직무기술서 : 행정 6급 - 재무회계(취업지원대상자 제한)

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">행정 6급
(재무회계 -
취업지원대상자)</td><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td colspan="4">02.경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="4">03.재무·회계</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">01.재무</td><td colspan="2">02.회계</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.예산</td><td>02.자금</td><td>01.회계·감사</td><td>02.세무</td></tr>
<tr><td>공단주요사업</td><td colspan="6">○ 인공어초·바다숲·바다목장의 조성과 수산종자의 방류 등 수산자원조성사업
○ 수산자원조성사업과 관련되는 기술개발, 대상해역 적지조사, 생태환경조사, 사후관리 및 효과분석 등 기초연구사업
○ 수산자원의 관리를 위한 총허용어획량 조사사업 및 기후 온난화 관련 현장지원 사업
○ 수산자원관리를 촉진하기 위하여 국가·지방자치단체 또는 공공단체가 위탁하거나 대행하게 하는 사업</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="6">○ (회계관리) 전표관리, (세금)계산서 관리, 결산 상시 점검관리, 회계감사 수감, 자금결산, 회계 처리 및 장부오류 점검 등
○ (세무관리) 세무조사(포함 관세관청) 대응, 법인세 등 세무신고 및 납부, (세금)계산서 발급 및 관련 정책검토, 세무관련 공단 내외 질의 대응, 알리오, 홈페이지, 국정감사 등 세무관련 자료작성
○ (예산 및 지출관리) 예산 및 자금 운용, 예산대비 집행 실적 관리, 지출 및 결산 등</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="6">○ 서류전형 ▸인성검사·필기전형 ▸ 면접전형 ▸ 최종합격 ▸ 임용(수습기간: 6개월)</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td colspan="6">○ (나이/성별) 무관/ 무관</td></tr>
<tr><td>교육요건</td><td colspan="6">○ (학력/전공) 무관/ 무관</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="6">○ (자금) 재무 분석, 화폐의 시간가치 개념, 투자자산과 유형자산 회계처리, 자금지불수단 및 방법, 법인세법 등
○ (회계·감사) 교환·손익·혼합거래, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류의 종류, 증빙서류 관리 관련규정, 대금의 지급방법 및 기준, 입출금전표 작성방법, 예금계정, 수신·여신 관련법률, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 회계관련규정, 계정과목에 관한 지식, 재무제표 상호연계성 등
○ (세무) 회계상 거래와 일상생활 거래 구분 지식, 거래의 이중성, 입출금 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 기업실무 회계관련 규정, 재무제표 상호연계성, 부가가치세 · 법인세법 규정, 세무정보시스템의 이해 등</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="6">○ (자금) 스프레드시트 활용기술, 여유자금 운영기술, 자금운용을 위한 일정표 작성 기술, 자금지출프로그램 운영기술, 현금흐름 적정성 분석 기술 등
○ (회계·감사) 거래의 결합관계 및 다양한 거래유형에 대한 구분능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래유형 별 전표작성능력, 증빙서류 처리능력, 입출금 근거자료 확인능력, 기업 자금사용계획 활용능력, 법인카드 관리능력, 계정과목별 명세서 작성능력, 계정과목 분류능력, 손익산정능력, 재산·부채에 대한 평가능력, 재무제표 작성과 표시능력 등
○ (세무) 거래의 결합관계 구분 능력, 거래를 장부에 기입 · 분석하는 능력, 계정과목 분류능력, 손익산정능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술, 세무프로세스 활용능력 등</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등</td></tr>
<tr><td>채용가점</td><td colspan="6">○ 채용공고문 참고</td></tr>
<tr><td>직업기초</td><td colspan="6">○ 조직이해능력, 직업윤리, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ http://www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>