

NCS 기반 채용 직무기술서 [사무]

채용 분야	사무	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			04. 교육·자연·사회과학	체육진흥 (자체직무) * NCS 모듈 미개발	
			중분류	01. 기획사무		02. 총무·인사			03. 직업교육
			소분류	03. 마케팅	01. 총무	03. 일반사무	01. 직업교육		
			세분류	02. 고객관리	01. 총무	02. 사무행정	02. 기업교육		
담당 업무	<ul style="list-style-type: none">○ (고객관리) 공단 사업 관련 홍보, 온라인 마케팅 등 고객 참여형 마케팅 기획·운영, 사회공헌 및 기부 관련 업무 지원○ (총 무) 공단 기관운영, 사업 관련 행사 계획 수립·운영, 문서·비품관리 등 관련 업무 지원○ (사무행정) 문서작성, 데이터 관리, 업무일정 관리, 회의 운영 보조 등 관련 업무 지원○ (기업교육) 청렴·인권 교육 등 직원 교육과정의 운영계획 수립, 준비, 진행, 결과보고 업무 지원○ (체육진흥) 국민체육진흥기금 조성 및 지원사업, 체육시설 안전관리, 스포츠산업 지원사업 등 보조<ul style="list-style-type: none">- (기금지원) 국민체육진흥기금 지원업무 관련 국고보조금 통합관리시스템 관리 지원, 지원 관련 정산 및 사후관리 업무, 기금지원시스템 데이터 관리, 기금지원사업 정산 관련 통계 관리, 기금지원사업 집행·정산 관련 교육프로그램 운영 지원 등- (기금조성) 경륜본장 문화행사·문화교실 운영 지원, 경륜·경정 고객행사 기획·운영, 경륜·경정 발매 및 초보교실 운영 및 교육책자 제작, 경륜·경정 대상경주 행사 지원, 국내외 경륜·경정사업 관련 제도의 조사, 연구 및 자료 수집, 건전화 캠페인 운영 지원, 판매점 현장 및 불법 근절 관련 업무 지원 등- (기금사업) 체육인재육성사업, 산업금융지원사업, 체육시설안전관리사업 국민체육진흥기금 보조금 사업 수행 등- (스포츠산업지원) 스포츠산업 관련 연구보조, 스포츠산업지원 관련 기획, 스포츠산업 컨퍼런스 등 위원회 및 토론회 운영 지원, 스포츠산업 기술개발사업 사업비 지급·정산 업무 지원, 스포츠산업 기술개발 성과 확산 및 소관위원회 운영 지원, 스포츠산업융자 시행 지원, 스포츠산업 발굴·육성 사업 정산 및 심사 지원 등								
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 09. 고객분석과 데이터관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행○ (총 무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리 04. 비품관리 08. 총무문서관리○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리○ (기업교육) 04. 교육과정 운영, 11. 교육운영기획, 12. 교육자원관리○ (체육진흥) 기금관리, 경주운영, 기금 보조금 사업 운영, 스포츠산업 지원사업 운영 등								
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (고객관리) 마케팅 전략 수립 절차, 환경 분석방법, 마케팅 관련 지식, 고객요구분석 방법○ (총 무) 문서작성규칙, 환경 분석방법, 정보수집방법, 행사 기획·운영 관련 지식○ (사무행정) 문서작성규칙, 문서관리규정, 데이터 분석방법, 회의 운영 방법, 업무 프로세스 전반에 관한 지식○ (기업교육) 교육과정 운영계획 수립방법, 인재개발전략, 교육자원 발굴 및 관리에 관한 지식○ (체육진흥) 국민체육진흥법에 관한 지식, 생활·전문·장애인·국제체육, 스포츠강좌이용권 등 기금지원사업 분야에 관한 지식, 사업 성과평가에 관한 지식, 해외스포츠산업에 대한 용어, 지표, 동향에 관한 지식, 해외 진출 전략에 대한 지식								
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (고객관리) 전략 목표 수립을 위한 고객 분석 능력, 통계프로그램을 활용한 환경 분석 능력, 해외사례 조사를 위한 영어 활용능력, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객 유형별 대응 능력○ (총 무) 문서작성능력, 정보검색능력, 행사 기획·운영기술, 행사 평가 방법, 통계분석 방법○ (사무행정) 문서작성능력, 업무전달·처리능력, 정보검색능력, 회의 운영 계획능력, 컴퓨터활용능력○ (기업교육) 교육과정 운영계획서 작성능력, 모니터링 능력, 교육자원·시설 관리능력, 컴퓨터활용능력○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 기금정산지침 등 관련 규정에 대한 분석 능력, 기금지원 계획수립 능력, 기금정산 보고서 분석능력, 스포츠산업 수요조사 및 분석능력, 외국기업 스포츠단체 등과의 협력협상을 위한 영어 활용능력								

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (고객관리) 전략 도출을 위한 다양한 정보를 수집하려는 노력, 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객에 대한 서비스 정신 ○ (총 무) 합리적·분석적으로 접근하는 자세, 현장의 문제를 적극적으로 해결하려는 자세 ○ (사무행정) 정확한 데이터 관리 태도, 적극적인 문제 해결 자세, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 노력 ○ (기업교육) 조직의 내·외부환경 변화에 대한 적극적인 관심, 현업지원 태도, 적극적인 소통 자세 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법을 숙지하려는 태도, 기금지원사업 분야에 대한 지식을 쌓으려는 태도, 올바른 평가 태도, 해외스포츠산업에 대한 정보를 알려는 노력, 해외시장에 대해 연구하려는 자세 	
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 인사규정 제20조(임용결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 우리 공단 청년인턴 근무 경험이 없는 자 ○ (장애인 제한경쟁 채용 응시자) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인으로, 한국장애인 고용공단 취업지원부서의 추천을 받은 자 	
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 → 면접전형 → 비위면직자등 조회, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 → 임용 	
일반 요건	연령 및 성별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용일 기준 만 15세 이상 34세 이하 * 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ** 제대군인은「제대군인지원에 관한 법률」의거 응시연령 상한 연장
교육 요건	학력 및 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무-행정) 무관 ○ (사무-체육) 체육 관련 학과 졸업(예정)자 또는 학위취득(예정)자 또는 중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 * 복수전공, 체육고등학교 포함/ 부전공, 대학원 제외 ○ (장애인 제한경쟁 채용 응시자) 무관
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 	

NCS 기반 채용 직무기술서 [전산]

채용 분야	전산	분류 체계	대분류	20. 정보통신	
			중분류	01. 정보기술	
			소분류	03. 정보기술운영	06. 정보보호
			세분류	01. IT시스템관리	01. 정보보호관리·운영
담당 업무	○ (IT시스템관리) 정보시스템 운영 및 유지보수, 전산장비 도입 및 운영관리, PC, 사무용·개발용·운영용 소프트웨어 관리 및 점검 ○ (정보보호관리·운영) 「2021년 정보보안 관리실태 평가(국가정보원)」 대응을 위한 정보자산 현황조사, 정보시스템 취약점 점검 및 현장실사 대응, 정보보안강화를 위한 정보보호시스템 도입 및 운영				
능력 단위	○ (IT시스템관리) 01. IT시스템 운영 기획, 04. 응용SW 운영관리, 05. HW 운영관리, 06. NW 운영관리, 07. DB 운영관리, 09. IT시스템 사용자 지원 ○ (정보보호관리·운영) 03. 정보보호 정책 기획 05. 보안 위험관리 06. 정보보호 계획 수립 08. 네트워크 보안 운영 10. 시스템 보안 운영 11. 관리적 보안 운영 13. 보안 장비 운용				
필요 지식	○ (IT시스템관리) IT요소기술에 관한 지식, 정보시스템 운영관리 지침에 대한 지식, IT시스템 최신 기술 동향, 시스템 자원의 기본적인 업무 운용 기술 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 관련 법·규정, 정책 체계에 대한 지식, 보안사고 예방 및 조치, 네트워크 보안솔루션, 시스템 보안솔루션 등에 대한 지식, 정보보호시스템 기술동향 분석, 운영, 취약점에 대한 분석 지식, 보안시스템 특성에 대한 지식				
필요 기술	○ (IT시스템관리) 정보서비스 모니터링 및 로그 데이터 분석 기술, 모니터링 결과 분석 및 활용 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, PC, 주변장치 등 설치 및 환경 구성 기술, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술, 네트워크시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력 ○ (정보보호관리·운영) 보안사고 발생 시 처리 능력, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 정보보호 정책 체계파악 능력, 네트워크·서버·운영체제 취약점 분석 능력, 정보보호 지식전달 능력, 보안시스템 운영 현황 파악 및 분석 능력				
직무 수행 태도	○ (IT시스템관리) 신규 정보기술 정보 수집에 대한 적극성, 전산 장애에 대한 명확한 이해 의지, 장애 발생 시 신속한 대응을 통해 안전하게 작업하는 의지, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 환경 변화에 대한 지속적인 관찰, 정의된 평가기준과 절차의 준수, 정보보호 관리체계 내의 정보자산을 누락 없이 식별하려는 자세, 보안요구사항 준수, 간단하고 정확한 보고서 작성을 위한 노력, 신속하게 대응하고 결과를 보고하는 절차 준수, 다양한 해결 방법을 찾으려는 태도, 주요 이해관계간의 체계적 의사소통을 통한 상황 전파 태도				
필요 자격	○ 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사 자격증 중 1개 이상 소지자 ○ 공단 인사규정 제20조(임용결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 우리 공단 청년인턴 근무 경험이 없는 자				
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 비위면직자등 조회, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 → 임용				
일반 요건	연령 및 성별	○ 채용일 기준 만 15세 이상 34세 이하 * 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ** 제대군인은「제대군인지원에 관한 법률」의거 응시연령 상한 연장			
교육 요건	학력 및 전공	○ 무관			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr				