

## 주식회사 에스알 2021년 신입직원 및 전문계약직 채용 공고문

### (주)에스알 2021년 신입직원 및 전문계약직 공개채용

주식회사 에스알은 2021년 신입직 직원 및 전문계약직[노무사, 회계사(세무사)]을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 6월 8일

주식회사 에스알 대표이사

#### I. 채용인원

##### □ 모집분야별 채용인원 : 총 33명

구 분		모집분야	직급	채용예정인원
정규직 (31)	일반전형 (31)	사무영업	6급	23명
		IT	6급	2명
		기술(차량)	6급	5명
		기술(시설)	6급	1명
계약직 (2)	전문계약직 (2)	노무사	4급	1명
		회계사(세무사)	4급	1명
총계				33명

\* 모집분야별 예비합격자 각 5명 선정(면접평가 60점 이상자)

## Ⅱ. 지원자격

### □ 공통 자격요건

구 분	주 요 내 용
연 령	○ 제한 없음(단, 공고일 기준 만 60세 미만인 자)
성 별	○ 제한 없음
학 력	○ 제한 없음
병 역	○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자(단, 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자 응시 가능) * 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
결격사유	○ 주식회사 에스알 인사규정 제8조에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 부패방지 및 국민권익위원회 설치 및 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따라 취업제한 대상자에 해당없는 자
우대요건	○ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 취업지원대상자 限 ○ 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 限 (전문계약직 응시자 제외)
기 타	○ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음단계 지원 자격을 부여함 ○ 입사지원서 작성 시, 개인인적사항(성명, 생월일 등)과 지원자가 불일치 하거나 자격사항 입력 오 기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리 ○ 타 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 지원 제한 * 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익 제공 또는 허위서류 제출 등 부정행위로 합격한 자는 입사 이후에도 채용 취소함 ○ 근무형태 * 일근, 교대, 교번근무가 가능한 자 * 현장업무 가능한자 ○ 입사일부터 즉시 근무 가능한 자 ○ 당사 전국 사업장 소재지에서 근무 가능한 자 * 근무지역 : 서울, 경기, 부산, 광주, 기타지역 등(전문계약직의 경우 본사에 해당) ○ 회사 경영 환경변화 또는 모집 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## □ 모집분야별 자격요건

구분		모집분야	직급	채용예정인원	자격요건 및 우대사항
정규직 (31)	일반 전형 (31)	사무영업	6급	23명	○ 학력 및 전공제한 없음
		IT	6급	2명	○ 학력 및 전공제한 없음 (우대사항) ① 앱 개발경력자 및 관련분야 수상자 ② 안드로이드, IOS, 웹프로그램 앱 개발 자격증 소지자 ③ 전산학, 컴퓨터공학, 정보통신 및 관련학과 학사학위 이상 취득자
		기술 (차량)	6급	5명	○ 학력 및 전공제한 없음 (우대사항) ① 고속차량제작, 설계, 정비 등 관련 업무 경력자 ② 기계, 전기, 전자, 통신, 철도차량, 신뢰성공학, 재료공학 등 분야 전공자
		기술 (시설)	6급	1명	○ 학력 및 전공제한 없음 (우대사항) ① 건축공학 관련 학사 이상 소지자 또는 건축 관련 업무 경력자
계약직 (2)	전문 계약 (2)	노무사	4급	1명	(자격사항) 노무사 자격증 소지자로서 관련 업무 3년 이상 경력자
		회계사 (세무사)	4급	1명	(자격사항) 공인회계사 또는 세무사 자격증 소지자로서 재무·회계 업무 3년 이상 경력자

## □ 모집분야별 유의사항

- 각 모집분야 중복 지원 불가하며 중복 지원시 모두 불합격 처리 (동일 공고기간 내 진행 중인 다른 채용 포함)
- 회사 사정에 따라 해당 업무와 관련되지 않은 분야에 근무할 수 있음
- 관련직무경력은 반드시 경력증명서 또는 재직증명서에 명시되어야 함
- 전문계약직의 계약기간은 1년이며, 근무실적평가 결과를 반영하여 1년 단위 재계약 가능

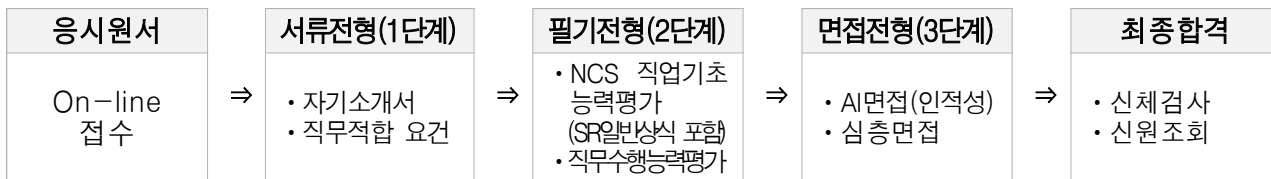
### Ⅲ. 전형방법

#### □ 채용방법 : 공개채용

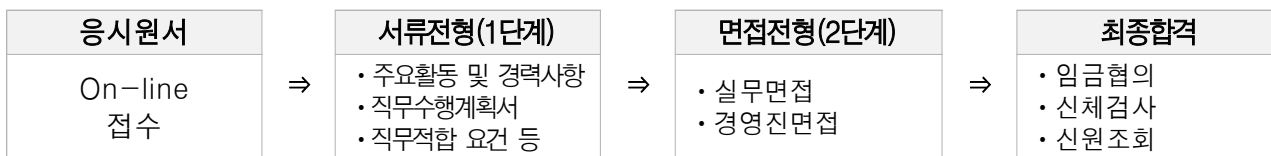
※ 정부 가이드라인에 따른 단계별 블라인드 채용

#### □ 전형절차

##### ○ 정규직



##### ○ 전문계약직



#### □ 전형별 평가내용 및 배점

전형단계			평가내용	배점	선발배수
서류 전형	정규직	신입직	• 분야별 응시자격 충족 여부 • 직무능력기반자기소개서 및 직무적합 요건	— 100	일반전형 40배수
	계약직	전문계약직	• 분야별 응시자격 충족 여부 • 주요활동 및 경력 등 추진실적 • 직무수행계획서	— 50 50	5배수
필기 전형 (신입)	정규직	일반전형	• NCS직업기초능력평가 (SR일반상식 포함) • 직무수행능력평가	60 40	3배수 (채용예정인원이 1명일 경우 5배수 선발)
	계약직	전문계약직	• 실무면접 • 경영진면접	50 50	1배수
• 신체검사 등 결격사유				적 / 부	—

\* 서류, 필기, 면접전형 단계별 각각 100점 만점으로 산정

\* 정규직 응시자 중 AI면접 미응시자(결시)인 경우는 심층면접 대상에서 제외

## □ 가점사항

유 형	구 분	적용전형			부여가점	비 고
		서류	필기	면접		
법 정 (가 점)	취업지원대상자 (국가유공)	○	○	○	5%~10%	관계법령에 의거하여 부여, 가점이 높은 한가지만 부여 (전문계약직의 경우 해당없음)
정 책 (가 점)	장애인고용 촉진법 상 장애인	○	○	○	5%	
자 격 (가 점)	공통자격증	○	X	X	2%~5%	합산 최고 10% 이내
	직무자격증	○	X	X	2%~5%	
	외국어분야	○	X	X	2%	

- 모든 가점은 증빙서류 제출자에 한하여 100점 만점기준으로 부여하며, 진행단계별·과목별 부적격(탈락) 해당 시 가점 적용이 제외됨
- 상기우대사항은 기본 응시자격 충족을 전제로 전형별 만점대비 과락점수 이상 득점자에 한해 적용하고 법정 / 정책 / 자격의 상이한 유형의 가점은 모두 가산하며, 공통자격증, 직무자격증, 외국어분야 가점사항은 각각 가장 유리한 자격증 1개씩만 인정함  
예) 공통자격증 3개, 직무자격증2개 => 공통자격증 1개, 직무자격증1개 인정  
예) 공통자격증 1개, 직무자격증 1개, 외국어등급 1개 => 모두 인정(단 합산 최고 10%이내)
- 법정우대 [국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률의 취업지원 대상자]와 정책우대[장애인고용촉진법 장애인 등록자]의 가점 혜택이 중복되는 경우, 유리한 가점 1개만 인정
- 직무자격증 가점은 지원한 모집분야의 해당 직무분야에 관한 자격증만을 해당
- 상기 우대사항은 입사지원서 접수 마감일 기준 유효한 것에 한해 인정함
  - \* 유효기간이 표기되지 않은 외국어 검정자격증의 유효기간은 취득일로부터 2년으로 함
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률의 취업지원대상자 가점은 채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정

## □ 예비합격자 선정제도 운영

- 최종합격자의 임용포기, 임용결격 사유발생, 조기퇴직자 발생 등의 경우 차순위자를 예비합격자로 추가 선정

\* 단, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

- 운영기간 : 최종합격자 발표 후 6개월까지
- 예비인원 : 모집분야별 각 5명
- 인원선정 : 면접전형점수 100점 만점기준으로 60점 이상자 중 고득점자순

## IV. 전형별 세부절차

### ① 정규직 채용 세부절차

#### □ [1단계] 서류전형

- 전형대상 : 응시자격을 충족한 자
- 서류전형 점수 배점

계 = [가] + [a]	자기소개서 및 직무적합요건(가)	가산점(a) 해당자	
		자격증/외국어	법정/정책
100점 + 가산점(a)	100점	최대 10%	- 취업지원(국가유공) - 장애인

\* 채용공고상의 자기소개서 내용은 직무능력기반에 따라 채용공고 전 변경될 수 있으며, AI서류검증을 통해 불성실 지원서 및 동일한 자기소개서 등 점검

\* IT, 기술(시설)분야 취업지원대상자 가점 제외(채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정)

- 과락기준 : 평가점수 총 100점 기준으로 40점 미만
- (합격자 선정) 모집분야별 자격요건을 충족하는 지원자 중 서류평가 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 채용예정인원의 40배수

\* 마지막 순위 동점자 전원 선발

## □ [2단계] 필기전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 필기전형 점수 배점

계 = [가+나]+[a]	NCS 직업기초능력평가(가)	직무능력평가(나)	가산점(a) 해당자
100 + 가산점 (a)	60점	40점	- 취업지원(국가유공) - 장애인

- \* IT, 기술(시설)분야 취업지원대상자 가점 제외(채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정)
- \* 가점은 만점(100점)기준으로 부여

- 필기전형 출제범위

구 분	모집분야	평가내용	출제범위	문항수	배점
일반 전형	전형 공통 (사무영업, IT, 기술)	NCS기초능력	의사소통능력 / 수리능력 문제해결능력 / 정보능력 자원관리능력 / SR일반상식	40문항 (SR일반상식 10문항포함)	60점
	사무영업	직무수행능력	경영학원론, 인사관리, 생산관리, 마케팅관리	분야별 20문항	40점
	IT	직무수행능력	컴퓨터일반		
	기술(차량)	직무수행능력	기계설계, 제어공학, 전력공학 회로이론, 전기기기 중 택1		
	기술(시설)	직무수행능력	건축계획, 건축시공		

- 과락기준 : 평가점수 총 100점 기준으로 40점 미만
- (합격자 선정) 필기시험 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집분야별 채용예정인원의 3배수 선발하고, 마지막 순위 동점자는 전원 선발(단, 채용예정인원이 1명인 경우에는 5배수 선발함)
- 모집분야별 동점자 처리기준(우선 선발 순)
  - 취업지원대상자(국가유공) > 장애인 > 서류전형

## □ [3단계] 면접전형(AI면접, 심층면접)

- 전형대상 : 필기전형 합격자
- 전형내용

면 접	(1단계)AI면접 + (2단계)심층면접
	<div>▶ (AI면접) 직무역량, 지원자의 호감, 매력, 감정전달 및 의사전달능력 등 인성 및 적성평가</div> <div>▶ (심층면접) SR人으로서의 자세, 열정, 직무능력, 인성 및 조직적합도 등 평가</div>

- 면접전형 점수 배점

계 = (가+나)+(a)	AI면접(가)	심층면접(나)	가산점(a) 해당자
100점 + 가산점(a)	20점	80점	- 취업지원(국가유공) - 장애인

\* IT, 기술(시설)분야 취업지원대상자 가점 제외(채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정)

- 과락기준 : 심층면접 32점 미만
- 심층면접 제외 대상 : AI면접 미응시자(결시)
- (합격자 선정) 면접평가 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집분야별 채용예정인원의 1배수 선발
- 모집분야별 동점자 처리기준(우선 선발 순)
  - 취업지원대상자(국가유공) > 장애인 > 심층면접 > AI면접 > 필기전형 > 서류전형

## □ [최종단계] 최종합격 및 최종합격자 발표

- 면접전형 합격자에 대해 신체검사 및 신원(결격사유)조치를 실시하여 결격사유에 해당하는 자를 제외하고 최종합격
  - \* 단, 채용에 적합하다고 판단되는 자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- SR홈페이지에 최종합격자 명단 공고
  - \* 지원자에게 개별 SMS를 전송하여 SR홈페이지에서 합격자 확인 안내



## ② 전문계약직 채용 세부절차

### □ [1단계] 서류전형

- 전형대상 : 응시자격을 충족한 자
- 서류전형점수 배점

계 = (가+나)+(a)	주요활동 및 경력추진실적(가)	직무수행계획서(나)	가산점(a) 해당자	
			자격증/외국어	법정/정책
100 + 가산점(a)	50점	50점	최대 10%	장애인

- \* AI 서류검증을 통해 관련 평가자료 점검
- \* 취업지원대상자 가점 제외(채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정)

#### ○ 심사기준

- ※ 제출 서류의 진위여부 및 응시 자격 적격성 심사
- ※ 업무수행을 위한 경력 및 전문성 평가

- 과락기준 : 평가점수 총 100점 기준으로 60점 미만
- (합격자 선정) 분야별 응시자격을 충족한 지원자 중 주요활동 및 경력, 직무수행계획서 점수, 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집분야별 선발인원의 5배수 선발(마지막 순위 동점자 전원 선발)

### □ [2단계] 면접전형

- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 전형내용

구 분	평가 사항
	(1단계)실무면접 + (2단계)경영진 면접
면접심사 (100점)	<div><ul style="list-style-type: none"><li>▶ (실무 면접) 직무를 수행하는데 필요한 실무 역량 평가</li><li>▶ (경영진 면접) SR人으로서의 자세, 열정, 직무능력, 인성 및 조직 적합도 등 평가</li></ul></div>

○ 면접전형 점수 배점

계 = [가+나]+[a]	실무면접(가)	경영진 면접(나)	가산점(a) 해당자
100점 + 가산점(a)	50점	50점	장애인

\* 취업지원대상자 가점 제외(채용예정인원이 4인 이상인 모집분야에 한정)

- 과락기준 : 실무면접 30점 또는 경영진면접 30점 미만
- 합격자 선정 : 면접전형 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점자 순으로 모집분야별 선발인원의 1배수 선발
- 동점자 처리기준(우선 선발 순)
  - 장애인 > 경영진면접 > 실무면접 > 서류전형

□ [최종단계] 최종합격

- 면접합격자와 임금협의 시행 후 신체검사 및 신원조회를 거쳐 결격 사유에 해당하는 자를 제외하고 최종합격
  - \* 단, 채용에 적합하다고 판단되는 자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 최종합격자 발표 전 채용절차점검
- SR홈페이지에 최종합격자 명단 공고
  - \* 지원자에게 개별 SMS를 전송하여 SR홈페이지에서 합격자 확인 안내

## V. 근로조건

### □ 보수 및 근로기간

채용분야		등 급	모 집 분 야	[年] 보수수준 (기본연봉)	근로기간
정규직 (신입)	일반전형	6급	• 사무영업 • IT • 기술(차량, 시설)	약 3,300만원 (기본급, 식비, 직무성과급 및 휴가비)	—
계약직	전문 계약직	4급	• 노무사 • 회계사(세무사)	약 5,900만원 ~ 6,600만원 (기본급, 식비, 직무성과급 및 휴가비)	1년 (12개월)

- (공통사항) 정부경영평가성과급, 복지포인트 등은 상기 기본연봉에 포함되지 않으며, 정부경영평가결과 및 사규에 따라 별도지급
- (신입직) 수습기간(3개월)이 있으며, 해당기간동안은 급여의 90% 지급하며, 직무급 기본연봉제로 운영되므로 전 직장 및 군경력을 따로 인정되지 않음
- (전문계약직) 연보수는 경력 및 역량에 따라 연봉산정위원회를 통해 최종 확정

\* 단, 전문계약직(노무사, 회계사(세무사)) 우수인력확보를 위하여 기본연봉 5,900 ~ 6,600만원 수준 이상의 인재가 필요시 추가로 연봉산정위원회에서 조정 가능

### □ 근무지역 : 서울, 경기, 부산, 광주, 기타지역

\* 회사의 필요에 따라 변경될 수 있음, 전문계약직의 경우 근무지역은 서울(본사)

## VI. 지원서 접수 및 증빙서류제출

- ☐ 접수기간 : 2021. 6. 8. 10:00 ~ 6. 23. 15:00
- ☐ 채용홈페이지에서 온라인 작성 및 접수(방문 및 우편접수 불가)
  - => (정규직) 입사지원서 및 자기소개서
  - => (전문계약직) 입사지원서 및 자기소개서, 주요활동 및 경력 등 추진 실적, 직무수행계획서
  - \* 접수 마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 충분한 시간여유를 두고 지원
- ☐ 준수사항
  - 정규직 응시자 증빙서류는 필기전형합격자에 한하여 온라인으로 사본(PDF) 등재하고 심층면접일 당일 원본 제출
  - 전문계약직 응시자 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 온라인으로 사본(PDF) 등재하고 실무면접 당일 원본 제출
    - \* 증빙서류를 제출하지 않거나, 검증결과 기재한 사실과 다를 경우 불합격처리
  - 제출서류목록 : 자격요건 및 우대·가점사항 등 일체(해당자必)
    - (증빙) 모집분야별 자격요건에 대한 증빙자료를 제출
      - \* 전문계약직의 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서 1부(경력증명서상 회사 및 기간 확인용)와 건강보험확인서 동시 제출(국민연금증명서로 대체 불가)
    - (증빙) 우대 및 가점사항 해당하는 자격증 등 증빙자료 제출
      - \* 공통·직무자격증 사본, 외국어등급, 졸업증명서, 학위증명서, 취업지원대상자 국가보훈 증명서, 장애인등록증 사본 등 일체
    - (증빙) 입사지원서 작성 시 작성한 기타증빙자료
      - \* 온라인 지원에 따른 첨부서류의 내용 확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니, 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
      - \* 입사지원 시 작성하는 지원서 및 전문계약직 온라인 등재자료 내 직·간접적으로 출신학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항 관련 내용 일체 기재 금지하며, 개인인적사항이 입력될 경우 불합격처리 됩니다.
      - \* 채용공고문 유의사항 및 기타사항을 반드시 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.

## Ⅶ. 채용세부일정

단계별 내용	정규직(신입직)	전문계약직
채용공고 및 접수	6. 8.(화) ~ 6.23.(화)	
서류전형	6.24.(목) ~ 6.30.(수)	6.25.(금)
서류전형 합격자발표	7. 6.(화)	7. 2.(금)
필기전형(신입 限)	7. 10.(토)	—
필기전형 합격자 발표	7. 14.(수)	—
서류증빙서류 PDF 등재	7.14.(수) ~ 7.18.(일)	7. 5.(월)~ 7. 9.(금)
AI면접 및 AI인적성 검사	7.14.(수) ~ 7.16.(금)	—
면접전형 (서류증빙원본제출포함)	7.21.(수) ~ 7.23(금)	7.23.(금)
경영진 면접		7.27.(화)
면접전형 합격자 발표	7.30.(금)	7.30.(금)
신체검사	8. 2.(월) ~ 8. 5.(목)	8. 2.(월) ~ 8. 5.(목)
최종합격자 발표	8.16.(월)	8.16.(월)
임용예정일	8.23.(월)	8.23.(월)

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 추후 채용 홈페이지 공지사항란에 공지

## VIII. 유의사항

※ **주식회사 에스알은 채용과 관련하여 공정성을 위해 다음과 같은 사항을 준수합니다.**

- ☐ 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 『부정청탁금지법』 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 공공기관 채용시험에 응시 자격이 제한됩니다.(입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용)

주식회사 에스알은 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중입니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실을 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

※ 채용비리 신고센터를 상사적으로 운영하고 있으나, 국민신문고([www.epeople.go.kr](http://www.epeople.go.kr)) 또는 국민권익위([www.acrc.go.kr](http://www.acrc.go.kr))를 통해 신고바랍니다.

※ (주)에스알 채용비리신고센터((주)에스알 감사실, ☎02-6484-4131, [ethical@srail.or.kr](mailto:ethical@srail.or.kr))

- ☐ 모집분야별 중복지원불가, 중복지원시 불합격처리
- ☐ 모든 입사지원서류 작성시 직·간접적으로 출신학교명, 가족관계, 출신지, 출신지역 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 전형단계에서 임의로 블라인드 처리됩니다.
- ☐ 접수마감 시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애로 접수가 제한될 수 있으므로 시간여유를 두고 지원하시기 바랍니다. (지원서 제출 후 지원서확인을 통해서 제출여부 및 지원서내용을 꼭 확인하시기 바랍니다)
- ☐ 입사지원서류 작성 시 기재착오, 내용누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하여 작성하시기 바랍니다.  
(허위내용 또는 임용 결격사유 발생 시 언제든지 합격 또는 임용 취소)
- ☐ 입사지원서류 작성 관련 타인과 중복되는 사항이 발견되거나 타인과 동일한 입사지원서 발견 시 모두 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.
- ☐ 취업보호(지원)대상자, 장애인등록자 등 가점의 경우 관련법령 및 내부방침가점 부여합니다.
- \* 단, 진행단계별 · 과목별 부적격(탈락) 또는 과락자 해당시 적용 제외
- \* 입사지원 시 정보입력자에 한하여 가점 인정(향후 원본제출시 입력자료와 대조하여 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리)

□ 각 전형시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서에 한함) 및 수험표를 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증 (학생증, 자격증 등)으로는 응시할 수 없습니다.

□ 채용신체검사 불합격 기준

- 공무원 채용신체검사 규정을 준용하며, 다음 기준을 충족하여야 함.		
모집분야	불합격 신체조건	비 고
전체 공통	<ul style="list-style-type: none"><li>- 공무원채용신체검사규정 불합격판정 기준 준용</li><li>- 두 눈의 나안시력 중 어느 한쪽이라도 0.5 이하인 자 (다만, 한쪽 눈의 시력이 0.7 이상이고 다른 쪽 눈의 시력이 0.3이상인 경우는 제외)</li><li>- 두 눈의 교정시력 중 어느 한쪽이라도 0.8 이하인 자 (다만, 한쪽 눈의 교정시력이 1.0 이상이고 다른 쪽 눈의 교정시력이 0.5이상인 경우는 제외)</li><li>- 시야 협착 1/3이상인 자</li><li>- 색각이상자 (색약 및 색맹)</li></ul>	

□ **코로나19 상황下에 채용대응조치**

○ 코로나19 감염 대비 비대면 평가 방식 및 대면평가를 상황에 따라 (필기전형-강당·운동장/면접전형-영상면접 등) 진행 할 수 있음

\* 지원자 전체 마스크 및 온도체크 필수

\* 체온 37.5도 이상이거나, 격리대상자 및 확진자 이례사항 대비 별도 공간 시행.

○ **코로나-19 관련 지원자 조치사항**

○ 코로나-19 대비, 필기전형 및 실무 및 심층면접시 감염병 예방절차시행예정

- 시험장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후, 입실

○ 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가

- 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는자

- 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자

- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

○ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음

○ 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의

○ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험일정등은 변경가능

\* 관련근거 : 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 시험 방역관리 안내

## IX. 기타사항

- ☐ 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- ☐ 각종 증빙서류는 필기전형 합격자에 한해 제출받을 예정이며 면접당일원본제출
- ☐ 당사 사정에 따라 일정 등은 변경될 수 있습니다.
- ☐ 전형단계별 합격자 발표 및 공지사항은 채용 홈페이지에 공고합니다.
- ☐ 비연고 근무지 배치에 따른 개인별 숙소는 제공하지 않습니다.
- ☐ 면접전형 합격자의 신체검사·신원조회 부적격 판정시 또는 최종합격자 미입사 등 사유로 예비합격자(차순위자순)를 최종합격 처리할 수 있으며, 예비합격자 명단은 면접전형 합격자 발표시 별도 공지 예정입니다.
- ☐ 모집분야 지원자가 있다고 하더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 양식에 따라 작성하여 “chanho.kwon@srail.or.kr”로 제출바랍니다.
  - ※ 신청기한 : 최종합격자 발표 후 15일 이내
  - ※ 기타문의 : 02-6484-4743
- ☐ 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용(방법 및 청구기간)은 미리 확인하시기 바랍니다.
  - ※ 반환청구기간 : 최종합격자 발표일 후 30일 이내
- ☐ 중복 및 유사 질문이 많으므로 채용공고를 충분히 숙지하시고 기타 의문사항은 채용 홈페이지의 ‘Q&A’ 게시판을 이용해 주시기 바랍니다.

**채용공고 바로가기 >>>**