 대한 문제의식 및 상황 개선 의지</p> <p>○ (컨벤션 기획 및 운영) 재외동포재단의 비전, 가치, 전략을 이해하려는 태도, 세밀한 행사 기획 및 운영 노력, 투명하고 합리적인 예산 편성 및 정산 능력</p> <p>○ (재외동포 교류지원) 전략적 사고와 통찰력</p> <p>○ (재외동포 교육지원) 신속, 정확한 업무처리 태도</p> <p>○ (재외동포 조사연구) 연구 동향 및 학술지에 대한 지속적인 학습 태도, 데이터에 대한 분석적 사고</p>

관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 공인노무사 • 공인회계사 • 변호사 • 컴퓨터활용능력1급 • 컴퓨터활용능력2급 • 사회조사분석사1급 • 사회조사분석사2급 	<ul style="list-style-type: none"> • 컨벤션기획사1급 • 컨벤션기획사2급 • 한국어교원자격증1급 • 한국어교원자격증2급 • 한국어교원자격증3급 • 한국사능력검정1급 • 한국사능력검정2급
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr 	