

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 산업안전관리]

채용분야	산업안전관리 · 행정	분류체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	02. 경영·회계·사무
			중분류	06. 산업안전	02. 총무인사
			소분류	01. 산업안전관리	03. 일반사무
			세분류	-	02. 사무행정
공단 주요업무	○ 해양환경 보전관리, 해양환경 개선, 해양오염 방제, 해양오염관련 교육훈련 및 국제협력, 해양사업				
주요기능 및 역할	○ 깨끗하고 안전한 해양환경을 조성하여 국민의 삶의 질 향상				
직무수행내용	○ 안전기본계획 수립 및 관리 등 안전관리업무 기획 등 일반 안전관리 업무 ○ 사업장 안전교육계획의 수립, 안전교육 실시 등 안전관리 책임자 보좌 및 조언·지도 ○ 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도 ○ 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
능력단위	○ (산업안전관리) 시설관리 안전관리, 산업안전 교육훈련, 안전관련 문서관리 안전 활동 모니터링, 산업안전 정보·소통 관리, 협력업체와의 협력, 위험요인 관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 회계처리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리				
일반요건	연령	무관		성별	무관
교육요건	학력	무관		전공	무관
필요지식	○ 산업안전에 대한 업무지식 ○ 경영관리 및 시설관리에 대한 지식 ○ (사무행정) 업무용 소프트웨어의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 기본 회계 지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정				
필요기술	○ 시설관리에 대한 업무의 경험 및 이해능력 ○ 안전교육계획을 수립할 수 있는 능력 ○ 사고사례를 분석할 수 있는 능력 ○ 보고서 작성 및 컴퓨터 활용 기술 ○ (사무행정) 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의내용 이해능력, 갈등 조정 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력				
직무수행태도	○ 국가중요시설 내 안전보건 관리의 사명감 또는 공공의 산업안전보건 의식 ○ 침착하고 냉정한 상황 판단능력 ○ 관련법규, 원칙과 절차준수 ○ 관련기관과 상호 협력적 관계형성 등 ○ 안전수칙준수 의지, 문제해결능력, 관련 종사자들과의 원활한 의사 소통을 하려는 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사 사고 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지, 주의깊은 관찰 태도, 홍보에 대한 적극성, 이해관계자의 요청 적극 대응, 안전의식, 민원해결을 위한 적극적인 태도				
관련자격사항	○ 응시자격: 국가기술자격법에 의한 산업안전지도사, 산업안전기사				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해양환경공단의 직무와 연관 있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.