

【NCS기반 채용 직무기술서】

한국자산관리공사				
채용 분야	체험형 인턴			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			03. 마케팅	03. 통계조사
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 금융보험	01. 금융	02. 기업신용분석	02. 기업신용분석
			05. 금융영업지원	02. 채권추심
	10. 영업판매	02. 부동산	01. 부동산컨설팅	03. 부동산경·공매
	14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리
공사 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (금융회사 부실채권정리) 금융회사 부실채권 및 구조조정기업 자산의 인수전략 수립과 상품개발, 부실자산의 가치분석·평가, 인수한 자산의 정리·관리를 통해 금융기관 및 기업에 재무건전성과 유동성을 공급함으로써 선제적 구조조정 지원 ○ (정부위탁재산 관리·매각) 국유부동산·국세물납증권의 효율적 관리와 국유지 위탁개발, 지방자치단체 및 공공기관 보유자산의 인수·개발·처분·관리, 압류재산의 체납처분절차를 수행하여 국가 및 지방자치단체 재정수입 증대에 기여 ○ (온비드) 국내 최고의 공매포털시스템인 온비드시스템을 이용하여 자산처분을 위한 입찰과정을 관리·운영함으로써 투명하고 저렴한 전자거래기반 제공 			
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영관리) 경영목표 및 사업계획 수립, 인사제도 운영, 조달 및 관재, 회계·세무·결산 ○ (가계지원) 채무조정 및 소액대부 등 신용회복 지원, 소송업무, 서민금융지원 프로그램 ○ (기업지원) 부실채권 인수 및 정리, 기업경영정상화, 기업구조혁신지원, 선박금융, 해외컨설팅 ○ (공공사업) 부동산 등 자산매각, 공유재산 관리 및 처분, 부동산 취득·인수·개발 ○ (채납조세정리) 체납압류재산 매각대행, 체납국세 위탁징수, 국가채권 체납액 위탁회수 ○ (온비드) 전자자산처분시스템 '온비드' 관리운영 및 입찰관리 ○ (국·공유재산 관리) 국·공유 부동산 및 유가증권 관리처분, 국유재산 총조사, 국유지 위탁개발 			
경영기획	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 사업환경 분석 ○ 03. 경영(사업) 계획 수립 ○ 06. 예산 관리 ○ 07. 경영실적 분석 ○ 08. 경영리스크 관리 		
	직무수행내용	○ 경영목표를 효과적으로 달성하기 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무		

	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 및 운영 관련 지식 ○ 재무·관리회계 지식 ○ 관리경제학 (원가관리, 손익예산관리 등) ○ 경영리스크 ○ 경영정보시스템
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영환경 분석 ○ 사업별 포트폴리오 분석 ○ 프레젠테이션 기법 ○ 스프레드시트 프로그램 활용 ○ 경영정보시스템 활용
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석력 ○ 비즈니스마인드 ○ 협조성 ○ 비판적사고 ○ 조직이해
통계조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 통계조사계획 ○ 02. 표본설계 ○ 03. 설문설계 ○ 05. 자료처리 ○ 06. 자료분석 ○ 07. 정성조사 ○ 08. 보고서 작성
	직무수행내용	○ 조사목적에 따라 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료 수집, 통계분석을 통해 조직의 의사결정을 할 수 있도록 정보를 제공하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계조사방법론 ○ 기술통계분석법 ○ 표본추출방법론 ○ 마케팅 전략 ○ 측정방법론
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 프로그램 활용 ○ 데이터베이스 활용 ○ 스프레드시트 활용 ○ 프레젠테이션 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성 ○ 논리적사고 ○ 목표설정 및 관리 ○ 의사소통 ○ 프로세스지향성
총무	능력단위	○ 09. 복리후생지원
	직무수행내용	○ 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복리후생제도 ○ 복리후생규정과 운영계획 수립방법 ○ 예산수립방법 ○ 관련 법규 ○ 복리후생시설관리
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력 ○ 문제해결 능력 ○ 법규 해석 능력 ○ 벤치마킹 기술 ○ 전자인사관리시스템 운용

	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 윤리의식 ○ 비즈니스마인드 ○ 효율성추구
사무행정	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 문서작성 ○ 02. 문서관리 ○ 03. 자료관리 ○ 07. 사무행정 업무관리
	직무수행내용	○ 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 자료관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서의 업무분장 내용 ○ 문서기안 절차 ○ 문서양식과 유형 ○ 문서대장 관리규정 ○ 업무처리 규정
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안능력 ○ 컴퓨터활용능력 ○ 문서분류능력 ○ 문서대장 기록능력 ○ 업무처리능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정계획 준수 ○ 주의깊은 관찰력 ○ 업무규정 준수 ○ 고객지향의지
기업신용 분석	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 기업신용분석 관련 정보수집 ○ 02. 산업위험 분석 ○ 03. 경영위험·영업위험 분석 ○ 04. 재무상태 분석 ○ 05. 경영성과 분석 ○ 06. 현금흐름 분석 ○ 07. 사업성검토·기업가치 평가 ○ 08. 기업신용등급 결정
	직무수행내용	○ 분석대상기업의 산업위험, 경영위험, 영업위험, 재무위험 등 위험도를 분석하여 기업의 현재 및 미래의 채무원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합적으로 평가하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호연관효과 분석법 ○ 현금흐름 ○ 재무회계와 재무관리 ○ 가치분석 및 평가 ○ 경기분석 및 경제성 평가
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상호연관효과 분석 ○ 동종업체와의 비교분석 ○ 재무비율 계산 ○ 현금흐름표 작성 ○ 규제·정책 분석
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석력, 윤리의식 ○ 비즈니스마인드 ○ 프로세스지향성

채권 추심	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 02. 채무자 재산조사 ○ 04. 채무자 신용조사 ○ 05. 담보분석 ○ 07. 채권회수활동 ○ 08. 채권보전조치 ○ 09. 추심소송 ○ 10. 강제집행
	직무수행내용	○ 금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적법한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산 조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령 등을 하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민사집행법상의 기초지식 ○ 내용증명의 이해 ○ 가압류와 가처분 정의 및 절차 ○ 재무제표의 이해 ○ 보전조치 담보제공의 이해와 절차
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 검색 기술 ○ 경매정보 사이트 이용 능력 ○ 대법원 사이트 이용 능력 ○ 가압류를 본 압류로 전이하는 채권압류 및 추심명령신청서 작성 능력 ○ 내용증명 발송 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한일처리 ○ 분석력 ○ 결단력 ○ 스트레스내성
부동산 경·공매	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 부동산 경·공매 신청 ○ 02. 부동산 경매의 매각절차 파악 ○ 03. 부동산 공매 진행절차 파악 ○ 04. 매각 부동산 권리분석 ○ 06. 소유권 이전등기절차 진행 ○ 08. 배당 분석 ○ 09. 권리구제 분석
	직무수행내용	○ 민사집행법상의 부동산 경매 및 국세징수법에 따른 부동산 공매와 공공기관 등이 관계 법령의 규정에 따라 부동산을 매각하는 제반활동에 관한 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민사집행법, 국세징수법, 지방세법 ○ 부동산 등에 관한 경매절차 처리지침 ○ 기일입찰과 기간입찰제도 ○ 공탁의 개념 이해 ○ 매각 조건 및 허가 관련 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 활용 기술 ○ 온비드(OnBid) 활용 능력 ○ 경매예납비용 산출 능력 ○ 소장 작성 능력 ○ 부동산등기사항증명서 구성과 매각부동산 목적물 표시 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적사고, 고객지향 ○ 이익중심사고 ○ 비판적사고 ○ 프로세스지향성

설계기획 관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 기본구상 ○ 02. 타당성 조사 ○ 03. 기본계획 수립 ○ 04. 설계표준화 ○ 05. 사업관리 계획 수립
	직무수행내용	○ 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요 구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사 향을 관리하는 직무
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설 및 환경 관련 법령지식 및 지침, 계획 ○ 예측 분석 기법 (리스크 분석, 경제지표 분석, 수요예측분석 등) ○ 설계절차, 인허가 규정, 설계승인절차 등의 지식 ○ 경제적 타당성 분석절차와 방법에 관한 지식 ○ 경영학, 사업 관리 관련 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계프로그램 활용 ○ 각종 부담금(보험료, 산업안전보건관리비, 수수료 등)을 산정 ○ 민감도 분석 ○ 보고서, 구조계산서, 설계도면 등 검토 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 ○ 분석력 ○ 이익중심사고 ○ 조직이해 ○ 논리적사고
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자산관리공사의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다. 	