

직무기술서 : 특정직 다급-법무(변호사)

채용분야	특정직 다급 (법무 : 변호사)	분 류 체 계	대분류	05.법률·경찰·소방·교도·국방
			중분류	01.법률
			소분류	01.법무
			세분류	01.법무(자체개발)
공단주요 사업	○ 인공어초·바다숲·바다목장의 조성과 수산종자의 방류 등 수산자원조성사업 ○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 대상해역 적지조사, 생태환경 조사, 사후관리 및 효과분석 등 기초연구사업 ○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사사업 및 기후 온난화 관련 현장지원 사업 ○ 수산자원관리를 촉진하기 위하여 국가·지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하거나 대행하게 하는 사업			
직무수행 내용	○ (법률자문) 법령에 근거하여 법률적 분쟁에 대한 자문, 사업추진 시 법적 위험을 사전에 제시하고 대안을 마련, 법적시비 다툼사항의 신속한 대응, 다양한 민원 다툼에 대한 신속한 대응, 경영 현안에 대한 법적 자문 업무 수행 등 ○ (법령 및 제규정 제·개정 지원) 공단 법령 및 제규정의 제·개정시 적정성, 타당성의 검토 및 평가, 법체계와 타 법령과의 상호관련성을 검토하여 공단 법령 및 제규정(안)의 작성 등 ○ (소송수행 및 지원) 소송대리인으로서 소송업무 수행, 소장 또는 준비서면, 답변서를 작성하고 제출, 행정심판에 대한 답변서 작성제출, 소송 및 행정심판에 필요한 각종 자료의 조사, 수집 및 작성제출, 법정에 출석하여 변론 등 ○ (감사기획) 감사전략 및 연간 감사계획 수립, 공직복무관리계획 수립, 감사업무 협력 체계, 연간 감사교육 계획수립, 감사원 자체감사활동 심사, 권익위 부패방지 시책평가, 비상임감사 보좌 등 ○ (감사업무) 자체종합감사 실시, 공직복무관리 업무, 청렴시민감사관, 내·외부 신고 운영, 부패영향평가 운영, 제규정 관리 업무, 송무 및 법무, 공공감사 정보시스템 관리, 일상감사 등			
전형방법	○ 서류전형 ▶ 인성검사·1차면접전형 ▶ 2차면접전형 ▶ 최종합격 ▶ 임용(수습기간:6개월)			
필수자격	○ 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 자 * 변호사시험합격자는 법률사무종사기관에서 통산하여 6개월 이상 법률사무에 종사하거나 연수를 완료하여 단독 또는 공동으로 수임이 가능하여야 합니다.			
일반요건	○ (나이/성별) 무관/ 무관			
교육요건	○ (학력/전공) 무관/ 무관			
	○ (교육) 경영학, 경제학, 회계학, 세무학, 법학, 행정학, 지식재산학 등 이수자 우대			
필요지식	○ 공법(헌법, 행정법 분야), 민사법(민법, 사업, 민사소송법 분야), 형사법(형법, 형사소송법 분야), 전문적 법률분야(조세법, 환경법 등) 등, 회계 및 법률 지식, 사업(바다숲, 바다목장 등) 관련 지식 등			
필요기술	○ 유사사례(판례 등) 확인 등 법률적 검토 및 대안 도출 기술, 법령 제정, 개정, 폐지 적정성 및 타당성 검토 및 대안 도출 기술, 소송 관련 소장 및 준비서면, 답변서 작성 기술, 행정심판 답변서 작성 기술, 증거자료 조사, 수집 기술, 의견의 진술, 공격, 방어 등의 변론 기술 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 직무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보 보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
채용가점	○ 채용공고문 참고			
직업기초	○ 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력			
참고사이트	○ http://www.ncs.go.kr			