

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 법무·행정]

채용분야	법무·행정	분류체계	대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 경영·회계·사무
			중분류	01 법무	02. 총무인사
			소분류	-	03. 일반사무
			세분류	-	02. 사무행정
공단 주요업무	○ 해양환경 보전관리, 해양환경 개선, 해양오염 방제, 해양오염관련 교육훈련 및 국제협력, 해양사업				
주요기능 및 역할	○ 깨끗하고 안전한 해양환경을 조성하여 국민의 삶의 질 향상				
직무수행내용	○ 공단 사업 및 업무와 관련하여 법률적 사전 대응 및 소송업무와 관련된 행정업무 수행, 공단 제규정의 제·개정 시 적정성 등을 검토하고 시행·관리하는 업무 수행, 기타 법률문제 처리 ○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
능력단위	○ (법무) 법률소송 및 자문 계획 수립 및 시행, 공단 제규정의 제·개정 시행 및 관리, 기타 법률문제 처리(NCS 미개발) ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 회계처리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리				
일반요건	연령	무관		성별	무관
교육요건	학력	대졸(학사)		전공	법학
필요지식	○ 법무 헌법, 공법(행정법, 절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 행정소송법, 국가계약법 등 공단 업무 수행에 필요한 법령 ○ (사무행정) 업무용 소프트웨어의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 기본 회계 지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정				
필요기술	○ 소송관련 소장 작성 및 대응업무, 법률자문 수행, 민원대응 및 협상능력 ○ 보고서 작성 및 컴퓨터 활용 기술 ○ (사무행정) 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의내용 이해능력, 갈등 조정 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력				
직무수행태도	○ 객관적인 판단 능력, 논리적인 태도, 적극적인 문제파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무 수행, 청렴성, 창의적인 사고 노력, 정보 수집 능력, 상호 협조 자세 등				
관련자격사항	○ 모집분야 관련 학사학위(법학) 이상 취득자 ○ 권장사항: (구)사법시험법 또는 변호사시험법에 의한 변호사 자격 또는 법무사법에 의한 법무사 자격				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해양환경공단의 직무와 연관 있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.