

[NCS 기반 채용 직무설명서: 경영지원 I]

채용분야	경영지원 I (경력, 2~3급)	분류 체계 (NCS)	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	02. 총무·인사		03. 재무·회계	
			소분류	02. 인사·조직		01. 재무	02. 회계
재단주요사업	■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행 - 정부보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업) ■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원 ■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원 ■ 에너지산업 발전·진흥을 위한 국제협력 및 남북협력 ■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행 ■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영						
직무수행내용	■ 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 보수, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영 총괄 ■ 합리적인 노사관계 정립 및 운영 총괄 ■ 공기업·준정부기관 예산편성·집행지침 등에 따른 예결산 및 외부감사 대응 총괄 ■ 자금계획수립 및 운용 등 재무, 국세·지방세·법인세 등 세무 전반 총괄						
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용						
일반요건	연령	무관					
	성별	무관					
교육요건	학력	무관					
	전공	무관					
	자격	무관					
경력요건	분야	인사·노무·재무·회계 분야					
	기간	관련분야 15년 이상					
능력단위	■ 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 복리후생관리, 조직문화관리, 퇴직업무지원 ■ 노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 교섭준비, 단체교섭·이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사갈등 해결 ■ 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 회계감사, 비영리회계 ■ 예산편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간 종합예산 수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리, 예산 위험 관리 ■ 자금계획 수립, 자금조달, 자금운용, 자금정보제공, 재무위험관리, 성과 분석 ■ 원천징수, 부가가치세 신고, 지방세 신고, 기타세무 신고, 세무조사 대응, 법인세 신고 준비·신고						
필요지식	■ 전략적 인적자원 관리, 인사규정, 급여규정, 단체협약, 근로기준법, 개인정보보호법, 소득세법, 채용기법, 조직 이해, 취업규칙, 인사평가 기법, 임금관리, 전자인사관리 시스템, 복리후생제도 설계방법 등 ■ 교섭 일반원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 규정, 의사소통법 등 ■ 예산관리규정, 관리회계, 재무회계, 예산수립절차, 계정과목 분류와 정의, 금융상품의 이해 ■ 비영리조직에 관한 일반적 정의, 회계처리 관련규정, 회계보고서 분석·검토 등						
필요기술	■ 인력수요예측, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운용의 효율성 분석, 조정능력, 인력운영 계획수립 능력, 평가제도, 평가 결과 분석 능력, 의사결정능력 등 ■ 협상기술, 법률적 해석기술, 회의운영기술, 설득력, 협동적 태도 등 ■ 회계프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 예산지침서 작성 능력, 예산운영지침 활용 능력, 민감도 분석 능력, 자금 운영 기술, 장단기 여유자금 운용 기술 등 ■ 세법 적용 및 세액 산출능력, 세무 프로세스 활용능력 등						
직무수행태도	■ 전략적 사고, 포괄적 시각, 객관적 태도, 공정한 태도, 원칙 준수 태도, 정확성, 여러 부서와 협업 의지, 근로자 단체와의 협업, 개선 의지 등 ■ 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중 등 ■ 여러 부서와 협업적 태도, 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 수리적 사고, 경영자 마인드 ■ 수리적 정확도를 기하려는 자세, 판단력, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도						
자격요건	■ 관련 분야 15년 이상 근무자						
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리						
참고사이트	■ www.ncs.go.kr						

[NCS 기반 채용 직무설명서: 경영지원 II]

채용분야	경영지원Ⅱ (경력, 4급)	분류 체계 (NCS)	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	02. 인사·조직
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전·진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 보수, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영</li><li>■ 합리적인 노사관계 정립 및 운영</li><li>■ 인사 및 노무관리 중장기 및 연간 계획 수립</li><li>■ 인사 및 노무관리 지침 및 정책 수립</li><li>■ 인사 시스템 활용 및 개선</li><li>■ 인사통계 가공 및 대내외 공시</li><li>■ 보수체계 운영 및 개선</li></ul>			
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
	자격	무관		
경력요건	분야	인사·노무 분야		
	기간	관련분야 10년 이상		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 복리후생관리, 조직문화관리, 퇴직업무지원</li><li>■ 노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 교섭준비, 단체교섭·이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사갈등 해결</li></ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 전략적 인적자원 관리, 인사규정, 급여규정, 단체협약, 근로기준법, 개인정보보호법, 소득세법, 채용기법, 조직 이해, 취업규칙, 인사평가 기법, 임금관리, 전자인사관리 시스템, 복리후생제도 설계방법 등</li><li>■ 교섭 일반원칙, 노동조합 및 노동관계조정법, 노동법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 규정, 의사소통법 등</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 인력수요예측, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운용의 효율성 분석, 조정능력, 인력운영 계획수립 능력, 평가제도, 평가 결과 분석 능력, 의사결정능력 등</li><li>■ 협상기술, 법률적 해석기술, 회의운영기술, 설득력, 협동적 태도 등</li></ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 전략적 사고, 포괄적 시각, 객관적 태도, 공정한 태도, 원칙 준수 태도, 정확성, 여러 부서와 협업 의지, 근로자 단체와의 협업, 개선 의지 등</li><li>■ 조정과 타협에 대한 태도, 합의 사항에 대한 존중 등</li><li>■ 정부 지침 및 가이드라인을 준수</li></ul>			
자격요건	■ 관련 분야 10년 이상 근무자			
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	■ www.ncs.go.kr			

## [NCS 기반 채용 직무설명서: 사업관리 I]

채용분야	사업관리 I (경력, 4급)	분류 체계 (NCS)	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트관리
			세분류	02. 프로젝트관리
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정보보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전.진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 에너지효율개선사업 시공 기획 및 매뉴얼 관리</li><li>■ 에너지효율개선사업 계획에 따른 시공업체 선정 및 시공자재·물품 조달, 계약 업무</li><li>■ 에너지효율개선사업 시공 및 물품 원가 검토</li><li>■ 사업 수행 중 발생하는 조달 관련 리스크 관리</li><li>■ 사업관련 기술적, 행정적 관리 지원</li></ul>			
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경력요건	분야	건축공무 분야		
	기간	관련 분야 10년 이상		
능력단위	■ 프로젝트 전략기획, 통합관리, 시공 및 품질관리, 원가관리, 조달관리, 리스크 관리, 의사소통 관리			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국가계약법, 보조금법, 건축법 등 관계 법령에 관한 지식</li><li>■ 조달관련 과업지시서 작성 및 원가계산에 대한 지식</li><li>■ 에너지효율개선사업 프로세스 및 건축공무에 관한 지식</li><li>■ 공공기관으로서 국정감사, 경영평가, 공시 등 기본사항에 대한 지식</li><li>■ 에너지복지 및 주택에너지 효율에 대한 지식</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 조달 및 계약관련 업무</li><li>■ 시공업체 관리 및 행정처리 업무 능력</li><li>■ 물품조달 및 유관기관 관리 능력</li><li>■ 사업 수행중 발생할 수 있는 리스크에 대한 대처 능력</li><li>■ 관련법의 해당 범위와 해결 방법 조사 능력</li><li>■ 내부 및 외부 의사소통 능력</li><li>■ 대외업무 수행을 위한 상황분석 기술</li><li>■ DB 기초통계분석 및 활용능력</li><li>■ OA활용능력</li></ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 정보보조금사업에 대한 사명감과 책임감, 청렴성</li><li>■ 사업능력을 극대화 할 수 있는 적극성과 성실성</li><li>■ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력</li><li>■ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력과 위기대처 능력</li></ul>			
자격요건	■ 관련 분야 10년 이상 근무자			
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	■ www.ncs.go.kr			

[NCS 기반 채용 직무설명서: 연구기획 I]

채용분야	연구기획 I (경력, 5급갑)	분류 체계 (NCS)	대분류	01. 사업관리	23. 환경·에너지·안전
			중분류	01. 사업관리	05. 에너지·자원
			소분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지관련 연구개발(자체개발)
			세분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지관련 연구개발(자체개발)
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전·진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국내외 빈곤, 복지 정책 분석연구</li><li>■ 에너지복지 관련 자료 수집 및 문헌 조사·연구</li><li>■ 에너지복지빈곤지수 개발 업무</li><li>■ 에너지복지 실태조사 업무</li><li>■ 에너지복지데이터 처리, 분석 업무</li><li>■ 과제 행정업무</li></ul>				
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	석사학위 소지자			
	전공	경제학, 통계학, 가족·사회·복지학 분야			
경력요건	분야	경제학, 통계학, 가족·사회·복지학 분야 (연구, 조사, 분석 등)			
	기간	학위 취득 후 5년 이상 근무자			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 프로젝트 전략기획, 통합관리, 일정관리, 품질관리, 조달관리, 의사소통관리</li><li>■ 사업환경 분석, 에너지복지 현황 파악, 에너지복지 데이터 분석, 제안서 및 보고서 작성</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 빈곤, 복지 관련 일반 및 전문지식</li><li>■ 정부의 에너지복지 정책적 관점의 사고분석</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ DB기초통계분석 및 활용 능력</li><li>■ 데이터 처리, 분석 능력</li><li>■ 국내·외 환경, 빈곤 정책 분석 능력</li><li>■ 에너지복지 관련 자료 수집 및 연구 능력</li><li>■ 연구보고서 작성 능력 및 논리·설득력</li><li>■ 학술대회, 토론회 및 세미나 등 발표 능력</li><li>■ 논문 작성 및 게재 능력, 관련법의 해당 범위와 해결 방법 조사 능력</li><li>■ 신기술 이해 및 응용 능력, 대외업무 수행을 위한 상황분석 기술</li></ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 연구역량을 극대화할 수 있는 적극성</li><li>■ 연구윤리 준수 및 학문적 성실성</li><li>■ 데이터 파악, 분석 능력 및 신뢰성 확보 노력</li><li>■ 연구사업 수행에 따른 청렴한 업무수행 태도</li><li>■ 자료의 타당성을 적극적으로 검토하려는 의지</li><li>■ 객관적, 종합적 분석 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li></ul>				
자격요건	■ 경제학, 통계학, 가족·사회·복지학 분야 석사학위 소지자로, 관련 업무 5년 이상 근무자				
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리				
참고사이트	■ www.ncs.go.kr				

[NCS 기반 채용 직무기술서: 국제협력]

채용분야	국제협력 (경력 5급급)	분류 체계 (NCS)	대분류	01.사업관리	23. 환경·에너지·안전
			중분류	01.사업관리	05. 에너지·자원
			소분류	01.프로젝트관리	에너지, 국제협력 (자체개발)
			세분류	01.프로젝트관리	에너지, 국제협력 (자체개발)
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부 보조금 사업, 민간사회공헌 사업(지정기부금 사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지 정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전.진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>				
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"><li>■ (국제기구 한국 사무국 운영) 행정, 예·결산, 각종 위원회 운영, DB관리, 국내 회원사 관리(회비포함), 본부 및 타 국가 사무국 교류 및 협력 등</li><li>■ (프로젝트 기획, 운영 및 관리) 국제기구 본부의 비전 및 글로벌 전략과 국내 회원사의 수요에 맞는 프로젝트를 발굴하고 기획·운영·관리, 타 국가 및 에너지기관들과 협력·조율</li><li>■ (국내외 행사 기획 및 운영) 국제·국내·정부 행사 등 기획(주제 발굴, 프로그램 기획, 국내외 연사섭외 등) 및 운영(행사장 조성, 제작물 관리, 참가자 초청, 의전계획 수립 등), 행사 대행사 관리 등</li><li>■ (대내외 자료 응대) 국제협력사업 전반에 대한 사회과학적 조사·분석을 통한 서한, 스피치, 프레젠테이션, 회의 자료 등 작성(국·영문, 필요에 따라 번역, 해외 주요 에너지동향 및 자료 수집·정리·이해관계자 공유)</li><li>■ (고위급 인사 의전) 해외출장 및 주요행사 고위급 인사 의전(정보수집 및 조율)</li><li>■ (정부용역사업 수행) 정부 업무협의, 사업추진 계획수립, 계약체결 등 사업관리운영</li></ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ WEC본부 및 회원국과 지속적인 소통 및 협력, 국내외 현황 공유, 국내 수요에 맞는 프로젝트, 보고서, 행사 등 운영</li><li>■ 에너지 관련 국제회의 계획 수립 및 대내외 관계자 참가 지원</li><li>■ 사무국 행정 및 운영전략 전반, 대내외 요구자료 응대(정보 조사·수집, 국·영문 보고서 작성)</li><li>■ 정책용역사업 기획 및 운영, 결과보고</li></ul>				
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접(영어회화) → 2차면접 → 채용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
경력요건	분야	국제협력, 대외협력 분야			
	기간	관련 분야 5년 이상			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 프로젝트 전략기획, 통합관리, 이해관계자관리, 범위관리, 인적자원관리, 일정관리, 원가관리, 리스크관리, 품질관리, 조달관리, 의사소통관리</li><li>■ 영어 회화, 번역, 국영문 보고서 작성, 국제회의 전략기획·운영 등 국제협력</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국제협력사업 기본개념 및 국제사회 동향에 대한 지식</li><li>■ 국내외 에너지 관련 지식 및 업계 이해도</li><li>■ 프로젝트·행사 관리(기획, 착수, 이행, 종료 및 사후관리) 및 체계에 대한 지식</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 영어회화 및 문서작성 등 일상업무 수행, 국제기구 본부 및 협력대상국과 의사소통 및 협력</li><li>■ 국제, 정부 행사 등 행사 기획 및 운영(300명 이상 대규모)</li><li>■ 사회과학적 자료조사, 논리적 정리, 국영문 공식서한·스피치·프레젠테이션 작성 및 번역</li><li>■ 해외 주요 에너지동향 및 자료 수집 및 이해관계자 공유, 사업 발굴</li><li>■ 사업 환경(이해관계자, 문제)을 분석·수집하고, 이해관계자와 소통할 수 있는 능력</li><li>■ 요구사항 및 대내외 환경 변화를 파악하여 계획의 수립, 집행에 반영할 수 있는 능력</li></ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 분석적·입체적 사고, 책임감·성실성·적극성·자기주도적 태도</li><li>■ 협력대상국 등 이해관계자의 지역적, 정치적, 문화적, 경제적 및 환경적 요인에 기반한 독특한 특성과 제약요인을 이해하고 협력하려는 태도</li><li>■ 자료 분석 기술 습득 노력, 정확한 자료 관리 태도, 자료의 특성 이해 노력</li></ul>				
자격요건	■ 관련업무 5년 이상 근무자				
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	■ www.ncs.go.kr				

[NCS 기반 채용 직무설명서: 사업관리 II]

채용분야	사업관리Ⅱ (신입 5급을)	분류 체계 (NCS)	대분류	01. 사업관리	23. 환경·에너지·안전
			중분류	01. 사업관리	05. 에너지·자원
			소분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지 사업운영 (자체개발)
			세분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지 사업운영 (자체개발)
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정보보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전 진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 민간협력을 통한 사회공헌사업의 기획 운영 관리</li><li>■ 에너지복지 신규 사업 개발, 아이템 발굴, 계획수립 및 관리 업무</li><li>■ 협업기관 네트워크 관리 등</li></ul>				
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
경력요건	분야	무관			
	기간	무관			
능력단위	■ 프로젝트 전략기획, 통합관리, 일정관리, 품질관리, 조달관리, 의사소통관리				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 에너지법, 에너지기본계획, 에너지 복지 정책, 복지 사업에 대한 지식</li><li>■ 기후변화, 신재생에너지, 탄소배출권 등의 법령 및 정부 정책</li><li>■ 사회복지 및 에너지 기본권에 대한 지식</li><li>■ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 대한 기본지식</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국내·외 에너지복지 제도, 관련 법령 등에 대한 이해 및 활용 능력</li><li>■ 기획 보고서 작성 능력 및 논리·설득력</li><li>■ 기초자료 수집, 통계분석, 데이터베이스화 및 활용능력, OA활용능력</li><li>■ 대외 업무 수행을 위한 상황분석 기술</li><li>■ 프로젝트 기획능력(기초자료 수집, 제안서 작성, 개선안 도출, 결과보고서 작성)</li><li>■ 프로젝트 운영 및 관리 능력(의사소통, 예산·일정·품질관리 등)</li></ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 민간협력을 통한 에너지복지 사업에 대한 사명감과 책임감, 청렴성</li><li>■ 사업능력을 극대화 할 수 있는 적극성과 성실성</li><li>■ 대인관계를 원활히 할 수 있는 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력</li><li>■ 객관적·종합적인 분석태도 및 요구사항에 대한 명확한 판단력과 위기대처 능력</li></ul>				
자격요건	■ 무관				
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	■ www.ncs.go.kr				

[NCS 기반 채용 직무설명서: 연구기획 II]

채용분야	연구기획Ⅱ (신입, 5급을)	분류 체계 (NCS)	대분류	01. 사업관리	23. 환경·에너지·안전
			중분류	01. 사업관리	05. 에너지·자원
			소분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지관련 연구개발(자체개발)
			세분류	01. 프로젝트관리	에너지 복지관련 연구개발(자체개발)
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전·진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 에너지복지 실태조사 업무</li><li>■ 건축물 에너지효율 관련 업무</li><li>■ 주택에너지진단 업무</li><li>■ 주택에너지진단사 양성제도 업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 자격검정시험 관리</li><li>- 보수교육, 양성교육 관리</li></ul></li><li>■ 과제 행정업무</li></ul>				
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	건축·설비공학, 건축학, 에너지공학 관련 분야			
경력요건	분야	무관			
	기간	무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 프로젝트 전략기획, 통합관리, 일정관리, 품질관리, 조달관리, 의사소통관리</li><li>■ 사업환경 분석, 에너지 현황 파악, 에너지 데이터 분석, 에너지 절감안 도출, 제안서 작성, 측정 검증</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 건축물 에너지 관련 전문지식</li><li>■ 정부의 에너지복지 정책적 관점의 사고분석</li></ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ DB기초통계분석 및 활용 능력, OA활용능력</li><li>■ 데이터 처리, 분석 능력</li><li>■ 기획보고서 작성 능력 및 논리·설득력</li><li>■ 관련법의 해당 범위와 해결 방법 조사 능력</li><li>■ 대외업무 수행을 위한 상황분석 기술</li><li>■ 신기술 이해 및 응용 능력</li><li>■ 프로젝트 관리 능력</li></ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 연구역량을 극대화할 수 있는 적극성</li><li>■ 연구윤리 준수 및 학문적 성실성</li><li>■ 데이터 파악, 분석 능력 및 신뢰성 확보 노력</li><li>■ 연구사업 수행에 따른 청렴한 업무수행 태도</li><li>■ 자료의 타당성을 적극적으로 검토하려는 의지</li><li>■ 객관적, 종합적 분석 및 요구사항에 대한 명확한 판단력</li></ul>				
자격요건	■ 건축·설비공학, 건축학, 에너지공학 관련 분야 전공자				
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리				
참고사이트	■ www.ncs.go.kr				

[NCS 기반 채용 직무설명서: 경영기획]

채용분야	경영지원 I (신입, 5급을)	분류 체계 (NCS)	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	01. 경영기획
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정부보조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전·진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국회(국정감사 포함) 및 정부 대외협력</li><li>■ 경영평가(성과목표관리 포함) 및 공공기관(업무연락방 정책준수 등) 대응</li><li>■ 경영공시, 사업실명제, 정보공개 운영 및 관리</li><li>■ 조직운영 및 정책기획, 경영전략 수립</li><li>■ 정관·제규정 제정 및 개폐 관리</li><li>■ 기관홍보 및 언론 대응</li></ul>			
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
	자격	무관		
경력요건	분야	무관		
	기간	무관		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 경영계획 수립, 경영실적 분석</li><li>■ 경영평가 정보수집, 경영평가활동 수행, 결과 보고서 작성, 모니터링, 사후관리, 계획수립</li></ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 정보 시스템의 개념, 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념</li><li>■ 정보수집방법론, 경영평가 사례, 조직 체계, 조직부서별 역할 연계, 성과지표, 모니터링 방법, 경영평가 방법론, 회사의 경영비전·전략과제, 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해, 경영평가 절차, 경영환경 분석</li><li>■ 에너지법, 에너지기본계획, 에너지복지 정책에 대한 지식</li><li>■ 공공기관으로서 국정감사, 경영평가, 공시 등 절차 및 방법에 대한 지식</li><li>■ 국회 및 대정부 네트워크에 대한 지식</li></ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 지표별 실적 추이 분석 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 경영 정보 시스템 활용 기법, 스프레드시트 프로그램 활용 기법</li><li>■ 커뮤니케이션 스킬, 정보수집기술, 경영공시시스템 사용법, 공문서 작성법, 모니터링 기술, 4분위 매트릭스 사용 기술, 평가분석 활용기술</li></ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 개선 의지, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력</li><li>■ 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 합리적 태도, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 부서 간 업무연관 관계를 이해하려는 종합적 관점유지</li></ul>			
자격요건	■ 무관			
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	■ www.ncs.go.kr			



[NCS 기반 채용 직무설명서: 정보화]

채용분야	정보화 (신입 5급을)	분류 체계 (NCS)	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	03. 정보기술운영	06. 정보보호	
			세분류	01. IT시스템관리	01. 정보보호관리·운영	07. 개인정보보호
재단주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 저소득층 지원을 위한 에너지복지 프로그램 시행<ul style="list-style-type: none"><li>- 정보부조금사업, 민간사회공헌사업(지정기부금사업)</li></ul></li><li>■ 에너지 전문인력 양성 및 에너지기술 확산에 관한 사업과 후원</li><li>■ 에너지정책 및 절약 홍보, NGO와의 협력사업 발굴 및 지원</li><li>■ 에너지산업 발전.진흥을 위한 국제협력 및 남북협력</li><li>■ 정부, 지방자치단체 등의 위탁 또는 용역사업 수행</li><li>■ 세계에너지협의회(WEC) 한국위원회 운영</li></ul>					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>■ (정보기술관리) 사업에 적합한 정보시스템을 기획하고, 정보시스템 운영 중 문제 발생에 대한 신속한 대응체계 구축</li><li>■ (정보보호) 개인정보 및 정보보호 관련 법령을 이해하고, 이에 따라 정보보호 기본 계획을 수립하여 시스템을 운영할 수 있으며, 문제 발생시 신속한 대응체계 구축</li></ul>					
전형방법	■ 입사지원 → 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 채용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	전산학·컴퓨터공학, 정보·통신공학 관련 분야 전공자				
경력요건	분야	무관				
	기간	무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ IT시스템 운영 기획, IT시스템 자원획득관리, 응용SW 운영관리, NW 운영관리, DB 운영관리, 보안 운영관리, IT시스템 통합운영관리, IIT시스템 서버 운영관리</li><li>■ 정보보호 정책 기획, 보정보호 계획 수립, 보안 위협관리, 네트워크 보안 운영, 시스템 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 내부 보안 감사 수행</li><li>■ 개인정보보호 법령·정책 분석, 개인정보보호 기획, 개인정보 영향평가 관리, 개인정보보호 운영, 개인정보보호 활동 모니터링</li></ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 소프트웨어 아키텍처 분석 및 설계 지식, 데이터베이스 운영 방법 및 관리체계에 대한 이해, 소프트웨어 법령 등에 관한 지식, 네트워크 관련 지식 등</li><li>■ 정보보호 정책·지침·표준·절차, 정보보안 사고관리, 정보자산의 구성과 현황 파악, 보안시스템의 개념 및 특성, 정보시스템 운영정책 정보에 대한 지식</li><li>■ 개인정보보호 관련 법 및 규정에 대한 이해개인정보 안전성 확보조치 기준에 대한 이해, 개인정보보호 사고대응 절차에 대한 이해</li></ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"><li>■ IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 시스템 별 적정용량 산출 기술, HW 성능관리 및 장애 복구 조치 능력, 시스템 구성·백업 및 복구 능력</li><li>■ 정보자산의 구성과 현황파악 기술보안시스템 및 관련 소프트웨어 운영 능력, 보안시스템에 대한 기능 파악 능력, 정보시스템별 보호대책 수립 능력</li><li>■ 개인정보보호 관련 법·제도 환경 파악 능력, 개인정보보호시스템 인증 및 접근 통제(권한관리) 능력, 취약점 분석 능력, 개인정보보호 교육 능력</li></ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 정보기술 및 정보보호 업무수행에 대한 책임감</li><li>■ 정보보안 지침 및 법규에 대한 이해와 정보보안 업계의 지속적인 동향 파악</li><li>■ 시스템 문제점 파악 및 해결을 위한 적극적 자세</li></ul>					
자격요건	■ 전산학·컴퓨터공학, 정보·통신공학 관련 분야 전공자					
직업기초능력	■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리					
참고사이트	■ www.ncs.go.kr					