

별첨

일반행정(회계) 직무기술서

| | | | | | | | | |
|------------|--|------|-----|--------------|--------|--------|--------|--|
| 채용분야 | 회계 | 분류체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | | | | |
| | | | 중분류 | 03. 재무·회계 | | | | |
| | | | 소분류 | 01. 재무 | | 02. 회계 | | |
| | | | 세분류 | 01. 예산 | 02. 자금 | 01. 회계 | 02. 세무 | |
| 기관 주요사업 | ○ 예술의전당 기관 행정 및 시설 운영 ○ 문화예술 공연·전시·교육 사업과 보급 ○ 문화 원거리 층에 대한 문화향유기회 확대 | | | | | | | |
| 직무 수행내용 | ○ (예산) 예산편성지침·부문예산·연간종합예산·중장기 재무계획 수립, 추정재무제표 작성, 확정 예산 운영, 예산실적·예산위험 관리 등 ○ (자금) 자금계획, 자금조달, 자금운용, 자금정보제공, 재무위험관리, 성과 분석 등 ○ (회계·감사) 전표관리, 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 재무비율분석, 회계감사, 사업결합회계, 비영리회계, 원가관리, 재무제표작성 등 ○ (세무) 전표처리, 결산관리, 원천징수, 부가가치세 신고, 종합소득세 신고, 지방세 신고, 기타세무 신고, 세무조사 대응, 조세불복청구, 절세방안 수립, 법인세신고 준비, 법인세신고 등 | | | | | | | |
| 전형방법 | ○ 1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 실무면접전형 → 4차 : 인성면접전형 | | | | | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | | | | | |
| | 성별 | 무관 | | | | | | |
| 교육요건 | 학력 | 무관 | | | | | | |
| | 전공 | 무관 | | | | | | |
| 필요지식 | ○ 중장기 재무계획을 포함한 예산수립 및 자금 운영 관련 지식 ○ 세무 지식, 회계 지식, OA 활용 지식 등 | | | | | | | |
| 필요기술 | ○ 회계, 재무 자료의 예측, 분석, 작성 능력 및 경험 ○ 세법분석 능력 및 경험, OA 활용 능력 및 경험 ○ 스프레드시트 활용능력, 계정과목 분류 능력, 재무 예측, 분석 정보의 작성 기술 | | | | | | | |
| 직무수행태도 | ○ 분석적인 태도, 세밀한 일처리, 윤리의식, 원활한 의사소통을 위한 개방적 태도 등 | | | | | | | |
| 관련 자격 | ○ 채용공고문 참조 | | | | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력 | | | | | | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | | | | | |

별첨

일반행정(공연기획) 직무기술서

| | | | | | | |
|------------|---|------|-----|------------------|-----------|-----------|
| 채용분야 | 공연기획 | 분류체계 | 대분류 | 08. 문화·예술·디자인·방송 | | |
| | | | 중분류 | 01. 문화예술 | | |
| | | | 소분류 | 01. 문화예술경영 | | |
| | | | 세분류 | 01.문화예술기획 | 02.문화예술행정 | 03.문화예술경영 |
| 기관 주요사업 | ○ 예술의전당 기관 행정 및 시설 운영 ○ 문화예술 공연·전시·교육 사업과 보급 ○ 문화 원거리 층에 대한 문화향유기회 확대 | | | | | |
| 직무 수행내용 | ○ 문화예술 콘텐츠의 기획, 제작, 홍보, 진행 등 ○ 문화예술 공간의 대관, 운영, 사업개발 등 ○ 문화예술 공간의 관리, 유지보수 등 ○ 사업의 계획, 보고, 분석, 계약, 운영 등 | | | | | |
| 전형방법 | ○ 1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 실무면접전형 → 4차 : 인성면접전형 | | | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | | | |
| | 성별 | 무관 | | | | |
| 교육요건 | 학력 | 무관 | | | | |
| | 전공 | 무관 | | | | |
| 필요지식 | ○ 문화예술 콘텐츠의 기획과 제작 과정에 대한 이해 ○ 문화예술 시장과 트렌드, 소비자에 대한 이해 ○ 홍보전략 및 매체별 홍보방법에 관한 지식 ○ 사업계획 및 추진전략 수립, 결과보고 방법에 대한 지식 | | | | | |
| 필요기술 | ○ 논술형 글쓰기 능력 및 보고서 작성 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 (한글/파워포인트/엑셀) ○ SNS 사용 능력 (인스타그램/유튜브 등) ○ 일정 및 예산 등 자원관리능력 ○ 아티스트·스태프·소비자 커뮤니케이션 능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | ○ 전략적이고 분석적인 사고 능력 ○ 환경요소 파악을 위한 지속적 관심과 노력 ○ 일의 목표에 대한 인지 및 실현과 달성을 위한 전략과 의지 ○ 돌발 상황에 신속하고 적절하게 대처하는 능력 ○ 일정에 맞추어 진행하려는 태도 ○ 이용자 중심 사고 | | | | | |
| 관련 자격 | ○ 채용공고문 참조 | | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | | | |

별첨

일반행정(미술기획) 직무기술서

| | | | | | | |
|------------|--|------|-----|------------------|-----------|-----------|
| 채용분야 | 미술기획 | 분류체계 | 대분류 | 08. 문화·예술·디자인·방송 | | |
| | | | 중분류 | 01. 문화예술 | | |
| | | | 소분류 | 01. 문화예술경영 | | |
| | | | 세분류 | 01.문화예술기획 | 02.문화예술행정 | 03.문화예술경영 |
| 기관 주요사업 | ○ 예술의전당 기관 행정 및 시설 운영 ○ 문화예술 공연·전시·교육 사업과 보급 ○ 문화 원거리 층에 대한 문화향유기회 확대 | | | | | |
| 직무 수행내용 | ○ 미술관 및 박물관 자료의 조사, 연구 ○ 미술계 및 미술시장의 동향 분석 및 전략수립 ○ 미술관 및 박물관 자료의 기획, 제작, 홍보 등 ○ 사업의 계획, 보고, 분석, 계약, 운영 등 | | | | | |
| 전형방법 | ○ 1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 실무면접전형 → 4차 : 인성면접전형 | | | | | |
| 일반요건 | 연령 | 무관 | | | | |
| | 성별 | 무관 | | | | |
| 교육요건 | 학력 | 무관 | | | | |
| | 전공 | 무관 | | | | |
| 필요지식 | ○ 미술사, 미술이론, 미술작가, 미술작품에 대한 지식 ○ 문화예술 콘텐츠의 기획과 제작 과정에 대한 지식 ○ 문화예술 시장과 트렌드, 소비자에 대한 지식 ○ 홍보전략 및 매체별 홍보방법에 관한 지식 ○ 사업계획 및 추진전략 수립, 결과보고 방법에 대한 지식 | | | | | |
| 필요기술 | ○ 전시설계·기획 능력, 예술가 및 소장처 작품섭외·협상 능력 ○ 논술형 글쓰기 능력 및 보고서 작성 능력 ○ 아티스트(작가)·스태프·소비자 커뮤니케이션 능력 ○ 컴퓨터 활용 능력 (한글/파워포인트/엑셀) ○ SNS 사용 능력 (인스타그램/유튜브 등) ○ 일정 및 예산 등 자원관리능력 | | | | | |
| 직무수행태도 | ○ 전략적이고 분석적인 사고 능력 ○ 환경요소 파악을 위한 지속적 관심과 노력 ○ 일의 목표에 대한 인지 및 실현과 달성을 위한 전략과 의지 ○ 돌발 상황에 신속하고 적절하게 대처하는 능력 ○ 일정에 맞추어 진행하려는 태도 ○ 이용자 중심 사고 | | | | | |
| 관련 자격 | ○ 채용공고문 참조 | | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리 | | | | | |
| 참고사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | | | |