

□ 건축 (종합직 일반)

대분류		중분류		소분류		세분류	
14.건설		03.건축		01.건축설계·감리		01.건축설계	
						03.건축공사감리	
				03.건축설비설계·시공		01.건축설비설계	
						04.건축설비 유지관리	
한국감정원 주요사업		○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원					
능력단위		○(건축설계) 03.건축설계 기획, 08.건축설계 설계 도서작성 ○(건축공사감리) 01.공사착공관리, 03.설계관리, 06.품질관리, 09.준공관리 ○(건축설비설계) 01.설비설계 계획, 02.설비시스템 검토, 03. 에너지계획 수립, 04.친환경 에너지계획 검토, 05.공기조화설비 설계, 06.열원설비 설계, 09.자동제어시스템 설계, 10.설계검증 시뮬레이션, 11.설계도서 작성 ○(건축설비 유지관리) 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리					
직무수행내용		○건축물 에너지·온실가스 정보체계 운영, 녹색건축 인증, 건축물 에너지효율등급 인증, 에너지절약형 친환경주택, 에너지절약계획서, 장수명주택 인증, 결로방지 성능평가 등 ○자율주택정비사업, 빈집정비사업, 관리처분계획 타당성 검증, 재개발·재건축 사업성 검증, 정비사업 공사비 검증, 공공지원민간임대 연계형 정비사업 등					
전형방법		○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정					
일반요건		연령, 성별		무관			
교육요건		학력, 전공		무관			
필요지식		○(건축설계) 녹색건축인증에 대한 지식, 에너지절약 계획에 대한 기본 지식 등 ○(건축공사감리) 관련 법규에 대한 지식, 설계도면 해독 지식, 공종별 시방기준에 대한 지식 등 ○(건축설비설계) 신재생에너지에 대한 지식, 공기조화설비시스템에 대한 지식, 자동제어 시스템에 대한 지식, 에너지에 대한 지식, 에너지회수시스템에 관한 지식 등 ○(건축설비 유지관리) 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해, 기계설비 계통에 대한 지식 등					
필요기술		○(건축설계) 계획내용 이해 능력, 설계 설명서 작성기술, 시방서 작성 능력 등 ○(건축공사감리) 기술습득 및 검토 능력, 안허가 필요 공종 검토 능력, 자료 작성 및 보관 능력 등 ○(건축설비설계) 신재생에너지의 기술적 평가능력, 인증제도 적용 및 제안기술, 각 시스템의 분석능력, 각 시스템의 적용능력, 친환경 건축물 인증기준의 적용 기술 등 ○(건축설비 유지관리) 건축기계설비 도면이해 능력, 에너지 손실 취약점 분석 기술 등					
직무수행태도		○(건축설계) 아이디어를 적극적으로 표현하는 능력, 기본개념에 충실히 접근하는 태도 등 ○(건축공사감리) 관련 법규를 준수하려는 태도, 업무관리에 대한 공정성, 치밀한 보고서 작성 태도 등 ○(건축설비설계) 에너지절약을 위한 확실한 태도, 인증제도에 대한 정확한 해석태도 등 ○(건축설비 유지관리) 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해 등					
필요자격		○무관					
직업기초능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력					
참고사이트		○www.ncs.go.kr					

## □ 경영 (종합직 일반)

대분류		중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무		01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.경영평가
		02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
		03.재무·회계	01.재무	02.자금
02.회계	01.회계·감사			
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리		○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원	
능력단위	○(경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 07.경영실적 분석 ○(경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 04.경영평가방법 설정, 07.경영평가 결과 보고서 작성 ○(인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 07.교육훈련운영, 09.급여지급, 10. 복리후생 관리 ○(자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04.자금운용, 06.재무위험관리 ○(회계·감사) 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석			
직무수행내용	○(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○(경영평가) 경영목표에 따른 평가 기준 및 계획 수립 후 조직의 수행성과 분석 및 평가하는 업무 ○(인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무분석을 통해 채용, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선·운영하는 업무 ○(자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 수행 ○(회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 시장환경 동향, 경영 전략과 사업 핵심 활동 등 ○(경영평가) 경영평가 방법론, 정보수집 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차 등 ○(인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 직무분석방법론, 인력육성체계 수립방법 등 ○(자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가 등 ○(회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목 체계, 재무제표의 이해 등			
필요기술	○(경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 비즈니스 문서 작성 기술 등 ○(경영평가) 평가분석 활용기술, 재무제표 해석 및 분석 기술, 의사결정기법 활용 기술 등 ○(인사) 인력운영의 효율성 분석, 교육운영기술, 기획력, 전사적 자원관리시스템 활용 능력 등 ○(자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○(회계·감사) 계정과목 분석 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무비율 산출 능력 등			
직무수행태도	○(경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 등 ○(경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 노력 등 ○(인사) 조정능력, 타부서와의 협업적 태도, 전략적 마인드, 보안의식, 윤리의식 등 ○(자금) 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 등 ○(회계·감사) 법인카드 관리에 대한 정확성, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업태도 등			
필요자격	○무관			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○www.ncs.go.kr			

## □ 부동산 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류	
10.영업판매	02.부동산	02.부동산관리	01.주택관리	02.상업용 건물 관리
		03.부동산중개	01.부동산 중개	02.부동산 정보제공
		04.감정평가	01.부동산·동산 감정평가	03.감정평가 가격 정보제공
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(주택관리) 09.주택 관리비운영    ○(상업용 건물 관리) 10.상업용건물관리 시장분석 ○(부동산중개) 01.부동산 시장 분석, 02. 부동산 자료 수집·제공, 04.부동산 현황 분석 ○(부동산 정보제공) 01.부동산정보제공서비스 사업기획, 04.부동산정보 분석, 07.부동산정보 콘텐츠 제공 ○(부동산·동산 감정평가) 06.감정평가방법 적용, 09. 감정평가서 검수, 11.토지 현장조사, 12.건축물·동산 현장조사 ○(감정평가 가격 정보제공) 01.감정평가가격정보제공 기획, 05.감정평가가격정보 조사·분석			
직무수행내용	○(부동산가격공시) 단독주택가격 공시, 공동주택가격 공시, 토지가격공시 총괄 업무 등 ○(감정평가 타당성 조사) 타당성 기초조사, 감정평가 표본조사, 감정평가서 검토 등 ○(부동산조사·통계) 전국지가변동률조사, 전국주택가격동향조사, 상업용부동산 임대동향조사 등 ○(부동산정책지원) 부동산거래관리시스템 운영, 부동산거래전자계약시스템 운영, 리츠 감독지원, 공동주택 관리정보(K-apt) 운영, 도시재생사업, 보상수탁업무 등 ○(부동산 연구) 부동산 산업육성, 부동산 공시제도 연구, 감정평가 연구 등			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(주택관리) 공동주택관리정보시스템의 이해    ○(상업용 건물 관리) 수요와 공급에 관한 부동산경제이론 ○(부동산중개) 국토의 계획 및 이용에 관한 법령, 부동산 정보 직접 수집 방법 등 ○(부동산 정보제공) 부동산 시장이론, e-부동산산업 전반에 대한 이해, 매물정보의 진위성 및 허위여부 검증, 시세정보 정확성 검증 방법, 상권과 입지분석 방법 등 ○(부동산·동산 감정평가) 토지의 이용규제, 도로 등에 관한 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 도로법, 사도법 등, 건축물의 구조, 용도, 면적을 확인할 수 있는 건축법 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 가격정보 체계, 가격정보 제공의 범위와 특성, 지역분석과 인근분석 등			
필요기술	○(주택관리) 전산처리능력 등    ○(상업용 건물 관리) 입지상권분석 능력 등 ○(부동산중개) 정책변화에 따른 부동산시장의 변화 분석 능력, 부동산 정보 제공 자료의 작성 기술, 공적 장부상 내용과 실제 현황의 일치 여부 판단 능력 등 ○(부동산 정보제공) 사업 아키텍처 구성능력, 시세정보 제공업체 모집 및 관리능력 등 ○(부동산·동산 감정평가) 대상물건과 비교사례의 가치형성요인을 비교할 수 있는 능력, 부동산·동산에 관한 가치이론의 이해 및 분석능력, 감정평가 법령에 대한 이해와 감정평가서 내용을 분석할 수 있는 능력 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 가격정보를 검색·가공할 수 있는 능력, 현장조사 능력 등			
직무수행태도	○(주택관리) 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도 등    ○(상업용 건물 관리) 자료수집 및 활용하려는 노력 등 ○(부동산중개) 정책변화에 대한 관심, 정확한 자료를 제공하려는 태도 등 ○(부동산 정보제공) 전문분야의 새로운 지식에 대한 학습태도, 정보제공내용에 대한 정성을 유지하려는 태도, 설정된 목적을 수행하려는 의지력 등 ○(부동산·동산 감정평가) 전문가로서 지식과 소양을 갖추기 위해 학습하려는 노력, 감정평가서 형식과 내용을 확인하는 객관적인 조사태도 등 ○(감정평가 가격 정보제공) 관련 법과 계획을 종합적으로 판단하는 자세 등			
필요자격	○무관			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○www.ncs.go.kr			

## □ 전산 (종합직 일반)

대분류	중분류	소분류	세분류	
20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	01.SW아키텍처	02.응용SW엔지니어링
			04.DB엔지니어링	05.NW엔지니어링
		03.정보기술운영	06.보안엔지니어링	
			01.IT시스템관리	
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(SW아키텍처) 01.SW아키텍처 수행관리, 10.SW아키텍처요구사항 명세화, 12.SW아키텍처 설계 ○(응용SW엔지니어링) 19.애플리케이션 요구사항 분석, 21.애플리케이션 설계, 27.애플리케이션 테스트 수행 ○(DB엔지니어링) 02.개념데이터 모델링, 05.데이터베이스 구현, 08.데이터베이스 성능 확보 ○(NW엔지니어링) 04.네트워크 자원관리 설계, 08.네트워크 프로그래밍 구현 ○(보안엔지니어링) 01.보안구축계획수립, 04.관리적 보안 구축, 05.물리적 보안 구축 ○(IT시스템관리) 06.HW 운영관리, 07.NW운영관리, 08.DB운영관리, 11.IT시스템통합 운영관리			
직무수행내용	○정보화전략계획 수립, 정보기획 및 개선, 정보시스템(H/W, S/W, VPN망 등) 통합 운영, 정보기술 아키텍처, 모바일앱 개발·운영 및 관리, 각종 전산시스템 구축·운영 및 관리, 정보보안 업무 세부 추진계획 수립, 전사 정보보안 및 개인정보 점검 등			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(SW아키텍처) 소프트웨어공학, SW 개발 방법론, SW구현 기술 내용, 데이터베이스 이론 등 ○(응용SW엔지니어링) 응용SW 아키텍처에 대한 이해, 프로그램 언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해, 데이터베이스 이해 등 ○(DB엔지니어링) 논리 데이터모델에 대한 지식, 함수 종속성 및 이상 현상에 대한 지식 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소별 자원, 네트워크 프로토콜, URL, HTML, XML, HTTP 등 ○(보안엔지니어링) 보안시스템 관련 지식, 네트워크 기반 공격유형 및 대응방안 등 ○(IT시스템관리) 형상관리 방법론, 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구조 관련 개념 등			
필요기술	○(SW아키텍처) 아키텍처 요구사항 분석 기술, SW 프로세스 조정능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 프레임워크(애플리케이션/웹/데이터 액세스/테스트 자동화/기타) 활용 등 ○(DB엔지니어링) 논리 E-R 다이어그램 작성능력, SQL 실행계획 분석, 프로시저 작성 기술 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소를 판별하는 능력, 프로그래밍 코딩 기술 등 ○(보안엔지니어링) 네트워크 설정 및 로그 분석 능력, 정보시스템 보안설정 능력 등 ○(IT시스템관리) Unix/Linux/NT 서버 사용 및 관리 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술			
직무수행태도	○(SW아키텍처) 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 응용 프로그램 구현 능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 설계자간의 협업을 추구하는 태도 등 ○(DB엔지니어링) IT시스템 운영 상황을 종합적으로 판단하는 자세, 데이터 무결성을 유지하려는 태도 등 ○(NW엔지니어링) 작업에 필요한 사전 정보나 기술을 준비하는 자세 등 ○(보안엔지니어링) 분석적 사고방식, 보안요구사항 준수, 객관적인 업무 수행 자세 등 ○(IT시스템관리) 변경관리 절차 준수, 돌발 상황 발생 시 문제를 해결하려는 의식 등			
필요자격	○ 무관			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

## □ 변호사 (종합직 전문)

대분류		중분류	소분류	세분류
05.법률·경찰·소방·교도·국방		01.법률	01.법무	NCS 미개발 직무(세분류)로 별도 분석을 통해 내용 도출
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○ (변호사) 법률 리스크 관리, 소송 수행, 법률 자문 등을 통하여 분쟁의 예방 및 사후처리를 통한 경영 지원, 관계법령 및 사규 관리, 계약서 검토			
직무수행내용	○ 정관, 내규의 제정, 개폐, 사전심의 및 관리, 법령 및 내규의 해석, 질의회신, 관계 법령의 제정 및 개폐 지원에 관한 사항, 대내외 법적분쟁(소의 제기, 응소, 상소, 취하 및 화해 등), 소송대리인 선임, 법인등기 등 ○ 부동산시장관리 기능(부동산거래질서교란행위, 청약, 리츠 영업인가·등록 등) 관련 법률 해석, 민원대응 및 대국민 상담			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○ (변호사) 헌법·행정법·상법·민법·노동법·부동산 관련 법령 등 경영활동 자문에 필요한 법률 지식, 판례 및 법이론, 소송 관련 기본지식 등			
필요기술	○ (변호사) 법률정보검색 및 활용능력, 내규 재·개정 등을 위한 법령 해석 및 사례 적용 능력, 법적 쟁점 파악 및 법률적 사고를 통한 해결방안 도출 능력 등			
직무수행태도	○ (변호사) 문제 상황을 법적으로 분석하는 자세, 이해관계자의 이익을 균형적으로 고려하는 자세, 문제 상황에 따른 법적인 후속조치를 분석하는 자세 등			
필요자격	○ 공고일 기준 「변호사법」 제4조에 따라 변호사의 자격이 있는 자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

## □ 부동산연구 (종합직 전문)

대분류	중분류	소분류	세분류	
10.영업판매	02.부동산	01.부동산컨설팅	01.부동산 개발	
		02.부동산관리	02.상업용 건물 관리	03.부동산 자산관리
		03.부동산중개	01.부동산 중개	02.부동산 정보제공
14.건설	06.도시·교통	01.국토·도시계획	02.도시계획	05.도시개발
		03.주거서비스	01.주거서비스지원	
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(부동산개발) 01. 개발사업현황조사, 02.개발여건분석, 06.개발사업타당성분석 ○(상업용 건물관리) 10.상업용건물관리 시장분석 ○(부동산 자산관리) 11.부동산자산 시장분석, 29.부동산금융 ○(부동산중개) 01.부동산 시장 분석, 02. 부동산 자료 수집·제공, 04.부동산 현황 분석 ○(부동산 정보제공) 01.부동산정보제공서비스 사업기획, 03.부동산정보제공 시스템 개발, 04.부동산정보 분석, 07.부동산정보 콘텐츠 제공 ○(도시계획) 01.계획타당성검토, 02.조사분석, 12.토지이용계획 검토 ○(도시개발) 02.도시개발 사업타당성 수립, 03.도시개발 조사분석, 10.도시개발 금융계획 수립, 11.도시개발 마케팅 수립, 12.도시개발 운영관리 ○(주거서비스지원) 03.주거서비스 조사분석, 04.주거서비스 인증 관리, 07.주거서비스 정보체계 운영			
직무수행내용	○부동산 산업·정책·금융(리츠, 부동산 펀드 등) 등의 조사 및 연구, 국내 부동산 관련 학회·세미나 개최 등 부동산연구 교류협력 추진, 부동산 투자자문(개발계획 수립, 타당성 분석, 부동산 자산운용 및 금융 등), 부동산서비스사업 창업경진대회 개최 및 운영 등 관련 연구, 우수 부동산서비스사업자 인증제도 운영, 상업용 부동산시장 지표 개발 및 투명성 확보 등 관련 연구, 부동산산업 실태조사 및 기업경기실사지수 공표 등 관련 연구			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	공고일 기준 부동산분야 박사학위 소지자 또는 취득예정자(상세내용은 공고문 참조)		
필요지식	○부동산 개발과정 및 관련 제도·법령에 대한 이해, 상권·입지·수요·공급에 관한 부동산 경제이론, 국내·외 부동산금융제도 및 관련 법령에 대한 이해, 부동산 거래 관련 제도, 실거래 및 매물정보 수집 방법, 부동산 가격 및 시세와 관련된 시장이론, 도시기본계획·도시관리계획·지구단위계획 개념 및 관련 조사분석 방법, 도시개발 관련 제도·사업수행 프로세스 및 관련 조사분석 방법, 주거서비스 개념·서비스 항목·관리체계 및 조사방법 등			
필요기술	○부동산 시장동향 분석 능력, 조사대상 물건 이해도, 관련 데이터 수집 및 처리능력, 지역환경·개발수요 등 자산가치에 미치는 시장환경에 대한 분석능력, 정책변화에 따른 부동산시장의 변화 분석 능력, 민·관 부동산 정보제공 체계 파악 및 고도화 추진 능력, 도시계획 관련 정보 조사 및 분석 능력, 도시개발 수행절차·내용에 대한 이해 및 관련 사례 조사 능력, 주거서비스 개념의 이해 및 관련 조사 능력 등			
직무수행태도	○시장조사 및 분석을 위한 합리적인 사고, 자료수집 및 활용에 대한 성실한 자세, 시장여건 변화에 대하여 상시적으로 체크하는 노력, 정책변화에 대한 관심, 정확한 자료를 제공하려는 태도, 정보제공내용에 대한 정성을 유지하려는 태도, 도시계획 상의 이용규제를 정확히 확인하고 가치를 판단하는 세심함, 도시개발에 대한 종합적인 이해를 통해 안정적 시장을 유지하고자 하는 노력, 주거서비스 지원방향 설정과 관리를 위한 진취적인 생각과 노력			
필요자격	○공고일 기준 부동산분야 박사학위 소지자 또는 취득예정자(상세내용은 공고문 참조)			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○www.ncs.go.kr			

## □ 회계·사무 (종합직 고졸)

대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
한국감정원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>부동산 가격공시</li> <li>부동산 조사·통계</li> <li>부동산 및 감정평가 시장관리</li> <li>청약관리 및 보상수탁사업</li> <li>도시재생사업 및 녹색건축</li> <li>부동산 R&amp;D 및 정책지원</li> </ul>		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원</li> <li>(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용</li> </ul>		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무</li> <li>(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영, 비품구매 및 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li> </ul>		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정</li> </ul>		
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>공고일 현재 지원분야 관련 특성화고 또는 마이스터고 3학년 재학생 또는 졸업생 (최종학력이 고졸이하)으로서 학교장 추천을 받은 자(상세내용은 공고문 참조)</li> </ul>		
교육요건			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등</li> <li>(사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서 대장 관리, 기본회계지식, 회계규정, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운영 매뉴얼, 기초통계지식 등</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등</li> <li>(사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회계시스템 사용능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등</li> </ul>		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>(총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도</li> <li>(사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도</li> </ul>		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>무관</li> </ul>		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력</li> </ul>		
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>www.ncs.go.kr</li> </ul>		

## □ 시간선택제 사무회계 (일반직)

대분류		중분류		소분류	세분류
02.경영·회계·사무		02.총무·인사		01. 총무	01. 총무
				03. 일반사무	02. 사무행정
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원				
능력단위	○(총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 ○(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용				
직무수행내용	○(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무 ○(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영, 비품구매 및 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정				
일반요건	연령, 성별	무관			
교육요건	학력, 전공	무관			
필요지식	○(총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등 ○(사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서 대장 관리, 기본회계지식, 회계규정, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운영 매뉴얼, 기초통계지식 등				
필요기술	○(총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등 ○(사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회계시스템 사용능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등				
직무수행태도	○(총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○(사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도				
필요자격	○ 무관				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				



## □ 사무보조 (업무지원직 보훈)

대분류		중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무		02.총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
한국감정원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 및 감정평가 시장관리 ○청약관리 및 보상수탁사업 ○도시재생사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 ○(사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용			
직무수행내용	○(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무 ○(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영, 비품구매 및 회계처리 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무			
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격자 결정			
일반요건	국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자 (연령, 성별 무관)			
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등 ○(사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서 대장 관리, 기본회계지식, 회계규정, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운영 매뉴얼, 기초통계지식 등			
필요기술	○(총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등 ○(사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회계시스템 사용능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등			
직무수행태도	○(총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○(사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도			
필요자격	○ 무관			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

□ 인사규정 제17조(채용 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조부터 제6조까지의 규정에 따라 지정·고시된 공공기관에서 부정합격이 적발되어 그 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

I

**이전지역인재(대구·경북)**

□ **이전지역인재 범위**

- 본사 이전지역(대구·경북) 소재 고등학교 또는 대학교(대학원 제외) 졸업(예정)자. 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업(예정)인 자는 제외

※ 대학 졸업예정자 범위 : 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능한 자

□ **대구·경북 소재 지방대학의 범위(예시)**

가. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 이전지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 이전지역에 소재하는 대학  
\* 「고등교육법」 제24조 상의 분교에 해당되지 않는 캠퍼스는 본교 소재지에 따름
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 이전지역에 소재한 지역대학

나. 대구·경북 소재 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 1) 본교가 이전지역 외의 지역에 소재하는 대학 및 이전지역 외의 지역에 소재하는 한국방송통신대학교의 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 이전지역인재에 해당하는 경우(예시)**

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 이전지역인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 이전지역인 경우

- 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

가. 이전지역 소재대학과 그 외 지역 소재대학을 모두 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학 졸업 : 이전지역인재 해당

나. 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 다시 그 외 지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 다시 이전지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당

다. 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 이전지역 소재대학 중퇴 후 다시 그 외 지역소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
- 이전지역 외 소재대학 중퇴 후 다시 이전지역 소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 이전지역인재 비해당
- \* 단, 이전지역 소재대학 졸업 후에는 이전지역인재에 해당

라. 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 이전지역 소재대학 졸업 후 그 외 지역소재 대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 해당
- 이전지역 외 소재대학 졸업 후 이전지역 소재대학원 재학 또는 졸업 : 이전지역인재 비해당

## ※ 예 시

- 인천에서 고등학교를 졸업하고 대구·경북 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 부산 소재 대학교에서 졸업하였거나 졸업예정인 자 : 이전지역 지역인재 아님
- 대구·경북 지역에서 고등학교를 졸업하고 서울 소재 대학교에 3학년 재학·휴학 중인 자 : 이전지역 지역인재

## □ 비수도권 지역인재의 범위

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

\* 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」, 기획재정부 통합공시 기준을 따름

## □ 비수도권 지방대학의 범위(예시)

가. 지방대학에 포함되는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교
- 2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학  
\* (예시) 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스, 홍익대 세종캠퍼스 등
- 3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- 4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- 1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- 2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- 3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설
- 4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

## □ 그 외의 비수도권 지방인재에 해당하는 경우(예시)

- 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

- 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

- 2개 대학 이상 재학 중인 경우는 아래의 기준에 따름

가. 서울소재대학과 지방대학을 모두 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학 졸업(예정) : 비수도권 지역인재 해당

나. 대학졸업 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 졸업 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

다. 대학중퇴 후 다른 대학에 재학 중인 경우

- 지방대학 중퇴 후 다시 서울소재대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당
- 서울소재대학 중퇴 후 다시 지방대학에 편·입학하여 재학 중 : 비수도권 지역인재 비해당

라. 대학 졸업 후 대학원을 재학 또는 졸업한 경우

- 지방대학 졸업 후 서울소재 대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 해당
- 서울소재대학 졸업 후 지방대학원 재학 또는 졸업 : 비수도권 지역인재 비해당

## ※ 예 시

- 대구에서 고등학교를 졸업하고 서울소재 대학교 1학년 재학·휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재 아님
- 서울에서 고등학교를 졸업하고 충청소재 대학교에서 재학·휴학 중인 자 : 비수도권 지역인재
- 충청소재 고등학교를 졸업하고 중소기업에 근무하고 있는 자 : 비수도권 지역인재
- 경찰대학 및 각종 사관학교, 사이버대학, 디지털대학, 외국대학 및 외국대학의 국내분교 : 비수도권 지역인재 아님

## 참고

## 한국감정원 본사 및 지사 안내



구분	소재지	구분	소재지
<b>본 사</b>	대구광역시 동구 이노밸리로 291	<b>청주지사</b>	충청북도 청주시 청원구 새터로 34
<b>수도권 본부</b>	서울강남지사 서울특별시 서초구 서운로 3	<b>충주지사</b>	충청북도 충주시 으뜸로 31
	서울중부지사 서울특별시 중구 남대문로 117	<b>광주지사</b>	광주광역시 서구 시청로 84
	서울동부지사 서울특별시 성동구 천호대로 432	<b>순천지사</b>	전라남도 순천시 이수로 296
	서울남부지사 서울특별시 영등포구 영중로 61	<b>전주지사</b>	전라북도 전주시 덕진구 백제대로 566
	경기남부지사 경기도 수원시 팔달구 경수대로 464	<b>군산지사</b>	전라북도 군산시 대학로 35
	경기동부지사 경기도 성남시 분당구 야탑로 81번길 16	<b>제주지사</b>	제주도 제주시 연삼로 473
	경기중부지사 경기도 안양시 동안구 평촌대로 212번길 55	<b>부산동부지사</b>	부산광역시 동구 중앙대로 314
	인천지사 인천광역시 남동구 논현로 46번길 23	<b>부산서부지사</b>	부산광역시 사상구 사상로 181번길 10
	경기북부지사 경기도 의정부시 시민로 58	<b>울산지사</b>	울산광역시 남구 북부순환도로 17
	경기서부지사 경기도 고양시 일산동구 중앙로 1187	<b>창원지사</b>	경상남도 창원시 성산구 상남로 25
	춘천지사 강원도 춘천시 중앙로 16	<b>진주지사</b>	경상남도 진주시 진주대로 884
	강릉지사 강원도 강릉시 경강로 2087	<b>대구지사</b>	대구광역시 동구 동대구로 441
	대전지사 대전광역시 서구 한밭대로 809	<b>안동지사</b>	경상북도 안동시 경동로 568
	천안지사 충청남도 천안시 동남구 충절로 138	<b>포항지사</b>	경상북도 포항시 북구 중앙로 201
<b>서남권 본부</b>	홍성지사 충청남도 홍성군 홍북읍 청사로 158		