

NCS기반 채용 직무기술서

채용분야	대분류	중분류	소분류	세분류
교육 및 사무행정	04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
			02. 이러닝	03. 이러닝과정 운영
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	기관특화 사업	건설기술자 직무교육 및 건설분야 취업교육 (전문인력 및 기능인력), 건설분야 국제협력사업		

건설기술교육원 주요사업 및 직무수행 내용

주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기간산업의 기술개발을 촉진하고 그에 필요한 인력 양성을 위한 교육사업을 대행함으로써 산업발전에 기여함 1. 건설기술자 및 감리원 등의 교육사업 2. 기능인력 훈련 및 취업지원 사업 3. 국가기간산업 종사인력 교육사업 4. 정부위탁교육 및 양성훈련사업 5. 교육훈련에 관한 국제협력사업 6. 국가기간산업의 기술 및 기능연구 개발 7. 산·학 및 기관협력을 위한 양성, 위탁 및 직무능력 향상 등 교육사업 8. 교육시설의 개선을 위한 부지개발사업 9. 기타 제2조의 목적달성에 필요한 부대사업(임대사업 포함)과 전 각호에 해당하는 사업에 대한 출연 또는 투자
직무수행 내용 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기업교육) 기업이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정의 개발과 운영·교육성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행하는 일. <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정운영, 교수활동 수행, 교육성과 평가, 교육 사후관리, 교육과정 개발, 교육운영기획, 교육자원관리, 정부지원사업·제도 활용, 교육·훈련 과정 환급실행관리 ○ (이러닝과정운영) 학습자의 학습성과를 극대화하기 위하여 교육과정에 대한 운영계획을 수립하고, 학습자와 교강사 활동을 지원하며, 학습과 관련한 불편사항을 개선함으로써 학습목표 달성을 지원하는 일. <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정관리, 학사관리, 평가관리, 학습자 관리, 결과관리

직무수행 내용 (능력단위)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원·관리하는 일. <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용 ○ (기관특화) 건설기술인은 업무 수행에 필요한 소양과 지식을 습득하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 실시하는 교육·훈련을 이수하여야 하며, 이에 따라 제반 업무를 수행하는 일 <ul style="list-style-type: none"> - (기본교육) 건설기술인으로서 갖추어야 하는 직업윤리, 소양, 안전과 건설기술관련 법령 또는 제도 등에 대한 이해를 증진하기 위한 교육 - (전문교육) 각 기술분야의 전문기술능력을 향상하기 위한 교육 - (특별교육 등) 건설기술진흥법 및 기타 건설관련 법령에 의한 법정 직무교육
-------------------------------	--

직무수행에 필요한 지식·기술·태도			
능력단위	지식	기술	태도
기업교육	<ul style="list-style-type: none"> • HRD NET업무 수행방법 • 고용보험 인·지정 신청 • 운영계획 수립 및 결과 보고 작성 방법 • 기초통계 개념 • 과정운영 모니터링 방법 • 모니터링 결과 분석방법 • 출강 의뢰방법 • 교육 관련 법규 및 정부정책 • 문제분석 및 과제 도출 • 사내/외 홍보 종류와 방법 • 교수자원 정보의 데이터화 • 교육시설 관리방법 • 교육자원 관리방법 • 학습관리시스템 운용방법 • 비용대비효익 분석 • 사업 및 제도 지원 절차 • 개인정보 보호에 관한 법률 • 회계처리기준 	<ul style="list-style-type: none"> • HRD NET업무 수행능력 • 과정운영 모니터링 능력 • 교수자 섭외능력 • 교육과정 운영계획서 및 결과보고서 작성능력 • 기초통계 S/W 활용 능력 • 상황 대처능력 • 선행학습 관리능력 • 문서의 작성능력 • 계산능력 • 논리적 문장 서술 기술 • 분석(정보) 능력 • 교수자원 관리능력 • 기기·도구의 유지·관리능력 • 정보·데이터 업로드 능력 • 학습관리시스템 운영능력 • 대인관계 능력 • 인터넷 활용 기술 • 회계관리시스템 활용 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 객관적 분석 노력 • 관계자들을 이해하고 존중하는 태도 • 교수·학습자 지원 태도 • 공정한 제도운영 태도 • 논리적 태도 • 문제를 규명하려는 태도 • 적극적인 의사소통 자세 • 정부정책·법규의 변화 상황에 대한 관심 • 현업지원 태도 • 신속한 대응 자세 • 정보에 대한 확인하는 태도 • 후공정을 고려하여 마무리 하려는 태도 • 비용절감 태도 • 예외 업무처리의 유연한 사고하는 자세 • 일정 준수 태도

직무수행에 필요한 지식 · 기술 · 태도

능력단위	지식	기술	태도
이러닝 과정운영	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝운영 준비에 대한 지식 • 이러닝운영 학사관리에 대한 지식 • 이러닝운영 교강사지원에 대한 지식 • 이러닝운영 학습활동 지원에 대한 지식 • 이러닝운영 고객사지원에 대한 지식 • 이러닝운영 평가관리에 대한 지식 • 이러닝운영 업무협력에 대한 지식 • 이러닝 산업과악에 대한 지식 • 이러닝운영 활동관리에 대한 지식 	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝운영 준비에 대한 기술 • 이러닝운영 학사관리에 대한 기술 • 이러닝운영 교강사지원에 대한 기술 • 이러닝운영 학습활동 지원에 대한 기술 • 이러닝운영 고객사지원에 대한 기술 • 이러닝운영 평가관리에 대한 기술 • 이러닝운영 업무협력에 대한 기술 • 이러닝 산업과악에 대한 기술 • 이러닝운영 활동관리에 대한 기술 	<ul style="list-style-type: none"> • 이러닝운영 준비에 대한 태도 • 이러닝운영 학사관리에 대한 태도 • 이러닝운영 교강사지원에 대한 태도 • 이러닝운영 학습활동 지원에 대한 태도 • 이러닝운영 고객사지원에 대한 태도 • 이러닝운영 평가관리에 대한 태도 • 이러닝운영 업무협력에 대한 태도 • 이러닝 산업과악에 대한 태도 • 이러닝운영 활동관리에 대한 태도
사무행정	<ul style="list-style-type: none"> • 문서분류·관리 방법 • 문서폐기규정 • 개인정보보호법 • 자료 관리 및 보안 방법 • 회의운영 및 보고서 작성 • 예산 편성에 관한 지식 • 직제 규정 • 회계 규정 • 기본 회계 지식 • 정보 보안지식 • 문서작성규칙 • 부서의 업무분장 내용 • 업무처리 규정 • 위임전결규정 • 전자결재 프로세스 	<ul style="list-style-type: none"> • 문서작성 능력 • 문서관리능력 • 자료관리능력 • 회의 운영지원 능력 • 사무행정 업무관리 능력 • 사무환경조성 능력 • 사무자동화 프로그램 활용 능력 • 그룹웨어 활용 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 보고 일정계획 준수 노력 • 자료의 객관성 유지 • 문서보안 준수 • 자료의 특성 이해 노력 • 자료의 활용 의지 • 고객지향 의지 • 구성원들과의 협력적 태도 • 정확한 업무 처리 태도 • 문제해결 의지 • 비용절감 노력 • 개인정보보호법 준수 노력 • 문서작성 절차 지침 준수 • 업무처리규정 준수

직무수행에 필요한 지식 · 기술 · 태도			
능력단위	지식	기술	태도
기관특화	<ul style="list-style-type: none"> • 건설기술인 등급 인정 및 교육훈련 등에 관한 기준 • 건설기술인의 범위 • 건설기술인의 등급 • 건설기술인의 교육훈련의 종류 및 방법 • 건설기술인의 교육훈련 이수 	-	-
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력 		
참고사항	참고사이트 : http://www.ncs.go.kr 위 직무기술서 설명 자료는 재단법인 건설기술교육원의 직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용 중 일부를 선정하여 작성되었습니다.		